Утвержден

постановлением

Администрации городского округа Октябрьск Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - организациям коммунального комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Октябрьск Самарской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оплату задолженности (в том числе на исполнение государственных актов (решений судов) за потребленные топливно – энергетические ресурсы и задолженности по транспортировке газа для обеспечения бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения городского округа Октябрьск Самарской области

* 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – организациям коммунального комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Октябрьск Самарской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оплату задолженности (в том числе на исполнение государственных актов (решений судов) за потребленные топливно – энергетические ресурсы и задолженности по транспортировке газа для обеспечения бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения городского округа Октябрьск Самарской области (далее по тексту – субсидии).
  2. Субсидии предоставляются Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области (далее по тексту – Администрация городского округа) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Октябрьск Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации городского округа.

В случае отсутствия или использования Администрацией городского округа в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Администрации городского округа, субсидии не предоставляются.

* 1. Субсидии предоставляются в соответствии с подпрограммой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве на 2017-2021 годы» Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Октябрьск на 2017-2021 гг.», утвержденной постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 04.07.2016 года № 603 в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оплату задолженности (в том числе на исполнение государственных актов (решений судов) за потребленные топливно – энергетические ресурсы и задолженности по транспортировке газа для обеспечения бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения городского округа Октябрьск Самарской области.
  2. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, являющиеся организациями коммунального комплекса, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Октябрьск Самарской области, имеющие задолженность за потребленные топливно – энергетические ресурсы и задолженность по транспортировке газа (далее по тексту - юридические лица).
  3. Результатом предоставления субсидии является уменьшение задолженности за потребленные топливно – энергетические ресурсы и задолженности по транспортировке газа юридических лиц на сумму предоставленной субсидии.
  4. Субсидия предоставляется юридическим лицам на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией городского округа и юридическим лицом в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=20A806E73A630786DD16DFE5A5CD800B04951FCEFD87E58C3937EB0D6CC5207C0251EE16BD787C52AED2283AE7B00EFA1DC5B3A9D45490BDj5Z4E), установленной Финансовым управлением городского округа Октябрьск (далее - соглашение), в котором в том числе предусматриваются:

- целевое назначение субсидии;

- условия перечисления субсидии;

- размер субсидии;

- порядок, сроки и формы представления юридическим лицом в Администрацию городского округа отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и право Администрации городского округа устанавливать в соглашении сроки и формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности;

- порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- обязательство юридического лица по ведению обособленного учета операций по получению и использованию субсидии;

- запрет приобретения юридическим лицом иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии;

- согласие юридического лица на осуществление Администрацией городского округа и органом муниципального финансового контроля городского округа Октябрьск Самарской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и особенностей предоставления субсидии.

7. Юридическое лицо на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- у юридического лица отсутствуют неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Октябрьск Самарской области;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- юридическое лицо не получает средства из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

8. В целях заключения соглашения юридическое лицо представляет в Администрацию городского округа следующие документы:

- заявление на получение субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати), с указанием цели предоставления субсидии, направления затрат, размера запрашиваемой субсидии, перечня прилагаемых документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до даты представления документов;

- расчет размера субсидии;

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений);

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, юридическое лицо:

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Октябрьск Самарской области;

не находится в процессе реорганизации и ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию городского округа в связи с получением субсидии, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

10. Администрация городского округа (Контрольно – ревизионная служба Администрации городского округа) рассматривает документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Администрация городского округа принимает решение о предоставлении субсидии юридическому лицу либо об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, предусмотренным [пунктом](consultantplus://offline/ref=9620D40F81B9DEBF843D89C470B6CE6B176C5D065E00289575EDAF704997332A903F5B907D5E52D9FA91D699EC56660CF471863A7EDE715CDExFE) 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных юридическим лицом документах.

11. В случае принятия Администрацией городского округа решения о предоставлении субсидии Администрация городского округа издает постановление о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии.

12. Администрация городского округа в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении субсидии заключает с юридическим лицом соглашение.

13. Сроки перечисления субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия, определяются соглашением.

14. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня погашения задолженности за потребленные топливно - энергетические ресурсы и задолженности по транспортировке газа, но не позднее 20 декабря текущего года юридическое лицо представляет в Администрацию городского округа на бумажном носителе подписанные руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица и заверенные печатью юридического лица (при наличии печати):

[отчет](consultantplus://offline/ref=A348A016414FE72F14DBD6927B45E271076616F4736A0D85C60604F9C4A6142B1CFAC0F66A63B79BFB2C305386B211BAC53358368E721554486AFE81ZBG1F) о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия по форме, установленной соглашением;

отчет о состоянии задолженности по оплате за потребленные топливно – энергетические ресурсы и задолженности по транспортировке газа по форме, установленной соглашением;

[отчет](consultantplus://offline/ref=A348A016414FE72F14DBD6927B45E271076616F4736A0D85C60604F9C4A6142B1CFAC0F66A63B79BFB2C305286B211BAC53358368E721554486AFE81ZBG1F) о достижении значений результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

15. Администрация городского округа и органы муниципального финансового контроля городского округа Октябрьск Самарской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии юридическими лицами.

16. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области юридическим лицом в течение 7 рабочих дней со дня получения письменного требования Администрации городского округа о возврате субсидии в случаях:

- нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа и органами муниципального финансового контроля городского округа Октябрьск Самарской области;

- недостижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_