|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации городского округа Октябрьск Самарской области  от 26 декабря 2023 года № 1213 |

Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Октябрьск Самарской области

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Октябрьск Самарской области разработан в соответствии с требованиями [статьи 87](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=300) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм ведения реестра расходных обязательств городского округа Октябрьск Самарской области (далее - реестр расходных обязательств).

2. Реестр расходных обязательств составляется и ведется Финансовым управлением городского округа Октябрьск (далее - Финансовое управление) в электронном виде в единой информационной системе управления бюджетным процессом Самарской области с использованием АС «WEB-планирование» (далее АС «WEB-планирование») на основании фрагментов реестра расходных обязательств, представляемых главными распорядителями бюджетных средств городского округа Октябрьск Самарской области (далее - главные распорядители).

3. Данные реестра расходных обязательств используются при:

3.1. составлении проекта бюджета городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год и плановый период;

3.2. внесении изменений в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области на текущий финансовый год и плановый период.

4. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Финансовое управление:

осуществляет свод реестров расходных обязательств главных распорядителей в реестр расходных обязательств городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с отраслевой подведомственностью расходов;

осуществляет детальную выверку содержания реестра расходных обязательств главных распорядителей. В случае несоответствия представленных в АС «WEB-планирование» реестров расходных обязательств главных распорядителей нормативно-правовым актам и (или) несоответствия объемов средств на исполнение расходных обязательств, указанных в реестрах (расходных обязательств главных распорядителей, объемам бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Октябрьск Самарской области о бюджете городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год и плановый период или о внесении изменений в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год и плановый период, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в АС «WEB-планирование» реестров расходных обязательств главных распорядителей направляет в АС «WEB-планирование» реестры расходных обязательств главных распорядителей на доработку главным распорядителям для устранения недостатков;

представляет реестр расходных обязательств в министерство управления финансами Самарской области в установленном порядке и сроки.

5. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств главные распорядители:

ведут реестр расходных обязательств главного распорядителя;

своевременно вносят изменения и дополнения в реестр расходных обязательств в случае изменения объемов средств на исполнение бюджетного обязательства, а также принятия соответствующих муниципальных правовых актов, предусматривающих возникновение расходного обязательства городского округа Октябрьск Самарской области и подлежащих обязательному включению в реестр расходных обязательств;

в целях обеспечения составления проекта бюджета городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) ежегодно уточняют параметры реестра расходных обязательств на плановый период, первый год которого становится очередным финансовым годом, дополняют реестр расходных обязательств параметрами второго года планового периода и направляют реестр расходных обязательств в срок, установленный Порядком составления проекта бюджета городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год и плановый период, в Финансовое управление посредством АС «WEB-планирование»;

представляют реестр расходных обязательств (уточненный реестр расходных обязательств) в установленные настоящим Порядком сроки в Финансовое управление в электронном виде посредством АС «WEB-планирование»;

в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения на доработку реестра расходных обязательств (уточненного реестра расходных обязательств) устраняют недостатки и направляют доработанный реестр расходных обязательств (уточненный реестр расходных обязательств) в Финансовое управление посредством АС «WEB-планирование»;

в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие принимаемые расходные обязательства городского округа Октябрьск Самарской области, в части изменения объемов средств на исполнение расходного обязательства, а также принятия соответствующих муниципальных правовых актов, устанавливающих принимаемые расходные обязательства городского округа Октябрьск Самарской области и подлежащих обязательному включению в реестр расходных обязательств, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня официального опубликования соответствующих муниципальных правовых актов вносят изменения и дополнения в реестр расходных обязательств и представляют уточненный реестр расходных обязательств в Финансовое управление посредством АС «WEB-планирование»;

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы городского округа Октябрьск Самарской области о бюджете городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решения Думы городского округа Октябрьск Самарской области о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляют уточненный реестр расходных обязательств в Финансовое управление посредством АС «WEB-планирование».

6. Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств, не подлежат учету при разработке проекта бюджета городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Ответственность за полноту и достоверность отраженных в реестре расходных обязательств сведений несут главные распорядители.