ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидии из бюджета городского округа Октябрьск на оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

**Договор**

**о предоставлении субсидии на оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

г.о. Октябрьск « » 2019 года

Администрация городского округа Октябрьск Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующей(го) на основании Устава городского округа Октябрьск Самарской области, с одной стороны, и некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должностного лица)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Протоколом рассмотрения Конкурсной документации некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидии из бюджета городского округа Октябрьск на оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года, №\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. На основании постановления Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий из бюджета городского округа Октябрьск некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее по тексту – Порядок), «Администрация» предоставляет субсидию «Получателю субсидии» за счет средств бюджета городского округа Октябрьск в рамках исполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1 приложения 2 к «Муниципальной программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Октябрьск от 25.08.2014 № 493 в редакции постановлений Администрации городского округа Октябрьск от 25.04.2016 № 334, от 01.07.2016 № 597, от 26.08.2016 № 784, от 15.12.2016 № 1137, от 09.01.2017 № 8, от 21.07.2017 № 831, от 26.09.2017 № 1112, от 26.12.2017 № 1578, от 20.04.2018 № 400, от 05.09.2018 № 973, от 08.11.2018 № 1239, от 29.12.2018 № 1550, от 11.07.2019 № 732 всего в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, (далее по тексту – «субсидия»),

в том числе:

а) на оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также субъектам социального предпринимательства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек;

б) на оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории городского округа Октябрьск не более трех лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств «Администрация» как получателю средств бюджета городского округа Октябрьск по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

1. **Цель и условия предоставления субсидии**
   1. В целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа Октябрьск предоставляются субсидии на оказание услуг:

- консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также субъектам социального предпринимательства

- сервисное сопровождение деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории городского округа Октябрьск не более трех лет.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении «Получателем субсидии» следующих условий:

- использование субсидий на финансирование мероприятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора;

- использование субсидий в полном объеме путём реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года;

- выполнение «Получателем субсидии» обязательств, установленных пунктом 4.1 настоящего Договора.

1. **Права и обязанности «Сторон»**
   1. «Администрация» обязана:
      1. Перечислить «Получателю субсидии» субсидию, предусмотренную пунктом 1.1. настоящего Договора на расчетный счет в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания настоящего Договора на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящем Договором, при условии выполнения «Получателем субсидии» обязательств по настоящему Договору.
      2. Осуществлять контроль соблюдения «Получателем субсидии» условий, порядка и целей использования субсидии по настоящему Договору.
      3. Проводить оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения значений целевых показателей эффективности использования субсидий, указанных в пункте 3.2.3. настоящего Договора.
   2. «Получатель субсидии» обязан:
      1. Обеспечить целевое и эффективное использование полученной по настоящему Договору Субсидии.
      2. Обеспечить выполнение мероприятий на бесплатной основе по оказанию информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации городского округа Октябрьск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_.
      3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках выполнения мероприятий предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора должно составлять:

- получивших консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности - не менее \_\_\_\_\_ единиц. Максимальный объем оказания услуг одному субъекту малого и среднего предпринимательства не более \_\_ консультаций;

- получивших сервисное сопровождение деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы (субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории городского округа Октябрьск не более трех лет) - не менее \_\_\_\_ единиц. Максимальный объем оказания услуг - не более \_\_\_ услуг на заявителя в квартал.

3.2.4. Предоставлять «Администрации» отчетность об использовании субсидии:

- ежемесячно по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору не позднее 5- го числа месяца, следующего за отчетным.

3.2.4.1. Предоставлять по запросу «Администрации» в установленные ей сроки информацию и документы (копии документов), связанные с использованием субсидии и необходимые для проведения проверок соблюдения условий настоящего Договора «Получателем субсидии».

3.2.5. «Получатель субсидии» обязуется предоставлять в Администрацию реестры субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки с электронно-цифровой подписью до 3 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки, электронной почтой:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для дальнейшего размещения на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет», исключительно с письменного согласия субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.6. Проводить активную пропаганду положительных примеров предпринимательской деятельности и мер государственной поддержки предпринимательства.

