



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОКТЯБРЬСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2020 № 449

О проведении в 2020 году в городском округе Октябрьск Самарской области смотр-конкурса на лучшую организацию по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

В целях совершенствования воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органе местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях городского округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны РФ от 18 июля 2014 года №495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ по подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской

Федерации и органами местного самоуправления, руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию для отбора лучшей организации по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе в составе:

Председатель: Файзиев Р.Г. - военный комиссар городов Сызрань и Октябрьск, Сызранского и Шигонского районов военного комиссариата Самарской области (по согласованию).

Заместитель председателя: Глебов О.В. - начальник мобилизационного отдела Администрации городского округа Октябрьск Самарской области;

Секретарь: Калентьева А.Н. - ведущий инспектор мобилизационного отдела Администрации городского округа Октябрьск Самарской области;

Члены комиссии:

- Ананьев Ю.А. инспектор военно-учетного стола Администрации городского округа Октябрьск Самарской области;

- Репников И.А. начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата городов Сызрань и Октябрьск, Сызранского и Шигонского районов военного комиссариата Самарской области (по согласованию);

- Миняева Т.Н. помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов городов Сызрань и Октябрьск, Сызранского и Шигонского районов военного комиссариата Самарской области (по согласованию).

3. Рекомендовать Военному комиссариату городов Сызрань и Октябрьск, Сызранского и Шигонского районов Самарской области принять необходимые решения, регулирующие вопросы проведения конкурса.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.В. Гожая

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Октябрьск  
от 20.05.2020 № 449

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления  
воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

1. Общие положения

Воинский учёт граждан, проживающих на территории городского округа Октябрьск Самарской области, организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте».

Под воинским учетом понимается государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных людских ресурсов. Воинский учет осуществляется постоянно и охватывает все категории граждан, пребывающих в запасе.

Основными целями и задачами воинского учета являются обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и военного времени потребностей органа местного самоуправления в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах, документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние

призывных и мобилизационных людских ресурсов, функционирование системы воинского учета, обеспечение исполнения гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях улучшения качества воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в городском округе проводится смотр-конкурс (далее конкурс) на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Конкурс проводится среди организаций городского округа Военным комиссариатом городов Сызрань и Октябрьск, Сызранского и Шигонского районов Самарской области совместно с Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2007 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», приказом Министра обороны РФ от 18 июля 2014 года №495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ по подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Настоящее положение о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее по тексту – Положение), определяет порядок проведения в городском округе Октябрьск Самарской области конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

## **II. Основные задачи конкурса**

Основными задачами конкурса являются:

- совершенствование военно-учетной работы специалистов воинского учета организаций городского округа Октябрьск Самарской области по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;
- постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов;
- повышение уровня качества работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, с целью сохранения на период мобилизации и в военное время за организациями городского округа Октябрьск Самарской области квалифицированных специалистов, рабочих и служащих для выполнения мобилизационных заданий;
- повышение уровня подготовки военно-учетных работников в области воинского учета и бронирования граждан;
- обобщение передового опыта по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на военную службу, и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- стимулирование военно-учетных работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

### **III. Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится ежегодно. В конкурсе участвует все организации городского округа Октябрьск Самарской области, которые в текущем году подлежат проверке состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с планом проверок осуществления воинского учета и бронирования.

Организации, которые не включены в план проверок в текущем году, но желающие участвовать в конкурсе, представляют заявки в конкурсную комиссию до 1 октября текущего года.

Победители конкурса определяются комиссией для отбора лучшей организации по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее по тексту – Комиссия).

Комиссия назначается постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области. В состав конкурсной комиссии входят представители Администрации городского округа Октябрьск Самарской области и Военного комиссариата городов Сызрань и Октябрьск, Сызранского и Шигонского районов Самарской области.

Лучшая организация, участвующая в конкурсе, по ведению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, определяется в соответствии с критериями оценки, согласно приложению к настоящему Положению.

