|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской областиот 04.04.2019 № 316 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном контроле в

городском округе Октябрьск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212 – ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Самарской области от 11 апреля 2016 года № 49 – ГД «Об общественном контроле в Самарской области» и устанавливает организационные и правовые основы осуществления общественного контроля на территории городского округа Октябрьск Самарской области как деятельности субъектов общественного контроля по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам деятельности органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области, муниципальных организаций городского округа Октябрьск Самарской области, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия.

1.2. На территории городского округа Октябрьск Самарской области предусмотрены следующие формы общественного контроля: общественная проверка, общественная экспертиза, общественное обсуждение и общественные (публичные) слушания.

1.3. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

**2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования в сфере общественного контроля**

 2.1. К полномочиям органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области в сфере организации и осуществления общественного контроля на территории относятся:

2.1.1. Принятие муниципальных нормативных правовых актов в сфере организации и осуществления общественного контроля на территории городского округа Октябрьск Самарской области.

2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации и осуществления общественного контроля на территории городского округа Октябрьск Самарской области.

2.1.3. Взаимодействие с органами государственной власти Самарской области по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере общественного контроля, в том числе внесение предложений, направленных на совершенствование федерального законодательства и законодательства Самарской области об общественном контроле.

2.1.4. Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет информации по вопросам общественного контроля на территории городского округа Октябрьск Самарской области.

2.1.5. Осуществление информационного взаимодействия с субъектами общественного контроля в целях содействия соблюдению федерального законодательства, законодательства Самарской области, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, защиты прав и свобод человека и гражданина, учёта общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений.

2.1.6. Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**3. Информационное обеспечение общественного контроля**

3.1. В целях информационного обеспечения общественного контроля субъекты общественного контроля используют официальный сайт Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, в том числе для размещения информации о своей деятельности с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в законодательстве Российской Федерации об общественном контроле и в настоящем Положении. Соответствующее заявление о необходимости размещения информации подаётся в Администрацию городского округа Октябрьск Самарской области субъектом общественного контроля не позднее чем за пять рабочих дней до дня, в который соответствующая информация должна быть в соответствии с законодательством размещена в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Органы местного самоуправления размещают на своих официальных сайтах в информационно – телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

3.2.1. О поступающих запросах, обращениях субъектов общественного контроля.

3.2.2. О результатах рассмотрения запросов, обращений субъектов общественного контроля.

3.2.3. О результатах рассмотрения итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, в том числе обоснованные возражения на предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля.

3.2.4. Об учёте предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля, в том числе при оценке эффективности деятельности муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия.

**4. Порядок организации групп общественного контроля**

4.1. Группы общественного контроля в городском округе Октябрьск Самарской области могут формироваться Общественной палатой городского округа Октябрьск Самарской области из своего состава и (или) путём предложения гражданам войти в состав групп общественного контроля. Информация о формировании группы общественного контроля размещается субъектом общественного контроля в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

Со дня размещения указанной информации граждане в течение 14 календарных дней представляют в Общественную палату городского округа Октябрьск Самарской области письменное заявление о своём желании войти в состав группы общественного контроля. Граждане могут включаться в состав группы общественного контроля Общественной палатой городского округа Октябрьск Самарской области на конкурсной основе.

В случае принятия Общественной палатой городского округа Октябрьск Самарской области решения о формировании состава группы общественного контроля на конкурсной основе, не менее чем за тридцать дней до дня проведения конкурса в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на сайте, должно быть размещено извещение о проведении конкурса с указанием даты, места и времени его проведения, срока и адреса подачи заявок конкурсантами, критериев оценки конкурсантов для целей включения в состав группы общественного контроля, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

 Количественный состав группы общественного контроля – не может превышать пять человек.

4.2. Группы общественного контроля обладают полномочиями по организации общественного мониторинга, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, выступают инициатором проведения общественной проверки, общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной экспертизы, иных форм контроля.

