



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНТРУДРОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

16.12.2019 № 14-В.К/В-10424

На № _____ от _____

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в дополнение к письму от 11 октября 2019 г. № 14-2/10/В-8473 направляет информационно-справочные материалы, необходимые для реализации мероприятий, предусмотренных приказом Минтруда России от 1 октября 2019 г. № 651 «О плане мероприятий по проведению Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости и Пенсионным фондом Российской Федерации информационно-разъяснительной работы среди граждан в части формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде в 2019-2021 годах».

Одновременно просим принять участие в селекторном совещании с участием Общероссийского объединения работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей» и Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» по вопросу о формировании и ведении сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.

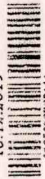
Совещание состоится 20 декабря 2019 г. в 12 час. 00 мин. (по московскому времени) в формате видео-конференции-связи.

Информацию об участниках просьба направить не позднее 19 декабря 2019 г. по адресу электронной почты: KasacvaSE@rosmintrud.ru.

Приложение: 16 л.

В. Л. Вуколов

Минтруд России
14-2/10/В-10727
16.12.2019



Казань Сабина Эльбрусина
8-995-887-88-89 • 127

**Информация
по проектам федеральных законов
об учете сведений о трудовой деятельности в электронном виде**

11 декабря 2019 г. Советом Федерации одобрены проекты федеральных законов № 748684-7 "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде)" (далее - законопроект № 1), № 748744-7 "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - законопроект № 2), 3 декабря 2019 г. принят Государственной Думой в I чтении проект федерального закона № 748758-7 "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления административной ответственности за нарушение работодателем сроков представления сведений о трудовой деятельности либо за представление исполненных и (или) недостоверных сведений" (далее - законопроект № 3).

Принятие законопроекта № 1 потребует внесения изменений в 21 федеральный закон, 18 указов Президента Российской Федерации, более 60 постановлений Правительства Российской Федерации, более 900 приказов федеральных органов исполнительной власти, более 800 нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Законопроект № 1 (ислупает в силу с 1 января 2020 года) Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ) дополняется статьей 66¹, согласно которой работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности, СТД) и представляет ее в порядке установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР).

В СТД включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием оснований и причин прекращения трудового договора.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю СТД вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Законопроект № 1 устанавливаются способы получения лицом, имеющем стаж работы по трудовому договору (работником) СТД на бумажном носителе или в электронной форме: у работодателя по последнему месту работы;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (функций);

в случае выявления работником неправомерной, истонной или неполной информации в СТД, представленной работодателем для хранения в ПФР, работодатель обязан по письменному заявлению работника представить уточненные или дополненные СТД в ПФР.

Форму предоставления работнику работодателем СТД за период работы у данного работодателя, форму предоставления лицу, имеющему стаж работы по трудовому договору, СТД из ПФР и порядок заполнения форм утверждает Минтруд России по согласованию с ПФР.

Форму предоставления работодателем СТД в ПФР устанавливает ПФР по согласованию с Минтрудом России.

В целях реализации законопроекта работодатели в течение 2020 года осуществляют следующие мероприятия:

принятие или изменение локальных нормативных актов (при необходимости) с учетом мнения профсоюзного органа;

подготовка и обучение с уполномоченными в установленном порядке представителями работников изменений (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры;

обеспечение технической готовности к представлению СГД для хранения в ПФР. Уведомление до 30.06.2020 включительно каждого работника в письменной форме об указанных изменениях, а также о праве работника путем подачи работодателю письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением ему работодателем СГД.

Каждый работник (лица, которые замещают государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы, другие виды профессиональной деятельности, на которых ведутся трудовые книжки) до 31.12.2020 подают работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 ТК РФ или о предоставлении ему работодателем СГД в соответствии со статьей 66 ТК РФ.

Информация о поданном работником заявлении включается в СГД, представляемые работодателем в ПФР. В случае, если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку.

Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему работодателем СГД, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносятся записи о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем СГД.

За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем трудовой книжки, это право сохраняется при последующих трудоустройствах к другим работодателям.

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем СГД.

Лица, не имеющие возможности до 31.12.2020 подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве, соответствующее письменное заявление. К таким лицам относятся работники, которые по состоянию на 31.12.2020 не исполнили свои трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, но за сохранилось место работы (на период временной нетрудоспособности; отпуска, в том числе за свой счет; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; отстранения от работы, а также лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31.12.2020 не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты не подавшие одно из письменных заявлений.

Формирование СГД лиц, впервые поступающих на работу после 31.12.2020, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

Законопроект № 2 предусматривает:

Ведение страхователем СГД раздела лицевого счета застрахованного, в котором содержится СГД по трудовому договору и трудовому стажу застрахованного лица, о его приеме на работу, переводах на другую работу и об увольнении, а также информация о подаче застрахованным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки либо о предоставлении ему СГД.

При этом в целях формирования СГД под трудовой деятельностью понимаются периоды работы по трудовому договору, периоды замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы, в отношении отдельных категорий зарегистрированных лиц иные периоды профессиональной служебной деятельности.