Качество осуществления воинского учета организациями оценивается по разделам:

- 1) организация осуществления воинского учета;
- 2) полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма № Т-2);
- 3) оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Оценка состояния работы осуществления воинского учета организациями, проводится по системе баллов:

2 балла - показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл - показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов - показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

Общая сумма баллов подсчитывается за каждый раздел воинского учета и бронирования. Итоговая сумма баллов подсчитывается, как арифметическая сумма баллов разделов воинского учета и бронирования.

#### **IV. Подведение итогов конкурса**

Результаты проверки состояния воинского учета и бронирования Комиссия заносит в оценочные показатели проверки, которые подписываются составом Комиссии.

Подведение итогов проведения конкурса воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, определяется на заседании конкурсной комиссии, где оценочные показатели представляются на рассмотрение комиссии секретарем конкурсной комиссии. Победители определяются по наибольшей сумме баллов, набранных в ходе проверки, и утверждаются голосованием конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Организации, которые по результатам конкурса заняли 1 - 3 места, объявляются победителями и награждаются грамотами. Организации, добившиеся высоких результатов в смотре-конкурсе, но не занявшие призовые места, награждаются благодарственными письмами. Результаты конкурса доводятся на совещании до руководителей организаций и специалистов воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Военный комиссариат совместно с конкурсной комиссией городского округа Октябрьск Самарской области по итогам смотра-конкурса готовит сведения по установленной форме об организации и должностных лицах, добившихся высоких показателей в работе по организации осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, которые представляет в областной военный комиссариат.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к положению постановления  
Администрации  
городского округа Октябрьск  
от 20.05.2010 № 449

Критерии оценки  
организаций городского округа, участвующих в смотре-конкурсе  
на лучшую организацию осуществления воинского учета  
и бронирования граждан, пребывающих в запасе

№ пп	Проверяемые вопросы
1	2
<b>1. Организация осуществления первичного воинского учета</b>	
1	Укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учет, согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации.
2	Приказ об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе.
3	Функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет.
4	Согласование с военным комиссариатом муниципального образования (органом местного самоуправления) назначения на должность, перемещения и увольнения работников, осуществляющих воинский учет в организации.
5	Приказ руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет, (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов.
6	Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету.
7	Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи.
8	План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.
9	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, военными комиссариатами и руководителем

	организации.
10	Наличие в организации Методических рекомендаций по ведению воинского учета, утвержденных к печати 11 июля 2017 г. начальником Генерального штаба ВС РФ – первым заместителем МО РФ.
11	Организация контроля со стороны руководителя организации за ведением воинского учета работником, осуществляющим воинский учет.
12	Проведение работы по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания), и принятие мер к постановке их на воинский учет.
13	Проведение мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметки о вручении жетона).
14	Проведение работы по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.
15	Сообщение в военный комиссариат о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета.
16	Направление в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений) в установленные сроки и по установленной форме.
17	Направление по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленные сроки и по установленной форме.
18	Представление в соответствующие военные комиссариаты списков граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста в установленные сроки и по установленной форме.

19	Представление в соответствующие военные комиссариаты (орган местного самоуправления) списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в установленные сроки и по установленной форме.
20	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан с установленной периодичностью.
21	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления в установленном порядке и с установленной периодичностью.
22	Сообщение в военный комиссариат сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, в установленные сроки и по установленной форме. Внесение указанных изменений в личные карточки граждан.
23	Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечение своевременной явки граждан в военные комиссариаты. Наличие соответствующих подтверждающих документов.
24	Направление граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в военный комиссариат по месту жительства (месту пребывания) или в орган местного самоуправления. Наличие подтверждающих документов (журналов).
25	Направление в военный комиссариат сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет.
26	Организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета.
27	Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов.
28	Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.
29	Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и

	бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.
30	Осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам, выполняющим обязанности по ведению воинского учета по совместительству.
<b>2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе</b>	
1	Соблюдение установленного Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях порядка хранения личных карточек работников (форма № Т-2) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС (МС), поставленных на воинский учет.
2	Соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, органов местного самоуправления.
<b>3. Оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе</b>	
1	Правомерность и своевременность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе. Своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку, и сообщение в военный комиссариат.
2	Состояние учета бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет, организация их хранения в соответствии с установленным порядком.
3	Полнота и своевременность представления в военный комиссариат установленной отчетности, в том числе о численности работников организаций.