|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор муниципального казенного учреждения  «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области»  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е. Бодрова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**ПЛАН**

**работы по осуществлению деятельности Общественного Совета района «ФОК»**

**городского округа Октябрьск Самарской области**

**на IV квартал 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Примечание |
| 1 | Участие в проведении заседаний Общественного Совета района по актуальным проблемам. | ноябрь | Юрьева Л.П. - председатель,  члены Общественного Совета |  |
| 2 | Размещение в СМИ информации о деятельности общественного Совета района, в городской газете «Октябрьское время». | постоянно | Чернова Ж.В. |  |
| 3 | Обновление информационной тематической рубрики «Общественный Совет района» на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск, в группе «Одноклассники», в «Твиттер». | постоянно | Чернова Ж.В. |  |
| 4 | Контроль исполнения протокольных поручений Общественного совета района за II-III кварталы 2019 года. | октябрь - декабрь | Чернова Ж.В. |  |
| 5 | Изучение проблем на основании полученных сведений от членов Общественного Совета, доведение информации до руководителей. | постоянно | Чернова Ж.В. |  |
| 6 | Участие в общественных и публично-массовых мероприятиях:  - в праздничной программе, посвященной Дню пожилого человека;  - в городской акции «Соседи будем дружить!» праздники двора;  - в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий;  - в концертной программе, посвященной Дню народного единства;  - в праздничной программе, посвященной Международному дню Матери;  - в заседании по итогам работы Общественных советов за 2019 год;  - в праздничных мероприятиях посвященных встрече Нового 2020 года. | октябрь - декабрь | члены Общественного совета района |  |
| 7 | Ознакомление с результатами рассмотрения вопросов на заседании Общественного Совета района, контроль за исполнением писем направленных в организации. | октябрь - декабрь | Юрьева Л.П.- председатель  Общественного Совета  Чернова Ж.В. |  |
| 8 | Ведение рабочей документации: составление планов работы Общественного совета района, ведение исполнения протокольных поручений, направление писем в подведомственные организации и службы Администрации г.о. Октябрьск по итогам заседаний Общественного совета района, оформление повесток дня заседаний, протоколов по итогам заседаний. | постоянно | Чернова Ж.В. |  |