ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

Администрации городского округа Октябрьск Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОКТЯБРЬСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Общие положения

* 1. Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа Октябрьск Самарской области (далее по тексту – Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления муниципальных гарантий городского округа Октябрьск Самарской области (далее по тексту – гарантия) юридическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории городского округа Октябрьск Самарской области для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами, а также порядок учета гарантий, контроля за исполнением получателем гарантий своих обязательств перед третьими лицами и перед гарантом.
	2. В целях настоящего Порядка применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.
	3. Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

2.Условия предоставления гарантий

2.1. Гарантом предоставления гарантий является городской округ Октябрьск Самарской области.

2.2. Органом, выдающим гарантии от имени гаранта является Администрация городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Администрация городского округа).

2.3. Гарантии предоставляются на основании решения Думы городского округа Октябрьск Самарской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановления Администрации городского округа «О предоставлении муниципальной гарантии», а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2.4. Письменная форма гарантии является обязательной.

2.5. Гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

2.6. Гарантия предусматривает субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

2.7. Гарантии предоставляются юридическим лицам (независимо
от организационно-правовой формы), зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории городского округа Октябрьск Самарской области.

2.8. Гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Октябрьск Самарской области, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

2.9. Предоставление гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

финансовое состояние юридического лица, претендующего
на получение гарантии, является удовлетворительным;

предоставление юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, третьим лицом до даты выдачи гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у юридического лица, претендующего на получение гарантии, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Октябрьск Самарской области, предоставляющим гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.10.  Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые гарантиями, должны быть целевыми.

В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного гарантией,
а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении гарантии.

2.11. Гарантии предоставляются по кредитам банков, имеющих генеральную лицензию Центрального банка Российской Федерации
на осуществление банковских операций.

2.12. Гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой либо части такой гарантии.

2.13. Гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу Октябрьск Самарской области (гаранту), а также обязательства муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности городского округа Октябрьск Самарской области (гаранта).

2.14. Способами обеспечения исполнения обязательств юридического лица, претендующего на получение гарантии, по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, государственные гарантии иностранных государств, залог имущества.

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим – шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении гарантии с учетом финансового состояния принципала.

2.15. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.16. Минимальный объем обеспечения исполнения обязательств юридического лица, претендующего на получение гарантии, (принципала) по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии устанавливается Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии городского округа Октябрьск Самарской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденным постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

2.17. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан не позднее 30 календарных дней с даты выявления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с требованиями, установленными пунктом 2.16 Порядка.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения гарантии.

2.18. Неисполнение принципалом установленной пунктом 2.17 Порядка обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед городским округом Октябрьск Самарской области (гарантом). К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем 2 пункта 1 статьи 93.2, абзацем 4 пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Октябрьск Самарской области (гарантом).

2.19. В договоре об обеспечении обязательства предусматривается предоставление в течение трех рабочих дней со дня заключения договора об обеспечении обязательства юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, дополнительных соглашений ко всем действующим договорам банковского счета, заключенным с кредитными организациями, предусматривающих право Финансового управления городского округа Октябрьск (далее – управление) на бесспорное (безакцептное) списание находящихся на счете денежных средств для погашения долговых обязательств принципала, возникающих в результате наступления гарантийного случая.

2.20. Предметом залога могут служить: недвижимое имущество, производственное оборудование, транспортные средства, имущественные права на объекты незавершенного строительства, акции и иные ценные бумаги. Предмет залога должен быть свободным от прав третьих лиц и подлежит в обязательном порядке независимой оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Затраты на проведение оценки несет юридическое лицо, претендующее на получение гарантии. В отчете об оценке должно содержаться заключение о степени ликвидности объекта оценки. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности).

1. Порядок предоставления гарантий
	1. Юридическое лицо, претендующее на получение гарантии, предоставляет в Администрацию городского округа письменное заявление о предоставлении гарантии.

В заявлении указываются:

- полное наименование принципала, его юридический и фактический адреса;

- обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия;

- объем обязательств по гарантии и предельная сумма гарантии;

- наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная гарантия;

- способ обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу (при его наличии);

- определение гарантийного случая;

- срок действия гарантии;

- направление расходования средств, представленных по обязательствам, обеспеченным гарантией.