Группы общественного контроля обладают полномочиями по подготовке и проведению мероприятий общественного контроля в целях содействия соблюдению законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина, учёта общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений (в том числе, участия в приёмке работ в сферах жилищно – коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог) во взаимодействии с органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля (надзора) за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль.

**5. Порядок организации и проведения общественной проверки**

5.1. Инициаторами и организаторами проведения общественной проверки являются органы и должностные лица, указанные в части 2 статьи 20 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также Уполномоченный по правам человека в Самарской области, Уполномоченный по правам ребёнка в Самарской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области, Общественная палата Самарской области и иные субъекты общественного контроля.

5.2. Информация о проведении общественной проверки размещается её организатором в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения не позднее чем в течение пяти рабочих дней до начала общественной проверки.

5.3. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать дней.

5.4. При подготовке общественной проверки её организатор вправе направить в проверяемые орган или организацию запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов. Проверяемые орган или организация обязаны в течение пяти рабочих дней представлять запрошенные документы и материалы, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5.5. Руководитель проверяемого органа или организации обязан оказывать содействие членам Общественной палаты городского округа Октябрьск Самарской области, общественным контролёрам, проводящим общественную проверку, в том числе предоставить возможность посещения проверяемых органа или организации согласно распорядку работы этого органа или организации, но не более 15 часов за весь срок проведения общественной проверки, а также предоставить возможность сбора информации, комментариев и разъяснений специалистов и руководителей структурных подразделений проверяемого органа или организации.

Общественная палата городского округа Октябрьск Самарской области, общественный контролёр, проводящий общественную проверку, письменно уведомляет проверяемые орган или организацию о посещении не позднее чем за 3 рабочих дня до даты посещения. В соответствующем уведомлении указывается планируемые дата и время посещения, цели посещения и персональный состав лиц, участвующих в указанном посещении, в количестве не более трёх человек.

Руководители (или замещающие их лица) проверяемых органов и организаций обязаны предоставить лицам, посещающим соответствующие органы и организации в рамках проведения общественной проверки, на время посещения отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью.

5.6. По результатам общественной проверки её организатор подготавливает итоговый документ (акт), который должен содержать, в частности, основания для проведения общественной проверки, перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки, установленные и документально подтверждённые факты и обстоятельства нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или запись об отсутствии таковых, выводы о результатах общественной проверки и предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Общественный контролёр, привлечённый к проведению общественной проверки, вправе высказывать особое мнение в итоговом документе.

5.7. Итоговый документ (акт), подготовленный по результатам общественной проверки, направляется в течение трёх рабочих дней после окончания общественной проверки руководителю проверяемого органа или организации, а также иным заинтересованным лицам, размещается организатором общественной проверки в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

**6. Порядок проведения общественной экспертизы**

6.1. Инициаторами и организаторами проведения общественной экспертизы являются - Уполномоченный по правам человека в Самарской области, Уполномоченный по правам ребёнка в Самарской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области, общественная палата Самарской области, Общественная палата городского округа Октябрьск Самарской области и иные субъекты общественного контроля.

6.2. Общественная экспертиза может проводиться по инициативе органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия.

6.3. Информация о проведении общественной экспертизы, создании экспертной комиссии размещается её организатором в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении общественной экспертизы.

6.4. При проведении общественной экспертизы её организатор вправе направить в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов и сведений. Соответствующие органы и организации обязаны в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса представлять запрошенные материалы, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

6.5. Организатор общественной экспертизы вправе привлекать на общественных началах к проведению общественной экспертизы специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

6.6. Организатор общественной экспертизы, принявший решение о её проведении, обязан предварительно извещать органы и организации, чьи акты, проекты актов, решения, проекты решений, документы и другие материалы стали предметом общественной экспертизы, о заседаниях экспертных комиссий, а также других мероприятиях, проводимых в целях анализа, оценки, проверки указанных материалов, в срок не позднее 3 дней до дня проведения соответствующего мероприятия.

