Приложение 2

к Порядку предоставления

единовременной выплаты

на обустройство лицам с высшим

медицинским образованием, **завершившим профессиональное обучение и** приступившим к работе

в ГБУЗ СО «Октябрьская ЦГБ»

**Договор №\_\_\_\_\_**

**о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам**

г. Октябрьск «» 20\_\_\_\_

Администрация городского округа Октябрьск Самарской области, в лице Главы городского округа Октябрьск Самарской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, (далее – Администрация) с одной стороны, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Октябрьская центральная городская больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице главного врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, и (ФИО) дата рождения (число, месяц, год)\_00.00.0000 г., именуемый(ая) в дальнейшем «Специалист», с третьей стороны, при совместном упоминании – Стороны, на основании Порядка предоставления единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение в и приступившим к работе в ГБУЗ СО «Октябрьская ЦГБ» (далее – Порядок), заключили настоящий договор (далее – Договор о предоставлении выплаты) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Предметом Договора о предоставлении выплаты является взаимодействие Сторон по предоставлению единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, **завершившим профессиональное обучение и** приступившим к работе в ГБУЗ СО «Октябрьская ЦГБ» **(далее – выплата)** Специалисту, являющемуся гражданином Российской Федерации, не имеющему неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении, имеющему высшее медицинское образование, прибывшему (переехавшему) на работу и заключившему трудовой договор от 00.00.0000 г. № \_\_\_ с Учреждением (далее – трудовой договор) на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Выплата предоставляется однократно.

1.2. Администрация предоставляет Специалисту выплату в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области.

**2.Права и обязанности Сторон**

2.1. **Администрация**:

2.1.1 заключает со Специалистом Договор о предоставлении выплаты на условиях, указанных в Порядке.

2.1.2. предоставляет Специалисту выплату **не позднее 30 календарных дней с даты принятия Комиссией** по предоставлению единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, **завершившим профессиональное обучение и** приступившим к работе в ГБУЗ СО «Октябрьская ЦГБ» (далее - Комиссия)  **решения о предоставлении выплаты получателю** путем перечисления денежных средств на счет Специалиста, открытый в кредитной организации (далее – счет Специалиста). Датой (днем) исполнения обязательства по перечислению Администрацией денежных средств на счет Специалиста Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Администрации;

2.1.3 предоставляет Специалисту расчет суммы выплаты, подлежащей возврату и информацию о банковских реквизитах для ее перечисления (возврата) в доход городского бюджета в случае:

- прекращения трудового договора со Специалистом до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

- перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.1.4 осуществляет контроль за соблюдением условий Договора Учреждением и Специалистом;

2.1.5 обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных Специалиста при их обработке, в том числе в случае передачи персональных данных Специалиста третьим лицам в связи с исполнением обязательств по Договору о предоставлении выплаты;

2.1.6 вправе запрашивать у Учреждения информацию об исполнении Специалистом обязательств по Договору о предоставлении выплаты.

**2.2. Учреждение:**

2.2.1 контролирует выполнение Специалистом обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2 в течение 10 рабочих дней со дня истечения трехлетнего срока работы представляет в Администрацию информацию, подтверждающую, что Специалист отработал в Учреждении три года с даты заключения настоящего Договора о предоставлении выплаты;

2.2.3 в день подачи заявления о переводе на другую должность, об увольнении Специалиста, отработавшего в Учреждении менее трех лет, или в день издания приказа о переводе на другую должность, об увольнении по инициативе работодателя предоставляет в Администрацию соответствующую информацию о переводе на другую должность, досрочном прекращении трудового договора со Специалистом, а также в течение 5 рабочих дней с даты перевода на другую должность, прекращения трудового договора направляет в Администрацию копии документов, подтверждающих трудовую деятельность Специалиста в Учреждении.

Представляет в Администрацию информацию о поступлении Специалиста на обучение по дополнительным профессиональным программам в течение 2 рабочих дней с даты поступления Специалиста на обучение и предоставляет копии документов, подтверждающих трудовую деятельность Специалиста в Учреждении.

