Приложение 2

к постановлению Администрации

городского округа Октябрьск

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о конкурсе по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области субсидий на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее по тексту – Положение)

1. Конкурс по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), в целях предоставления из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области субсидий на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее - конкурс) организует и проводит Администрация городского округа Октябрьск Самарской области (далее - Администрация).

2. Условиями участия СМСП в конкурсе в целях предоставления из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области субсидий на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее - субсидия) являются:

соответствие СМСП требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон);

заявитель не является СМСП, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Закона;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области;

заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

заявитель не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридически лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных актов на цели, установленные правовым актом.

заявитель фактически осуществил расходы в текущем и (или) двух предыдущих финансовых годах на приобретение оборудования, относящегося к группировке "Машины и оборудование" Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст, и ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг, и представил документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.

заявитель осуществляет деятельность (основной вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами A, B, C, D, E, F, G (только класс 45, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды), H, I, J, M (только класс 71, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая входящие в него подкласс, группу, подгруппы), P, Q, R, S (только класс 95, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 96, включая входящие в него подкласс и группы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, осуществляющей деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4. Решение о проведении конкурса принимается Администрацией и утверждается распоряжением Администрации.

Информационное сообщение о проведении конкурса (далее - информационное сообщение) размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://oktyabrskadm.ru/>.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес организатора конкурса;

сроки и место приема конкурсной документации и проведения конкурса;

условия участия в конкурсе;

ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых СМСП для участия в конкурсе.

5. СМСП для участия в конкурсе представляют следующие документы:

заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

выписка из реестра акционеров (в случае если СМСП является акционерным обществом), заверенная надлежащим образом;

документ, подтверждающий величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (если учредителем СМСП является юридическое лицо - дополнительно документ, подтверждающий величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, по каждому юридического лицу), заверенный подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);

информация о полученных субсидиях за три года, предшествующих дате публикации и размещения информационного сообщения, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати) (в случае предоставления СМСП субсидий из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с действующим законодательством);

копии договоров на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

копии накладных по договорам на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

копия грузовой таможенной декларации на приобретенное производственное оборудование (в случае приобретения производственного оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение производственного оборудования, заверенные кредитной организацией, а также подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1, № ОС-1б, утвержденным Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, на принятые к бухгалтерскому учету основные средства - производственное оборудование, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в конкурсе (форма КНД 1120101);

информацию о деятельности СМСП за год, предшествовавший году подачи заявления об участии в конкурсе, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (за исключением СМСП, зарегистрированных в текущем году);

6. СМСП вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем СМСП является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в конкурсе (далее - выписка из государственного реестра).

В случае если СМСП не представил выписку из государственного реестра самостоятельно, Администрация запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Администрация осуществляет прием представленной нарочно заявителем конкурсной документации в течение 20 календарных дней начиная со дня размещения информационного сообщения (извещения) (в форме почтовых, электронных отправлений конкурсная документация не принимается).

Основания для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений.

Администрация в течение 5 календарных дней по окончании проверки достоверности документов, представленных СМСП, размещает извещение о результатах проверки достоверности документов, представленных СМСП, в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://oktyabrskadm.ru/> с информацией о СМСП, допущенных к участию в конкурсе, и о СМСП, не допущенных к участию в конкурсе.

8. Конкурс проводится в срок не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема конкурсной документации.

9. Конкурсная комиссия проводит анализ и оценку конкурсной документации следующим образом: оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, включая председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря конкурсной комиссии, в соответствии с критериями, установленными приложением 3 к настоящему Положению.

10. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема средств, предусмотренных Администрацией в соответствующем финансовом году в пределах объема средств муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области на 2016-2023 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Октябрьск от 25.08.2014 № 493, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия на текущий финансовый год.

Победителем конкурса может быть признан один или несколько СМСП из числа участников конкурса, лично присутствующих на заседании конкурсной комиссии и лично представивших проект.

При равном количестве баллов победителем признается СМСП, заявка которого была представлена раньше.

11. Конкурс признается состоявшимся в случае, если СМСП была подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на конкурс заявок конкурс признается несостоявшимся.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

13. В течение 5 календарных дней после завершения конкурса Администрация размещает информацию о результатах конкурса в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://oktyabrskadm.ru/>.