|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  городского округа Октябрьск  от 25.02.2020 № 196 |

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Октябрьск свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного** [**частью 4 статьи 18**](consultantplus://offline/ref=B5A42B1CABE071CE5E92407C3613D48A7F1CDDF0A8EC43638851B22B4AE2C876EED96EFD7E29B66EE1CEC277B4D3AADE73725E25B8ABEDF7f4o5F) **Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет порядок действий органов местного самоуправления городского округа Октябрьск по формированию, ведению (в том числе ежегодного дополнения) и обязательному опубликованию [перечня](consultantplus://offline/ref=096EB162ECA9F0070560E097A73F396039F5083408EC2B48F8C37723FBEA207EF5D6A6C5487D0381b0D4I) муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2. В [Перечень](consultantplus://offline/ref=096EB162ECA9F0070560E097A73F396039F5083408EC2B48F8C37723FBEA207EF5D6A6C5487D0380b0D6I) вносятся сведения о муниципальном имуществе: земельных участках (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях, оборудовании, машинах, механизмах установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятий или учреждений включается в Перечень Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области (далее – уполномоченный орган), в соответствии с настоящим Порядком;

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа Октябрьск;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=096EB162ECA9F0070560E097A73F396039F5083408EC2B48F8C37723FBEA207EF5D6A6C5487D0380b0D6I) (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением уполномоченного органа, об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

4. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 3](#Par26) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#Par18) настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 6](#Par33) и [7](#Par36) настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 3](#Par26) настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=096EB162ECA9F0070560E097A73F396039F5083408EC2B48F8C37723FBEA207EF5D6A6C5487D0380b0D6I) или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

7. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Администрации городского округа Октябрьск о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в [перечень](consultantplus://offline/ref=096EB162ECA9F0070560E097A73F396039F5083408EC2B48F8C37723FBEA207EF5D6A6C5487D0380b0D6I) в [составе](consultantplus://offline/ref=096EB162ECA9F0070560E097A73F396039F40A3306EA2B48F8C37723FBEA207EF5D6A6C5487D0282b0DBI) и по [форме](consultantplus://offline/ref=096EB162ECA9F0070560E097A73F396039F40A3306EA2B48F8C37723FBEA207EF5D6A6C5487D0383b0DAI), которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=096EB162ECA9F0070560E097A73F39603AFD0B3104E72B48F8C37723FBEA207EF5D6A6C5487D0085b0D5I) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение перечня осуществляется Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в электронной форме.

11. [Перечень](consultantplus://offline/ref=096EB162ECA9F0070560E097A73F396039F5083408EC2B48F8C37723FBEA207EF5D6A6C5487D0380b0D6I) и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте Администрации г.о. Октябрьск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.