6.7. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

6.8. По результатам общественной экспертизы её организатор подготавливает итоговый документ (заключение), в котором должна содержаться следующая информация:

6.8.1. Объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

6.8.2. Общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

6.8.3. Предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

6.9. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется после окончания общественной экспертизы на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, и размещается организатором общественной экспертизы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

**7. Порядок проведения общественного обсуждения**

7.1. Общественное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, может проводиться по инициативе субъектов общественного контроля.

7.2. Инициатор проведения общественного обсуждения становится его организатором и размещает в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения информацию о вопросе, проекте решения, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов.

7.3. Общественное обсуждение проводится с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением или вопросом, а также с привлечением к участию в нём представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественные обсуждение.

7.4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать своё мнение и вносить предложения по вопросам, проектам решений, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение указанных вопросов, проектов решений может проводится через средства массовой информации, в том числе информационно – телекоммуникационную сеть Интернет.

7.5. Организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, проекта решения, выносимого на общественное обсуждение.

7.6. Со дня размещения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения материалов по вопросу, проекту решения, выносимому на общественное обсуждение, организатору общественного обсуждения могут направляться замечания, предложения по рассматриваемому вопросу, проекту решения.

Организатор общественного обсуждения обеспечивает также приём письменных замечаний и предложений.

7.7. По результатам общественного обсуждения подготавливается итоговый документ (протокол), который направляется в течение десяти рабочих дней после окончания общественного обсуждения организатором общественного обсуждения на рассмотрение в соответствующие органы местного самоуправления и размещается в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

**8. Общественные (публичные) слушания**

8.1. Для обсуждения вопросов, касающихся деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, субъектом общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных федеральным законодательством, могут быть проведены общественные (публичные) слушания.

8.2. По результатам общественных (публичных) слушаний их организатор составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

8.3. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний, направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, и размещаются в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

**9. Учёт предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в итоговых документах**

9.1. Субъекты общественного контроля направляют информацию о результатах общественного контроля в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, в отношении которых осуществлялись контрольные мероприятия, для учёта в их деятельности, а также в Общественную палату городского округа Октябрьск Самарской области.

9.2. В случае если органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, при рассмотрении итогового документа, подготовленного по результатам общественного контроля, одобряют изложенные в нём предложения, рекомендации и выводы, то они впоследствии учитывают их и принимают не позднее чем через шесть месяцев со дня такого одобрения меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций путем разработки и принятия муниципальных нормативных правовых актов, организационных и иных мер реагирования.

9.3. В случае, предусмотренном в пункте 9.2 настоящего Положения, органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, разрабатывают соответствующие меры с обязательным участием представителя субъекта общественного контроля, направившего рассмотренный итоговый документ, подготовленный по результатам общественного контроля. Приглашение об участии представителя в разработке мер должно быть направлено субъекту общественного контроля не позднее чем за 7 дней до дня, в который будет проводиться соответствующее обсуждение.

**10. Ежегодный доклад о результатах проведения общественного контроля**

10.1. В целях повышения эффективности осуществления мероприятий по общественному контролю Общественная палата ежегодно в срок до 1 февраля обобщает и размещает доклад о результатах проведения общественного контроля (далее – ежегодный доклад) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

10.2. В ежегодный доклад включается информация о субъектах общественного контроля, выступавших с инициативой проведения мероприятий общественного контроля в отчётном году, перечне объектов общественного контроля, выявленных нарушениях, разработанных и направленных предложениях и рекомендациях.

10.3. Ежегодный доклад направляется в органы местного самоуправления, а также иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, в деятельности которых в результате общественного контроля были выявлены нарушения, разработаны предложения и рекомендации.

10.4. Предложения, выводы и рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе, учитываются при оценке эффективности деятельности муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, в случаях и порядке, установленных разделом 9 настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_