|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением Администрации городского округа Октябрьск  Самарской области  16.12.2019 №1363 |

Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Октябрьск Самарской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (далее-Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее по тексту – Федеральный закон) предусматривает порядок организации и проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог местного значения городского округа Октябрьск Самарской области (далее-автомобильные дороги).

1.2. Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Октябрьск Самарской области (далее по тексту-муниципальный контроль) возлагается на МКУ г.о. Октябрьск «Комитет по архитектуре, строительству и транспорту Администрации г.о. Октябрьск» (далее-Комитет). Проверки проводятся должностными лицами Комитета, уполномоченными приказом Комитета.

1.3. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона.

1.4. К мероприятиям, направленным на обеспечение сохранности автомобильных дорог (далее-мероприятия), относятся:

1) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог, транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог;

2) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, Порядка использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

3) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

1.5. Мероприятия проводятся в отношении следующих объектов:

1) автомобильных дорог;

2) зданий и сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на придорожных полосах автомобильных дорог;

3) рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог.

1.6. Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия, являются:

1) владельцы объектов дорожного сервиса;

2) организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе;

3) пользователи автомобильных дорог;

4) организации, осуществляющие транспортное обслуживание в границах городского округа Октябрьск.

**2. Формы осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог**

2.1. Мероприятия осуществляются путем проведения плановых проверок, утвержденных муниципальным правовым актом на текущий год, и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании утвержденных в установленном Федеральным законом порядке ежегодных планов.

2.3. Плановые проверки проводятся в отношении объектов, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, в целях соблюдения требований, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, не чаще чем один раз в три года.

2.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Комитет или Администрацию городского округа Октябрьск обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не позднее чем в течении трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.6. Копия правового акта о проведении плановой проверки вручается под роспись должностными лицами Комитета руководителю, иному должностному или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию после проверки лиц должностные лица Комитета обязаны представить информацию о Комитете, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

2.7. Проверка проводится в присутствии руководителя или уполномоченных представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя).

**3. Порядок оформления результатов проверки**

3.1. По результатам проверки должностными лицами Комитета, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

3.2. При выявлении признаков составов административных правонарушений должностные лица Комитета, проводившие проверку, обязаны в пятидневный срок с момента подписания акта проверки осуществить действия по привлечению к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.