Утверждено

Постановлением

Администрации городского округа

Октябрьск Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений граждан на территории городского округа Октябрьск Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по легализации трудовых отношений граждан на территории городского округа Октябрьск Самарской области (далее именуемая - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным координирующим органом при Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, обеспечивающим взаимодействие государственных органов и органов местного самоуправления по реализации мер, направленных на реализацию государственной политики в трудовой сфере, привлечение широкого внимания к проблеме легализации трудовых отношений и ликвидации негативных социальных последствий выплаты «теневой» заработной платы в городском округе Октябрьск Самарской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Октябрьск Самарской области, а также настоящим Положением. Положение определяет направление работы комиссии, ее компетенцию, права и возможности.

1. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

 2.1. Осуществление взаимодействия с работодателями в целях недопущения нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании и пенсионном обеспечении при оформлении и реализации трудовых отношений.

2.2. Стимулирование работодателей к оформлению (легализации) существующих трудовых отношений в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3. Выявление фактов неформальной занятости и выплаты неофициальной заработной платы на территории городского округа Октябрьск Самарской области и принятие мер в целях пресечения таких случаев.

2.4 Обеспечение соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализация мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

2.5 Организация выявления граждан – физических лиц, осуществляющих деятельность по сдаче в аренду недвижимого имущества, в том числе в многоквартирных жилых домах, без заключения договора аренды и уплаты налога на доходы физических лиц. Стимулирование граждан к легализации доходов от данных операций и уплате налога на доходы физических лиц.

3. Права комиссии

Для решения возложенных на нее задач комиссия имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей.

3.2. Запрашивать и получать от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций и предпринимателей без образования юридического лица сведения, необходимые для работы комиссии.

3.3. Осуществлять контроль за выполнением решений комиссии.

3.4. Проводить мероприятия, направленные на снижение неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, налога на доходы физических лиц.

1. Организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- председательствует на заседании комиссии;

- определяет место и время проведения заседания комиссии;

- дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и членам комиссии;

- докладывает Главе городского округа Октябрьск Самарской области о результатах работы комиссии.

4.4. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседания комиссии;

- формирует повестку дня заседания комиссии в соответствии с поступившими предложениями;

- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии не позднее трех дней до планируемого заседания комиссии, обеспечивает их материалами по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;

- оформляет протокол заседания комиссии и выписки из протокола заседания комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решения комиссии.

4.6. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с повесткой дня заседания комиссии. Вопросы в повестку дня предстоящего заседания комиссии могут быть внесены председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии, членом комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся ежемесячно. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии. Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих а заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

- фамилии, имена, отчества выступающих на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- результаты голосования;

- решение комиссии и обоснование его принятия.

4.9. Решения комиссии доводятся до всех членов.

4.10 Комиссия в своей работе использует постоянно действующие телефоны «горячей линии» по вопросам выплат заработных плат в «конвертах», нарушений прав граждан, связанных с оформлением трудовых отношений, ограничения трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста и выявления граждан, занимающихся сдачей в аренду недвижимого имущества, в том числе в многоквартирных жилых домах, без заключения договора аренды и уплаты налога на доходы физических лиц на территории городского округа Октябрьск Самарской области.

Ответственным лицом за прием и регистрацию обращений граждан поступивших на телефоны «горячей линии» является секретарь комиссии.

Прием обращений граждан ведется по телефонам (84646)2-13-21 и (84646)2-14-55, в соответствии с графиком работы Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

Обращения граждан фиксируются в журнале «Регистрация обращений граждан на «горячую линию» по вопросам выплаты заработных плат в «конвертах», нарушений прав граждан, связанных с оформлением трудовых отношений, ограничения трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста и выявления граждан, занимающихся сдачей в аренду недвижимого имущества, в том числе в многоквартирных жилых домах, без заключения договора аренды и уплаты налога на доходы физических лиц на территории городского округа Октябрьск Самарской области» (далее –журнал регистрации), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Информация, поступившая на «горячую линию» рассматривается на очередном заседании комиссии. Срок рассмотрения комиссией обращения граждан составляет не более 30 календарных дней. На комиссию приглашается работодатель (его представитель) лица, обратившегося по телефону «горячей линии». По результатам проведения заседания, решение комиссии доводится до сведения заявителя, в письменной форме.

Анонимные обращения, поступившие на «горячую линию» не рассматриваются.

Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а так же членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов, на комиссии не рассматриваются, а гражданину, позвонившему на телефон «горячей линии», сообщается о недопустимости злоупортебления правом.

Информация о функционировании и режиме работы телефонов «горячей линии» размещается на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет» <http://oktyabrskadm.ru/>, газете «Октябрьское время», а также на информационных сайтах Администрации городского округа Октябрьск и подведомственных организаций.