ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению Администрации

городского округа Октябрьск

от «09» сентября № 992

 ФОРМА

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении грантов в форме субсидии на создание собственного бизнеса**

**субъектам малого предпринимательства и физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение основных средств и производственного оборудования**

г.о.Октябрьск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация городского округа Октябрьск Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Гожей Александры Викторовны, действующей на основании Устава городского округа Октябрьск Самарской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», во исполнение распоряжения Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области в 2019 году гранта в форме субсидии на создание собственного бизнеса (далее – Грант) «Получателю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из бюджета городского округа Октябрьск в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение основных средств и производственного оборудования в рамках «Муниципальной программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 25.08.2014 № 493 .

1.2.Финансовое обеспечение предоставления Гранта.

1.2.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Октябрьск на 2019 год по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.2.2.Грант предоставляется размере до 90% от стоимости основных средств и оборудования, но не более 80 000 рублей. Стоимость производственного оборудования, согласно пункту \_\_\_\_\_ предварительного договора поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер Гранта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

**2. Порядок и условия предоставления Гранта**

2.1. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта на счет «Получателя»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанный в разделе\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Договора:

2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленном в приложении 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.1.2. в срок не позднее 30 календарных дней после подписания настоящего Договора.

2.2.. Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

2.2.1. «Получатель» соответствует критериям, установленным, Порядком предоставления Гранта и прошел процедуру конкурсного отбора.

2.2.2. «Получатель» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношение таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. У «Получателя» отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. «Получатель» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2.5. «Получатель» не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.6. Направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, в соответствии с Порядком предоставления Гранта.

2.2.7. Согласие «Получателя» на осуществление Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2.2.8.Соблюдения «Получателем» иных условий, установленных Порядком предоставления Гранта.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1.Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с [разделом 2](#Par86) настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Гранта.

3.1.3.Осуществлять контроль за целевым использованием Гранта и исполнением условий настоящего Договора.

3.1.4.В случае не исполнения условий настоящего Договора и в случае нецелевого использования Гранта, сумма Гранта в полном объеме возвращается в бюджет городского округа Октябрьск в течение 10 дней со дня получения письменного требования о возврате Гранта, выставленного Администрацией.

3.1.5.Остаток Гранта, неиспользованного «Получателем», возвращается в бюджет городского округа Октябрьск, не позднее 20 дней после истечение срока использования Гранта –2 месяца, со дня зачисления суммы Гранта.

3.1.6.Направлять разъяснения «Получателю» по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

* + 1. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем» в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решение (при необходимости).

3.1.8. Направлять разъяснения «Получателю» по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения «Получателя».

3.1.9.Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. Администрация вправе:
		1. Направить «Получателю», в случае неисполнения им одного из условий настоящего Договора и (или) в случае выявления нецелевого использования Гранта, письменное требование о возврате Гранта.

3.2.2. Запрашивать у «Получателя» информацию и документы, необходимые для проведения проверок, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.3. Направлять в суд исковое заявление о взыскании необоснованного получения суммы Гранта, в случаях указанных в пунктах 3.1.4. и 3.1.5. настоящего Договора.

3.2.4. Запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Гранта.

3.2.5.Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1.Обеспечить выполнение условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором.

3.3.2. Приобрести основные средства, производственное оборудование в срок, не превышающий 2 месяца со дня получения суммы Гранта.

3.3.3. Направить, в целях софинансирования расходных обязательств на приобретение основных средств, производственного оборудования, собственные и (или) заемные средства.

3.3.4. Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых в рамках настоящего Договора.

3.3.5. Использовать основные средства, производственное оборудование, приобретенное за счет Гранта, исключительно для создания и развития бизнеса.

3.3.6. Осуществлять деятельность в течение не менее трех лет после получения Гранта.

3.3.7. Осуществить возврат Гранта в бюджет городского округа Октябрьск, в случае не исполнения одного из условий настоящего Договора и (или) нецелевого использования Гранта.

3.3.8. Осуществить возврат неиспользованного остатка Гранта в бюджет городского округа Октябрьск.

3.3.9. Предоставлять Администрации:

 - ежегодно, не позднее 01 февраля, в течение последующих двухлет отчет о деятельности согласно приложению 2 к настоящему Договору;

 - копии договоров, накладных, платежных поручений, акты ввода в эксплуатацию и др., с представлением оригиналов документов, в течение 20 календарных дней, после перечисления денежных средств продавцу за приобретенное оборудование.

3.3.10. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с [пунктом 3.2.4](#Par142). настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Договором.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

3.4.2.Участвовать в проводимых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля проверках исполнения «Получателем» условий Договора.

**4.Ответственность Сторон**

4.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Иные условия**

5.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как: пожар, наводнение, землетрясения, забастовки, другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля «Сторон», препятствующих исполнению настоящего Договора.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между «Сторонами» в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств, кроме обязательств по перечислению Гранта по настоящему Договору.

6.3. Расторжение настоящего Договора возможно при:

6.3.1. взаимном согласие «Сторон»;

6.3.2. реорганизации или прекращения деятельности «Получателя»;

6.3.3. нарушение «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Договором.

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться «Сторонам» и заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной «Стороны» подлинников документов, иной информации представителю другой «Стороны».

 6.5. Настоящий Договор заключен «Сторонами» в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

**7.****Юридические адреса и платежные реквизиты «Сторон»**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа Октябрьск Самарской области | Наименование «Получателя» |
| **Место нахождения:**  445240, Самарская область, г.Октябрьск, ул.Ленина,54**ИНН/КПП** 6355000925/635501001 | **Место нахождения:**  **ИНН**  |
| Платежные реквизиты:   | Платежные реквизиты: |
|  |  |

**8. Подписи и печати «Сторон»**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа Октябрьск Самарской области | Наименование должности лица, представляющего «Получателя» |
| не\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В.Гожая | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |  (подпись) |  (Ф.И.О.) |