|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор муниципального казенного учреждения  «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области»  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е. Бодрова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |

**ПЛАН**

**работы по осуществлению деятельности Общественного Совета района «ФОК»**

**городского округа Октябрьск Самарской области**

**на I квартал 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Примечание | |
| 1 | Участие в проведении заседаний Общественного Совета района по актуальным вопросам (в зависимости от ситуации, возникшей с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции). | февраль | Юрьева Л.П. председатель,  члены Общественного Совета района |  | |
| 2 | Участие в публичных семинарах, вебинарах, он лайн конференциях. | постоянно | Председатель, члены Общественного совета района |  | |
| 3 | Размещение в СМИ информации о деятельности общественного Совета района, в городской газете «Октябрьское время». | постоянно | Белянова Ю.С. |  | |
| 4 | Обновление информационной тематической рубрики «Общественный Совет района» на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск, в группе «Одноклассники», в «Twitter». | постоянно | Белянова Ю.С. |  | |
| 5 | Контроль за исполнением протокольных поручений Общественного совета района за IV квартал 2020 года. | январь-март | Белянова Ю.С. |  | |
| 6 | Отработка вопросов полученных от членов Общественного Совета на заседании, отправка писем в организации и подведомственные службы Администрации города. | постоянно | Белянова Ю.С. |  | |
| 7 | Участие в общественных и публично-массовых мероприятиях:  - в праздничных мероприятиях посвященных встрече Нового 2021 года;  - торжественная программа посвященная 170-летию Самарской Губернии;  - в празднике, посвященном 23 февраля;  - в празднике, посвященном дню 8 марта; | январь-март | члены Общественного совета района |  | |
| 8 | Ознакомление с результатами ответов на письма полученных от организаций и служб города. | январь-март | Юрьева Л.П. председатель,  Белянова Ю.С. |  | |
| 9 | Участие в проведении общественного контроля, в том числе в формах:  - общественного мониторинга;  - общественных проверок и экспертиз;  - общественных (публичных) слушаний; | постоянно | члены Общественного совета района |  | |
| 10 | Информирование жителей района о соблюдении масочного режима и рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции | январь-март | члены Общественного совета района |  | |
| 11 | Ведение рабочей документации: составление планов работы Общественного совета района, оформление повесток дня заседаний, протоколов по итогам заседаний, ведение исполнения протокольных поручений | постоянно | Белянова Ю.С. |  |