**Информационная памятка по трудоустройству несовершеннолетних граждан в период каникул и свободное от учебы время для работодателей**

1. **Заключение трудового договора** допускается с лицами, достигшими возраста **16 лет**, по общему правилу, но с обязательного **согласия одного из родителей** (опекуна, попечителя) и **органа опеки и попечительства** трудовой договор может быть заключен с обучающимися, **достигшими возраста 14 лет**, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

2. **Режим работы:** в период каникул несовершеннолетние в возрасте 14 лет работают по 4 часа, 15 лет – 5 часов, 16-17 лет – 7 часов, в свободное от учебы время (после уроков) в возрасте 14-15 лет по 2,5 часа, 16-17 по 4 часа.

**3. Перечень документов необходимых для оформления трудового договора с несовершеннолетним гражданином:**

Несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет (включительно) необходимо получить разрешение на работу от органа опеки и попечительства, для этого необходимо заполнить следующие документы:

- Согласие на работу на имя директора Управления по вопросам семьи от ребенка

- Согласие на работу на имя директора Управления по вопросам семьи от родителей + копия паспорта 1 родителя

После проведения процедуры согласования, несовершеннолетнему будет выдано Распоряжение Администрации города о согласовании заключения трудового договора.

Далее необходимо подготовить пакет следующих документов:

**-** Анкета на прием

- Копия паспорта

- Копия снилс

- Копия ИНН

- Банковские реквизиты (если в учреждении нет обязательной системы перечисления заработной платы на специализированные счета)

- Справка со школы

- Трудовая книжка

- Медицинская справка

- Согласие на обработку персональных данных

- Согласие от родителей на трудоустройство на имя директора

- Заявление о приеме на работу

- Приказ на прием (подпись с датой работника)

- Трудовой договор

- Должностная инструкция

- Личная карточка

- Журнал ведения трудовых книжек, журнал вводного инструктажа, журнал инструктажа на рабочем месте (подпись работника)

- Приказ на увольнение (подпись с датой работника)

- Уведомление о получении трудовой книжки

**3. МБУ г.о. Октябрьск «Дом молодежных организаций» занимается трудоустройством несовершеннолетних граждан в рамках муниципальной программы «Реализация стратегии государственной молодежной политики на территории городского округа Октябрьск Самарской области на 2019-2021 годы» за счет средств областного и местного бюджета.**

**Для предпринимателей и организаций специалисты МБУ г.о.Октябрьск «Дом молодежных организаций» могут оказать помощь в подборе кандидатов и в оформлении документов, так как в рамках организации мероприятий с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 17 лет в период каникул и свободное от учебы время учреждение:**

**- ведет работу по информированию несовершеннолетних граждан о возможности трудоустройства в период каникул и свободное от учебы время;**

**- занимается сбором анкет (заявлений) желающих трудоустроиться;**

**- сотрудничает с учреждениями и предприятиями, расположенными на территории г.о. Октябрьск (уточняет о возможности направления на работу в учреждение (предприятие) по должностям, в случае возможности учреждения принять на работу несовершеннолетнего гражданина, готовит договор о** совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан**);**

**- готовит необходимый пакет документов на каждого ребенка, заключает трудовой договор, выдает направление на работу по принятой должности в одно из учреждений (предприятий).**

**По вопросам организации трудоустройства несовершеннолетних граждан можно обращаться по телефонам 8(84646) 2-62-74, 8-917-825-49-03 (Маргарита Васильевна Переплетчикова – директор МБУ г.о. Октябрьск «Дом молодежных организаций»).**