УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения контроля за надежностью предоставленных поручительств после предоставления муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 115.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и определяет порядок, сроки и основания проведения контроля за надежностью предоставленных поручительств после предоставления муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области (далее – контроль поручительства). Контроль поручительств состоит из проведения анализа финансового состояния поручителя.

2. В целях проведения контроля поручительства принципал, направляет в Финансовое управление городского округа Октябрьск в сроки, установленные условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области, следующие документы поручителя:

копии годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год (при наличии такового), включающей копии бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках, приложений к ним и пояснительных записок, а также копии аудиторских заключений о соответствии бухгалтерской отчетности поручителя требованиям действующего законодательства (при наличии таковых); копии ежеквартальной промежуточной бухгалтерской отчетности (бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках) за последний финансовый год. К бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату необходимо приложить расшифровки статей баланса, сумма по которым составляет более 5 процентов от суммы итога баланса. Копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью поручителя (при наличии), годовая бухгалтерская отчетность представляется с отметкой налогового органа о принятии;

расшифровки дебиторской и кредиторской задолженностей к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженностей, подписанные руководителем и заверенные печатью поручителя (при наличии);

расчеты чистых активов поручителя за предыдущий финансовый год и на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем и заверенный печатью поручителя (при наличии);

справка налогового органа об отсутствии у поручителя просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, составленная на дату направления документов для проведения контроля поручителя;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на последнюю отчетную дату, подписанная руководителем и заверенная печатью поручителя (при наличии);

справка, подписанная руководителем и заверенная печатью поручителя (при наличии), о том, что деятельность поручителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства в отношении поручителя на дату направления документов для проведения контроля поручителя;

справку налогового органа обо всех действующих расчетных (текущих) рублевых и валютных счетах поручителя;

справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета поручителя, об оборотах и средних остатках по ним за последние 6 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к поручителю;

копии лицензий (в случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством), заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), которая составляется в случае внесения изменений с момента последнего предоставления сведений в Финансовое управление городского округа Октябрьск или направляется подтверждающий документ об отзыве лицензии;

справку Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области о наличии или отсутствии исполнительного производства в отношении поручителя.

В случае ухудшения финансового состояния поручителя после предоставления муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области, принципал обязан незамедлительно уведомить об этом событии Финансовое управление городского округа Октябрьск, приложив соответствующие подтверждающие документы.

3. Контроль поручительства осуществляется Финансовым управлением городского округа Октябрьск в соответствии с постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 27.03.2020 года № 326 «Об утверждении Положения о методике проведения анализа финансового состояния юридических лиц» (далее в настоящем Порядке - методика проведения анализа финансового состояния).

4. Основанием для признания финансового состояния поручителя неудовлетворительным, а поручительства – ненадежным является присвоение поручителю 3 класса финансового состояния, предусмотренного пунктом 7 методики проведения анализа финансового состояния, хотя бы в одном из анализируемых периодов.

5. Основанием для признания финансового состояния поручителя удовлетворительным, а поручительства – надежным является отсутствие во всех анализируемых периодах 3 класса финансового состояния поручителя, предусмотренного пунктом 7 методики проведения анализа финансового состояния.

6. В случае признания финансового состояния поручителя неудовлетворительным необходимо провести мероприятия, указанные в пунктах 7 - 9 Порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала настоящего постановления.

7. Результаты проведенного контроля оформляются не реже одного раза в год на бланке Финансового управления городского округа Октябрьск в виде Заключения о проведенном контроле за надежностью предоставленных поручительств после предоставления муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области, подписанного руководителем финансового управления городского округа Октябрьск или лицом, его замещающим.

8. Заключение о проведенном контроле за надежностью предоставленных поручительств после предоставления муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области должно содержать:

наименование поручителя;

основные показатели бухгалтерской отчетности поручителя;

расчет сводной оценки финансового состояния поручителя в каждом анализируемом периоде;

информацию о присвоении поручителю одного из трех классов финансового состояния в каждом анализируемом периоде;

выводы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_