Приложение 2

к постановлению Администрации

городского округа Октябрьск

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о конкурсе по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг

1. Конкурс по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), в целях предоставления из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области субсидий на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее - конкурс) организует и проводит Администрация городского округа Октябрьск Самарской области (далее - Администрация).

2. Условиями участия СМСП в конкурсе в целях предоставления из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области субсидий на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее - субсидия) являются:

соответствие СМСП требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон);

заявитель не является СМСП, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Закона;

СМСП не имеет задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

СМСП не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

СМСП фактически осуществил расходы в текущем и (или) двух предыдущих финансовых годах на приобретение оборудования, относящегося к группировке "Машины и оборудование" Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст, и ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг, и представил документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.

СМСП осуществляет деятельность (основной вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами A, B, C, D, E, F, G (только класс 45, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды), H, I, J, M (только класс 71, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая входящие в него подкласс, группу, подгруппы), P, Q, R, S (только класс 95, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 96, включая входящие в него подкласс и группы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, осуществляющей деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4. Решение о проведении конкурса принимается Администрацией и утверждается распоряжением Администрации.

Информационное сообщение о проведении конкурса (далее - информационное сообщение) размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://oktyabrskadm.ru/>.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес организатора конкурса;

сроки и место приема конкурсной документации и проведения конкурса;

условия участия в конкурсе;

ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых СМСП для участия в конкурсе.

5. СМСП для участия в конкурсе представляют следующие документы:

заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

выписка из реестра акционеров (в случае если СМСП является акционерным обществом), заверенная надлежащим образом;

документ, подтверждающий величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (если учредителем СМСП является юридическое лицо - дополнительно документ, подтверждающий величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, по каждому юридического лицу), заверенный подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);

информация о полученных субсидиях за три года, предшествующих дате публикации и размещения информационного сообщения, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати) (в случае предоставления СМСП субсидий из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с действующим законодательством);

копии договоров на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

копии накладных по договорам на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

копия грузовой таможенной декларации на приобретенное производственное оборудование (в случае приобретения производственного оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение производственного оборудования, заверенные кредитной организацией, а также подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1, № ОС-1б, утвержденным Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, на принятые к бухгалтерскому учету основные средства - производственное оборудование, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в конкурсе (форма КНД 1120101);

информацию о деятельности СМСП за год, предшествовавший году подачи заявления об участии в конкурсе, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (за исключением СМСП, зарегистрированных в текущем году);

6. СМСП вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем СМСП является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в конкурсе (далее - выписка из государственного реестра).

В случае если СМСП не представил выписку из государственного реестра самостоятельно, Администрация запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Администрация осуществляет прием представленной нарочно заявителем конкурсной документации в течение 15 календарных дней начиная со дня размещения информационного сообщения (извещения) (в форме почтовых, электронных отправлений конкурсная документация не принимается). Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Администрация проверяет соответствие представленных заявителем документов перечню конкурсной документации (по форме, количеству и содержанию в пределах соотносимости с условиями участия в конкурсе и порядком предоставления субсидии, о чем в журнале приема конкурсной документации делается запись), а также предъявленным оригиналам документов и не принимает их в случае, если документы представлены не в полном объеме, в том числе, если имеется несоответствие между формой и содержанием документов, а также, если содержание документов не соответствует условиям участия в конкурсе и (или) порядку предоставления субсидии и (или) представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам.

При проведении конкурса Администрация не допускает к участию в конкурсе заявителя в случае, если он представил недостоверные сведения и документы. При этом проверка достоверности документов, представленных заявителем на конкурс, осуществляется путем направления Администрацией запросов второй стороне по договорам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, за исключением иностранных юридических лиц.

Основанием для недопущения Администрацией заявителя к участию в конкурсе является:

непоступление письменных ответов в течение 10 календарных дней с момента направления Администрацией запросов второй стороне по договорам, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

наличие полученных письменных ответов, содержащих информацию, указывающую на недостоверность сведений хотя бы одного документа, представленного заявителем.

Администрация в течение 10 календарных дней по окончании проверки достоверности документов, представленных СМСП, размещает извещение о результатах проверки достоверности документов, представленных СМСП, в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://oktyabrskadm.ru/> с информацией о СМСП, допущенных к участию в конкурсе, и о СМСП, не допущенных к участию в конкурсе.

8. Конкурс проводится в срок не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема конкурсной документации.

9. Конкурсная комиссия проводит анализ и оценку конкурсной документации следующим образом: оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, включая председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря конкурсной комиссии, в соответствии с критериями, установленными приложением 3 к настоящему Положению.

10. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема средств, предусмотренных Администрацией в соответствующем финансовом году в пределах объема средств муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области на 2016-2023 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Октябрьск от 25.08.2014 № 493, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия на текущий финансовый год.

Победителем конкурса может быть признан один или несколько СМСП из числа участников конкурса, лично присутствующих на заседании конкурсной комиссии и лично представивших проект.

При равном количестве баллов победителем признается СМСП, заявка которого была представлена раньше.

11. Конкурс признается состоявшимся в случае, если СМСП была подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на конкурс заявок конкурс признается несостоявшимся.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

13. В течение 5 календарных дней после завершения конкурса Администрация размещает информацию о результатах конкурса в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://oktyabrskadm.ru/>.