СГД предоставляются с 01.01.2020 - не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место данные случаи, при предоставлении СГД впервые в отношении

зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет СГД по состоянию на 01.01.2020 у данного страхователя, при их отсутствии - не позднее 15.02.2020.

СГД предоставляются с 01.01.2021 - в случаях перевода на другую работу, подачи заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки либо предоставлении ему СГД - не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место данные случаи; о приеме и увольнении - на следующий день; в случаях приема на работу и увольнения зарегистрированного лица - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

Первые СГД поступят в ПФР не позднее 15 февраля 2020 года в рамках отчетности о персонализированном учете застрахованных лиц в электронном виде.

Формирование сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа осуществляется страхователем с использованием программно-технических средств, применяемых им для автоматизации своей деятельности, или с использованием электронного сервиса, предоставленного на безвозмездной основе Пенсионным фондом Российской Федерации.

Особенности предоставления СГД государственными органами в отношении отдельных категорий зарегистрированных лиц зарегистрированных лиц в части периодов в части периодов федеральной государственной службы иных видов в отдельных федеральных органах исполнительной власти (МВД России, МЧС России, ФТС России и др.), устанавливаются Минтрудом России по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и ПФР.

Законопроект № 3 предусматривает:

административную ответственность за нарушение работодателем сроков предоставления сведений о трудовой деятельности либо за предоставление неполных и (или) недостоверных сведений.

В настоящее время с учетом замечания Государственно-правового управления Администрации Президента Российской Федерации законопроект дорабатывается, в том числе с учетом предусмотренной законопроект № 1 подготовительной работы в 2020 году, включая обеспечение технической готовности работодателей.

Справочно:

Законопроекты подготовлены в соответствии:

с Ключевыми параметрами национальных проектов, утвержденными Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 октября 2018 г., в разделе "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (далее - Программа), в которых в числе первоочередных мер правового регулирования цифровой экономики предусматривается создание нормативной базы для перевода документов о трудовой деятельности работников, в том числе трудовых книжек, в электронный вид (срок - 2019 год);

Национальной программой "Цифровая экономика Российской Федерации" (утверждена на заседании Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 4 июня 2019 г. № 7).

Пунктом 1.7 раздела 4.1 паспорта национальной программы «Цифровая экономика: комиссия по цифровому развитию» (одобрен протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28 мая 2019 г. № 9, приложение № 1) и пунктом 1.7 раздела 3 паспорта федеральной программы «Нормативное регулирование цифровой среды» (утвержден протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных

технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28 мая 2019 г. № 9, приложение № 2), предусмотрен результат:

«Обеспечено нормативное регулирование цифрового взаимодействия предпринимательского сообщества и государства, в том числе:

- 1) учета сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде («электронная трудовая книжка»);
- 2) заключения, изменения, расторжения и хранения трудовых договоров, внедрения кадрового документооборота в электронном виде.».

Срок исполнения по первому результату -- 31 июля 2019 г., по второму результату -- 31 декабря 2020 г.

О формировании и ведении информации о трудовой деятельности работника в электронном виде



Государственной Думой приняты 3 декабря 2019 г. в 3 чтении проекты федеральных законов

(вступают в силу с 1 января 2020 г.):

№ 748684-7 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

№ 748744-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

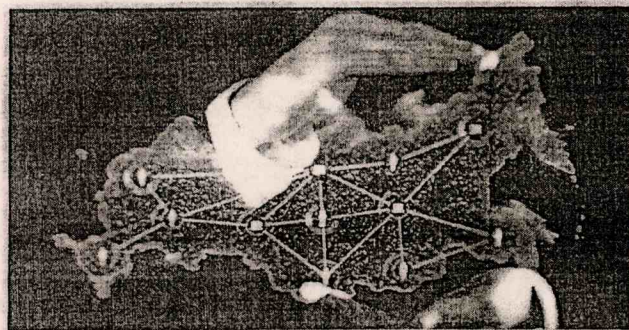
3 декабря 2019 г. принят в 1 чтении:

№ 748758-7 «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Подготовлены изменения в соответствующие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Основание для разработки законопроектов

Ключевые параметры национальных проектов, утвержденные Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 октября 2018 г.

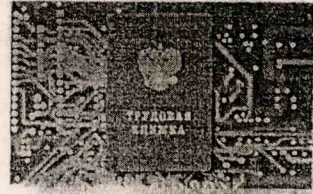


Национальная программа
«Цифровая экономика Российской Федерации»

(утверждена на заседании Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 4 июня 2019 г. № 7)

Изменения, которые внесены в Трудовой кодекс Российской Федерации

- ✓ Работодатель формирует в электронном виде и представляет для хранения в информационных ресурсах ПФР основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности, СТД);



✓ В СТД включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация;

✓ При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю СТД вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Сведения о трудовой деятельности работника

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 СНИЛС _____
 Дата рождения " ____ " ____ г.

