|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор муниципального казенного учреждения«Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области»­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е. Бодрова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**ПЛАН**

**работы по осуществлению деятельности Общественного совета района Перевалка**

 **городского округа Октябрьск Самарской области**

**на IV квартал 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Примечание |
| 1 | Утверждение плана работы Общественного совета района на 4 квартал 2020 года. Внесение дополнений и изменений | октябрь | Антонова Л.Ф.Шишигина Е.Д. |  |
| 2 | Организация и проведение заседаний Общественного совета района по общественно важным проблемам и вопросам | 22.10.2020 | Антонова Л.Ф.Члены Общественного советаШишигина Е.Д. | Место проведения:ГБОУ СОШ №3 |
| 3 | Участие в общественных, публично-массовых мероприятиях, в том числе в онлайн режиме | октябрь-декабрь | Члены Общественного совета | Место проведения:Центральная площадь города;КДК «Октябрьский»;ДК «Железнодорожник» |
| 4 | Выявление и привлечение людей с активной жизненной позицией к работе Общественного совета района.  Поддержка социально-направленных гражданских инициатив | октябрь-декабрь | Антонова Л.Ф.Члены Общественного совета |  |
| 5 | Участие в работе экспертных, рабочих групп, группы общественного контроля, комиссий, иных рабочих групп для решения вопросов местного значения | постоянно | Члены Общественного совета |  |
| 6 | Размещение информации о проводимых заседаниях и вопросах, рассматриваемых на них в социальных сетях «Одноклассники», «Твиттер», городской газете «Октябрьское время», официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области | постоянно | Шишигина Е.Д. | Место размещения:социальные аккаунты, сайт Администрации |
| 7 | Изучение проблем на основании полученных сведений и обращений от членов Общественного совета, доведение информации до руководителей подведомственных учреждений | постоянно | Антонова Л.Ф.Шишигина Е.Д. |  |
| 8 | Разработка рабочей документации | в ходе работы | Шишигина Е.Д. |  |