3.2.7. Обеспечивать целевое и эффективное использование полученной субсидии, в том числе с соблюдением требований по кадровому обеспечению предоставления информационной и консультационной поддержки.

3.3. «Администрация» вправе:

3.3.1. В случае неисполнения «Получателем субсидии» обязательств, установленных настоящим Договором, направить «Получателю субсидии» письменные предложения по устранению таких нарушений, в том числе требования по возврату субсидии (остатка субсидии).

3.3.2. Проводить проверки соблюдения исполнения «Получателем субсидии» условий, целей и порядка предоставления субсидий, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.3. Запрашивать у «Получателя субсидии» информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а так же проведения проверок.

3.3.4. Осуществлять контроль исполнением «Получателем субсидии» условий настоящего Договора.

3.3.5. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерацией и настоящим Договором.

3.4. «Получатель субсидии» вправе:

3.4.1. Обращаться к «Администрации» за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

3.4.2. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **Сокращение объема предоставления субсидии и ее возврат.**
   1. Сокращение объема предоставления субсидии осуществляется при несоблюдении «Получателем субсидии» обязательства в случаях:

- при фактически меньшем количестве получателей поддержки, чем указанно в настоящем Договоре;

- при низком качестве оказываемой поддержки, которое выявляется на основании проведенной проверки;

- при не соответствии оказываемой поддержки условиям предоставления поддержки;

- при наличии жалоб заявителей – получателей услуги в объеме более 1% (одного процента) от общего количества получателей поддержки по настоящему Договору.

4.2. Возврат полученной «Получателем субсидии» субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:

4.2.1. Субсидия, использованная «Получателем субсидии» не по целевому назначению, несвоевременно, подлежит возврату в бюджет городского округа Октябрьск пропорционально фактически подтвержденному количеству оказанной поддержки по получателям в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от «Администрации».

4.2.2. При не возврате субсидии в указанный срок, «Администрация» принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей (их) к возврату в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

4.2.3. По предложению «Получателя субсидии» в случае отсутствия у него потребности в полученной субсидии (остатка субсидии) и направления письменного уведомления «Администрации» о прекращении потребности в субсидии (остатке субсидии), в порядке, установленном настоящем Договором.

Субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности «Получателем субсидии» в указанной субсидии, путем перечисления средств на лицевой счет «Администрации».

4.2.4. В случае нарушения «Получателем субсидии» условий, определенных настоящим Договором, субсидия (остаток субсидии) подлежат возврату в бюджет городского округа Октябрьск, в срок до 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

4.2.5. В случае неисполнения «Получателем субсидии» требования «Администрации», субсидия (остаток субсидии) подлежат взысканию в бюджет городского округа Октябрьск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Ответственность «Сторон»**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора «Стороны» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за размещение персональных данных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки без согласия субъекта персональных данных, предусмотренную действующим законодательством, несет «Получатель субсидии».

1. **Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, возникающие между «Сторонами» в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

6.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде Самарской области в установленные законодательством Российской Федерации порядке.

1. **Прочие условия**

7.1. «Получатель субсидии» дает согласие на осуществление Администрацией городского округа Октябрьск и органом финансового контроля проверок соблюдения «Получателем субсидии» условий, целей и порядка их предоставления, а также исполнение иных обязанностей, предусмотренных Договором.

7.2. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как: пожар, наводнение, землетрясения, забастовки, другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля «Сторон», препятствующих исполнению настоящего Договора.

1. **Срок действия** **Соглашения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств, кроме обязательств по перечислению субсидии. Окончание срока действия Договора не освобождает «Стороны» от ответственности за его нарушение, и не влечет прекращения неисполненных обязательств, в части которых настоящий Договор действует до полного исполнения обязательств «Сторон».
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению «Сторон» или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
2. **Заключительные положения**
   1. Все изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением.
   2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – «Администрации», один – «Получателю субсидии».
3. **Платежные реквизиты и подписи «Сторон»**

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация»: | «Получатель субсидии»: |
| Администрация городского округа Октябрьск Самарской области  445240 г. Октябрьск, ул. Ленина, 54 | Наименование Получателя: |
| 6355000925 / 635501001 | ИНН /КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Глава городского округа Октябрьск | Руководитель (директор) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (ФИО) | (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |