УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения оценки надежности поручительства, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательства, при предоставлении муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 115.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и определяет порядок проведения оценки надежности поручительства, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательства, при предоставлении муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области (далее – оценка поручительства). Оценка поручительства состоит из проведения анализа финансового состояния поручителя.

2. Не допускается проведение процедур оценки поручительства при наличии следующих обстоятельств:

наличия просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Октябрьск Самарской областью, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличия просроченной задолженности по заработной плате;

осуществления в отношении поручителя процедур ликвидации, реорганизации или банкротства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

осуществления в отношении поручителя процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

величина чистых активов поручителя на последнюю отчетную дату меньше величины, равной трехкратной сумме обеспечиваемой муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области.

3. В целях проведения оценки поручительства принципал, направляет в Финансовое управление городского округа Октябрьск документы, предусмотренные пунктом 3 постановления Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 27.03.2020 года № 326 «Об утверждении Положения о методике проведения анализа финансового состояния юридических лиц» (далее в настоящем Порядке - методика проведения анализа финансового состояния), а также:

письмо о намерении выступить поручителем с указанием основных параметров обязательства, подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени поручителя (далее - руководитель), и заверенное печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов принципала, заверенные подписью руководителя принципала и печатью принципала (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителями являются юридические лица – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления документов (по собственной инициативе). В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не была представлена поручителем самостоятельно, управление получает соответствующие сведения с официального сайта Федеральной налоговой службы;

копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), подтверждающих полномочия лица, действующего от имени поручителя, на подписание соответствующего договора;

копию документа, заверенную подписью руководителя и печатью поручителя (при наличии), подтверждающего согласие уполномоченного органа управления организации на совершение соответствующей сделки (в случаях, установленных действующим законодательством и учредительными документами);

справку налогового органа обо всех действующих расчетных (текущих) рублевых и валютных счетах поручителя;

справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета поручителя, об оборотах и средних остатках по ним за последние 6 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к поручителю;

копии лицензий в случае осуществления поручителем видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенные подписью руководителя поручителя – юридического лица и печатью поручителя (при наличии);

справку Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области о наличии или отсутствии исполнительного производства в отношении поручителя.

4. Оценка поручительства не проводится в случаях:

ведения поручителем деятельности менее трех лет;

величина чистых активов поручителя на последнюю отчетную дату меньше величины, равной трехкратной сумме муниципальной гарантии.

5. Оценка поручительства осуществляется Финансовым управлением городского округа Октябрьск в соответствии методикой проведения анализа финансового состояния.

6. Основанием для признания финансового состояния поручителя неудовлетворительным, а поручительства – ненадежным является присвоение поручителю 3 класса финансового состояния, предусмотренного пунктом 7 методики проведения анализа финансового состояния, хотя бы в одном из анализируемых периодов.

7. Основанием для признания финансового состояния поручителя удовлетворительным, а поручительства – надежным является отсутствие во всех анализируемых периодах 3 класса финансового состояния поручителя, предусмотренного пунктом 7 методики проведения анализа финансового состояния.

Основанием для принятия положительного решения по предоставлению муниципальных гарантий городского округа Октябрьск Самарской области может служить только удовлетворительное финансовое состояние поручителя.

8. Результаты проведенной оценки поручительств оформляются на бланке Финансового управления городского округа Октябрьск в виде Заключения о проведении оценки надежности поручительства, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательства, при предоставлении муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области, подписанного руководителем Финансового управления городского округа Октябрьск или лицом, его замещающим.

9. Заключение о проведении оценки надежности поручительства, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательства, при предоставлении муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области должно содержать:

наименование поручителя;

основные показатели бухгалтерской отчетности поручителя;

расчет сводной оценки финансового состояния поручителя в каждом анализируемом периоде;

информацию о присвоении поручителю одного из трех классов финансового состояния в каждом анализируемом периоде;

выводы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_