2.3. **Специалист:**

2.3.1 обязуется исполнять трудовые обязанности в течение трех лет со дня заключения настоящего Договора о предоставлении выплаты на должности в соответствии с трудовым договором с Учреждением при условии продления Договора о предоставлении выплаты на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

К периодам неисполнения трудовых обязанностей, не засчитываемых в период работы, установленный пунктом 1.3 Договора о предоставлении выплаты, относится нахождение Специалиста в отпуске без сохранения заработной платы, за исключением случаев, перечисленных в части 2 статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации, в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

2.3.2 обязуется возвратить в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации о возврате части выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.3.3 обязуется возвратить в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации о возврате части выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия Договора о предоставлении выплаты на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору Специалиста).

2.3.4 обязуется совершить действия по получению требования Администрации о возврате части выплаты, реквизитов для возврата выплаты в случаях, указанных в пунктах 2.3.2, 2.3.3 Договора о предоставлении выплаты.

2.3.5. Письменно уведомить Администрацию и Учреждение о поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам в течение 2 рабочих дней с момента поступления на обучение.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Администрация не несет ответственности за несвоевременное предоставление выплаты, произошедшей в связи с отсутствием поступления средств из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области, за действия кредитной организации по зачислению денежных средств на счет Специалиста, за достоверность сведений, представленных Специалистом о реквизитах для перечисления денежных средств.

3.2. В случае неисполнения Специалистом условий, предусмотренных пунктами 1.3, 2.3.1 - 2.3.3 Договора о предоставлении выплаты, Специалист выплачивает в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области штраф в размере 0,5% от части выплаты, подлежащей возврату согласно пункту 2.3.2, 2.3.3 Договора о предоставлении выплаты.

3.3. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения Специалистом обязанности по возврату выплаты, Специалист выплачивает в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами иных обязательств, принятых на себя Договором о предоставлении выплаты, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**4. Заключительные положения**

4.1. Договор о предоставлении выплаты составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Изменения и дополнения условий Договора о предоставлении выплаты оформляются в виде дополнительных соглашений к Договору о предоставлении выплаты, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Договор о предоставлении выплаты вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Срок действия Договора о предоставлении выплаты продлевается на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3. Возникшие по Договору о предоставлении выплаты споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке. Стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, разногласиям или требованиям, возникающим из Договора о предоставлении выплаты или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору о предоставлении выплаты, по месту нахождения Администрации.

4.4. Направление Администрацией и Учреждением писем (уведомлений, претензий, запросов и т.п.) по адресу электронной почты Специалиста, указанному в разделе 5 настоящего Договора о предоставлении выплаты, признается надлежащим уведомлением Специалиста. Стороны устанавливают, что днем получения корреспонденции Специалистом и датой начала течения срока исполнения обязательств Специалистом является рабочий день, следующий за днем направления Администрацией и (или) Учреждением корреспонденции по адресу электронной почты Специалиста.

4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные условия)

**5. Адреса и подписи Сторон**

«**Администрация»**

Администрация городского округа Октябрьск Самарской области

Адрес: 445240 г.Октябрьск ул.Ленина д.54

ОГРН 1026303063555

ИНН 6355000925 /КПП 635501001

Банк: Отделение Самара г.Самара

БИК 043601001

р/с 40204810500000000621

УФК по Самарской области (Финансовое

управление городского округа Октябрьск

л/с 02423003350, Администрация городского

округа Октябрьск Самарской области л/с 938010010)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«» 20\_\_\_\_\_г.

М.п.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Учреждение»** | |
| \_Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Октябрьская центральная городская больница»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (наименование учреждения) | | |
| **Адрес:** \_445240 Самарская область, г. Октябрьск, ул. Ленина д.44\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Телефон: \_8 84646 2-19-52\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_8 84646 2-19-52\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| ИНН/КПП \_6355000957/ 635501001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | |
| М.п. |
| «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**«Специалист»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты счета Специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. контакта и адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г .