|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению Администрации  городского округа Октябрьск  Самарской области  от «9» января 2020года № 1-р |

**План мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию**

**и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением) Самарской области на 2020 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта**  **Соглашения** | **Мероприятия, проводимые Администрацией городского округа Октябрьск в целях исполнения пункта Соглашению** | **Ответственный**  **исполнитель**  **(Ф.И.О., должность,**  **Контакты)** | **Срок исполнения** |
| 1 | 2.1.1.Направлять в Министерство информацию о причинах низкого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Октябрьск:  за I полугодие на уровне ниже, чем на 35% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2020 год – не позднее 20 июля 2020 года;  за 9 месяцев на уровне ниже, чем на 60% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2020 год – не позднее 20 октября 2020 года. | Анализ поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Октябрьск. | Порецкова Л.В., начальник отдела доходов финансового управления, тел. 21176. | Не позднее 20.07.2020г.; 20.10.2020г. |
| 2 | 2.1.2.Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на первое число каждого месяца года и на конец отчетного года. | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений. | Главные распорядители бюджетных средств:  Порецкова Е.А., начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации,  тел. 21434;  Мартынова Л.А., начальник отдела бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер финансового управления, тел. 21976;  Милюков А.В., Заместитель Главы городского округа Октябрьск -руководитель МКУ г.о. Октябрьск «Комитет по архитектуре, строительству и транспорту Администрации г. о. Октябрьск», тел. 22608; Романова Н.А., Директор МКУ «ЦБ г.о. Октябрьск», тел. 21743; Болкунова Г.И.. ведущий бухгалтер, тел. 21619 | Ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца и на конец года. |
| 3 | 2.1.3. Соблюдать по состоянию на 01.04.2020, 01.07.2020, 01.10.2020 и 01.01.2021 норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный Правительством Самарской области. | Обеспечить контроль за не превышением норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Самарской области. | Борискина О.Н., заместитель руководителя управления – начальник бюджетного отдела, тел. 22115. | Постоянно по состоянию на 01.04.2020, 01.07.2020, 01.10.2020,  01.01.2021. |
| 4 | 2.1.4. Предусмотреть в бюджете на 2020 год фонд оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном объеме, в соответствии с потребностью на 12 месяцев 2020 года, включая расходы, связанные с обеспечением финансирования минимального размера оплаты труда и оплаты труда работников бюджетной сферы, попадающих под действие Указов Президента Российской Федерации. | Обеспечить в бюджете городского округа на 2020 год расходы по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном объеме, в соответствии с потребностью на 12 месяцев 2020 года, включая расходы, связанные с обеспечением финансирования минимального размера оплаты труда и оплаты труда работников бюджетной сферы, попадающих под действие Указов Президента Российской Федерации. | Борискина О.Н., заместитель руководителя управления – начальник бюджетного отдела, тел. 22115. | По мере необходимости. |
| 5 | 2.1.5. Обеспечить утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2020 году (далее – перечень) до 1 февраля 2020 года. В течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня объектов обеспечить размещение перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в Министерство копию утвержденного перечня объектов с сопроводительным письмом, содержащим прямые ссылки на страницы официальных сайтов, на которых размещен перечень объектов. | Инвентаризация объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.  Актуализация перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.  Утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2020 году.  Размещение перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Направить в Министерство копию утвержденного перечня объектов с сопроводительным письмом, содержащим прямые ссылки на страницы официальных сайтов, на которых размещен перечень объектов. | Грибкова Галина Викторовна,  Руководитель Комитета имущественных отношений Администрации г.о. Октябрьск, тел. 2-63-20. | До 20 января 2020г.  До 25 января 2020г.  До 01 февраля 2020г.  В течение 30 календарных дней со дня утверждения  перечня объектов.    В течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня объектов. |
| 6 | 2.1.6. Направлять на согласование в Министерство до внесения в представительный орган городского округа Октябрьск предполагаемые изменения в решение о местном бюджете в случае, если указанные изменения приводят к увеличению объема муниципального долга бюджета муниципального образования в части кредитов кредитных организаций. | Обеспечить согласование с Министерством привлечение кредитов в местный бюджет в случае, если указанные изменения приводят к увеличению объема муниципального долга бюджета городского округа Октябрьск в части кредитов кредитных организаций. | Порецкова Л.В., начальник отдела доходов финансового управления, тел.21176. | По мере необходимости. |
| 7 | 2.2. Получатель обязан определить ответственного исполнителя за каждое обязательство, предусмотренное пунктами 2.1.1 – 2.1.6. настоящего Соглашения, составить план мероприятий по исполнению вышеуказанных обязательств и направить его в Министерство в течение 30 рабочих дней после подписания Министерством Соглашения. | Утвердить план мероприятий по выполнению соглашения с указанием ответственного исполнителя за каждый пункт раздела 2 Соглашения и направить в Министерство. | Елисеева О.Н., руководитель финансового управления, тел. 21834. | В течение 30 рабочих дней после подписания Министерством Соглашения. |
| 8 | 2.3.Получатель обязан не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, представить с сопроводительным письмом в Министерство отчет об исполнении обязательств Получателя, предусмотренных пунктами 2.1.1 – 2.1.6. настоящего Соглашения. | Представить с сопроводительным письмом в Министерство отчет об исполнении обязательств предусмотренного пунктами 2.1.1-2.1.6 Соглашения. | Борискина О.Н., заместитель руководителя управления – начальник бюджетного отдела, тел. 22115. | Не позднее 5 февраля 2021года. |