№ п/п	Наименование организации (работодателя)	Дата приема (увольнения)	Вид прекращения трудового договора (при увольнении)	Должность, специальность, квалификация	Наименование		Описание	
					Средства массовой информации	Средства массовой информации	Наименование должности (специальности, квалификации)	Дата приема (увольнения)

Должность в организации (подпись)

Подпись

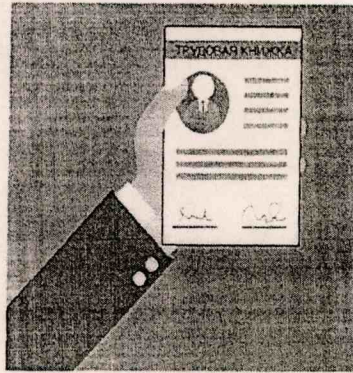
Подпись

М.П. организации

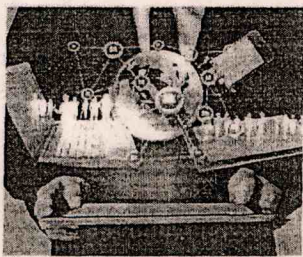
Для представления в электронном виде документ подписывается квалифицированной электронной подписью работодателя

Изменения, которые внесены в Трудовой кодекс Российской Федерации

- ✓ Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, (работник) может получить сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе или в электронной форме у работодателя по последнему месту работы: в МФЦ; в ПФР; на ЕПГУ;
- ✓ Форма предоставления работнику работодателем СТД за период работы у данного работодателя, форма предоставления лицу, имеющему стаж работы по трудовому договору, СТД из информационных ресурсов ПФР и порядок заполнения форм утверждается Минтрудом России по согласованию с ПФР;
- ✓ Форма представления работодателем СТД для хранения в ПФР устанавливается ПФР по согласованию с Минтрудом России;
- ✓ В случае выявления работником неправильной, неточной или неполной информации в СТД, представленных работодателем для хранения в ПФР работодатель обязан по письменному заявлению работника представить уточненные или дополненные СТД в ПФР.



Переходные положения

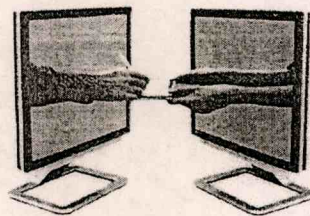


В течение 2020 года работодатели проводят ряд подготовительных мероприятий:

- ✓ принятие (изменение) локальных нормативных актов с участием выборного органа первичной профсоюзной организации;
- ✓ подготовка и обсуждение с уполномоченными представителями работников изменений (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры;
- ✓ обеспечение технической готовности к предоставлению СТД работников в электронном виде для хранения в информационных ресурсах ПФР;
- ✓ уведомление по 30 июня 2020 г. включительно каждого работника в письменной форме об изменениях трудового законодательства, в том числе о праве работника подать заявление на выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением ему работодателем СТД.

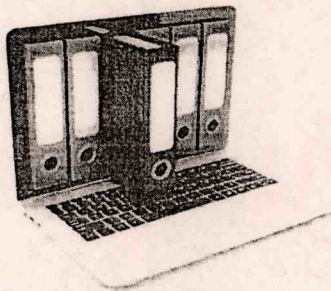
Переходные положения

- ✓ По 31 декабря 2020 г. включительно работники (лица, которые замещают государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы, другие виды профессиональной деятельности, на которых ведутся трудовые книжки) подают работодателям письменные заявления о своем выборе: о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, либо о предоставлении работодателем ему СТД;
- ✓ Работник, подавший заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю заявление о предоставлении СТД.
- ✓ Работникам, подавшим заявления о предоставлении СТД, работодатели выдают трудовые книжки на руки и после этого освобождаются от ответственности за их ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится соответствующая запись.
- ✓ Информация о поданном работником заявлении включается в его СТД, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах ПФР



Переходные положения

- Лица, не имевшие возможности до 31.12.2020 подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав его работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве;
- К таким лицам относятся работники, которые по состоянию на 31.12.2020 не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, но за сохранялось место работы:
 - на период временной нетрудоспособности;
 - отпуска, в том числе за свой счет;
 - отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - отстранения от работы;
 - лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31.12.2020 не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты не подавшие одно из письменных заявлений.
- Формирование СТД лиц впервые поступающих на работу после 31.12.2020, осуществляется в соответствии с ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.



Преимущества

- ✓ сохранность персональных данных в информационной системе ПФР и возможность работника в любое время ознакомиться с его сведениями о трудовой деятельности;
- ✓ снижение издержек работника и работодателя при трудоустройстве за счет удобства и скорости получения информации;
- ✓ дополнительные возможности трудоустройства для удаленных работников за счет простоты взаимодействия с работодателем;
- ✓ при обращении гражданина за государственными и муниципальными услугами он освобождается от обязанности предоставлять сведения о трудовой деятельности.

Риски

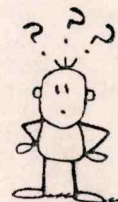
- ✓ Неготовность информационных систем работодателей;
- ✓ Недостаточная информированность работодателей и работников.



Разъяснительная работа

В 2019-2021 годах

- ✓ Минтрудом России
- ✓ Рострудом
- ✓ ПФР



будет проведена информационно разъяснительная работа среди граждан в части формирования и ведения СТД в электронном виде

(приказ Минтруда России от 01.10.2019 № 651)