К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную по состоянию не ранее чем за 5 рабочих дней до даты обращения юридического лица в управление (по собственной инициативе). В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не была представлена юридическим лицом самостоятельно, управление получает соответствующие сведения с официального сайта Федеральной налоговой службы;

3.1.3. Копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

3.1.4. Сведения об организационно-правовой форме юридического лица, претендующего на получение гарантии, о полном его наименовании, местонахождении, почтовом адресе, номерах телефонов, факса, фамилии, имени и отчестве руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, а также документы, подтверждающие их полномочия;

3.1.5. Копии годовой бухгалтерской отчетности юридического лица за последних два финансовых года (при наличии таковых), включающей копии бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках, приложений к ним и пояснительных записок, а также копии аудиторских заключений о соответствии бухгалтерской отчетности юридического лица требованиям действующего законодательства (при наличии таковых); копии ежеквартальной промежуточной бухгалтерской отчетности (бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках) за последних два финансовых года и за период, предшествующий обращению юридического лица в уполномоченный орган. К бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату необходимо приложить расшифровки статей баланса, сумма по которым составляет более 5 процентов от суммы итога баланса. Копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии), годовая бухгалтерская отчетность представляется с отметкой налогового органа о принятии;

3.1.6. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженностей к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженностей, подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица (при наличии);

3.1.7. Расчеты чистых активов юридического лица за два предыдущих финансовых года и на последнюю отчетную дату, подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица (при наличии);

3.1.8. Справка налогового органа об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.9.Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на дату обращения юридического лица в уполномоченный орган, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица (при наличии);

3.1.10. Справка, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица (при наличии)

 об отсутствии у юридического лица, претендующего на получение гарантии, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Октябрьск Самарской области,

 о том, что деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства в отношении юридического лица на дату обращения в уполномоченный орган;

3.1.11.Справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета принципала, об оборотах и средних остатках по ним за последние 6 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу;

3.1.12. Справка Федеральной службы судебных приставов (по месту регистрации принципала) о наличии или отсутствии исполнительного производства в отношении принципала.

3.1.13. Банковские реквизиты юридического лица, претендующего
на получение гарантии;

3.1.14. Справка о размере уставного капитала (фонда);

3.1.15. Копия лицензии на право осуществления юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, деятельности (если основная деятельность подлежит лицензированию);

3.1.16. Отчет об оценке рыночной стоимости государственных (муниципальных) ценных бумаг и ценных бумаг кредитных организаций, принадлежащих юридическому лицу, претендующему на получение гарантии, на первое число квартала, предшествующего дню подачи заявления о предоставлении гарантии (при наличии);

3.1.17. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при передаче в залог недвижимого имущества);

3.1.18. Документы по обеспечению исполнения обязательств (залоговое обязательство, договор поручительства, банковская гарантия, государственная (муниципальная) гарантия) (в случае предоставления гарантии, предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу);

3.1.19. Отчет об оценке объектов залогового обеспечения в случае, если способом обеспечения исполнения обязательств является залог имущества;

3.1.20.  Копия договора в обеспечение обязательства, по которому необходимо предоставление гарантии;

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Представленные в Администрацию городского округа юридическим лицом, претендующим на получение гарантии документы поступают на рассмотрение в управление.

3.3. Управление в срок не более 10 рабочих дней со дня получения полного пакета документов проводит анализ финансового состояния принципала, оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых для обеспечения обязательства юридического лица, претендующего на получение гарантии, в порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа, по результатам которого готовит заключение.

3.4. Решение о предоставлении или не предоставлении гарантии принимается Главой городского округа Октябрьск Самарской области на основании заключения управления в пределах общей суммы, предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы городского округа Октябрьск Самарской области о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Решение о предоставлении гарантии оформляется постановлением Администрации городского округа в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания положительного заключения управления. В постановлении Администрации городского округа указываются:

 наименование юридического лица (принципала);

обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательства по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

срок действия гарантии;

основания выдачи гарантии;

срок действия гарантии;

определение гарантийного случая;

основания отзыва гарантии;

наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

иные сведения необходимые для заключения договора о предоставлении гарантии и ее выдачи.

3.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гарантии Администрация городского округа от имени муниципального образования городской округ Октябрьск Самарской области заключает с принципалом и бенефициаром договор о предоставлении гарантии и выдает гарантию.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении гарантии являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2) непредоставление, предоставление не в полном объеме документов, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3) предоставление юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, или бенефициаром документов, содержащих недостоверные сведения;

4) недостаточность (отсутствие) бюджетных ассигнований
на исполнение гарантий, предусмотренных решением Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

 5) неудовлетворительное заключение управления о финансовом состоянии принципала.

3.7.  В случае принятия Главой городского округа Октябрьск Самарской области решения об отказе в предоставлении гарантии Администрация городского округа направляет в адрес юридического лица, претендующего на получение гарантии уведомление об отказе в предоставлении гарантии.

4. Порядок осуществления анализа финансового состояния юридического лица (его поручителей) в целях предоставления гарантии,
а также принципала после ее предоставления

4.1. Анализ финансового состояния юридического лица, претендующего на получение гарантии, его поручителей осуществляется в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении гарантии городского округа Октябрьск Самарской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

4.2. Анализ финансового состояния принципала после предоставления гарантии осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга финансового состояния принципала после предоставления гарантии городского округа Октябрьск Самарской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

5. Исполнение гарантии

5.1. Гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

5.2. В случае предоставления гарантии с правом регрессного требования к принципалу дополнительно с договором о предоставлении гарантии заключается договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Договор залога движимого имущества или прав на имущество в обеспечение обязательств по гарантии подлежит нотариальному удостоверению, договор об ипотеке подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Нотариальное удостоверение, регистрация договора залога осуществляются за счет средств принципала.

5.3. При наступлении срока исполнения принципалом денежных обязательств по основному обязательству бенефициар до предъявления требований к гаранту обязан предъявить письменное требование к принципалу о соответствующих платежах. Если принципал в течение установленного требованием бенефициара к принципалу срока не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, бенефициар имеет право обратиться к гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств гаранта по гарантии.

5.4. Требование бенефициара об уплате денежных средств по гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией,
в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

 В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств по основному договору;

- основание для требования бенефициара и платежа гаранта в виде ссылок на гарантию, договор о предоставлении гарантии и основной договор;

- соблюдение субсидиарности требования;

- платежные реквизиты бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

- заверенная бенефициаром копия полученного принципалом обращения с требованием погашения долга;

- ответ принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами бенефициара и заверены печатью бенефициара.

5.5. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного гарантией и договором о предоставлении гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

5.6. Гарант в течение трех рабочих дней со дня предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии обязан уведомить принципала и передать принципалу копию требования.

5.7. Гарант обязан в срок, определенный в гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

5.8. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару
в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

- требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

-  в иных случаях, установленных гарантией.

5.9. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

5.10. Предусмотренное гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

5.11. Реализация гарантом права предъявления регрессных требований к принципалу (его поручителям) осуществляется в соответствии с условиями договора залога (поручительства), договора об обеспечении обязательства принципала.

5.12. Обязательство гаранта перед бенефициаром по гарантии прекращается в соответствии с пунктом 21 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.13. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких – либо прав по этой гарантии.

5.14. В течение трех рабочих дней со дня, когда гаранту стало известно о прекращении гарантии, гарант обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар или принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение гарантии, обязаны
в течение трех рабочих дней с момента, когда соответствующие обстоятельства стали известны, уведомить об этом гаранта.

6. Учет гарантий

6.1. Управление осуществляет ведение учета выданных гарантий в связи с их предоставлением и исполнением путем внесения записей в муниципальную долговую книгу городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с Порядком ведения муниципальной долговой книги городского округа Октябрьск Самарской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

6.2. Если исполнение гарантом гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск Самарской области, а исполнение обязательств по такой гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

6.3. Если исполнение гарантом гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой гарантии учитываются в расходах бюджета городского округа Октябрьск Самарской области.

6.4. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

6.5. Привлечение гарантом агента в целях предоставления и исполнения гарантии осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_