Приложение

к приказу Муниципального казенного

учреждения городского округа

Октябрьск Самарской области

«Управление социального развития

Администрации городского округа

Октябрьск Самарской области»

от 16 декабря 2019 г. № 60

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОКТЯБРЬСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОКТЯБРЬСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОКТЯБРЬСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОКТЯБРЬСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы главным распорядителем бюджетных средств Муниципальным казенным учреждением городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» (далее – Учредитель) и муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении Учредителя (далее - Учреждение).

**II. Составление бюджетных смет**

Составление бюджетной сметы, осуществляется Учредителем и Учреждением в форме документа на бумажном носителе, подписанного исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы и руководителем Учредителя (Учреждения).

В соответствии с договорами на передачу функций по ведению бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности подготовку бюджетной сметы осуществляет муниципальное казенное учреждение городского округа Октябрьск Самарской области «Централизованная бухгалтерия городского округа Октябрьск Самарской области».

Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области на срок решения о бюджете городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учредителя, Учреждений, а так же включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий бюджетным учреждениями, подведомственным Учредителю. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Бюджетная смета составляется Учредителем и Учреждением по форме ОКУД 0501012 согласно [приложению № 1](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542618759/XA00M9G2N4/) к настоящему порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется до 15 июля текущего финансового года.

Формирование бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в течение 10 календарных дней с момента вступления в силу решения о бюджете городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Смета реорганизуемого учреждения на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), перешедшего в ведение Учредителя, составляется в соответствии с настоящим Порядком на момент перехода в ведение Учредителя.

**III. Изменение бюджетных смет**

Изменения показателей бюджетной сметы составляются Учредителем и Учреждением согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Учредителя и Учреждения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Учредителя и Учреждения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

Изменения в бюджетную смету формируются ежеквартально на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Учредителя и Учреждения утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Учредителя и Учреждения.

**IV. Утверждение бюджетных смет**

Бюджетная смета Учредителя и Учреждения утверждается руководителем Учредителя и заверяются печатью Учредителя.

Утверждение бюджетной сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Учредителю (Учреждению) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, составляются и утверждаются не позднее десяти календарных дней после окончания квартала, в котором произошли изменения.

Утвержденные бюджетные сметы, изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются Учредителем в Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» не позднее пяти рабочих дней после утверждения бюджетной сметы, изменений в бюджетную смету.