



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020 № 877

Об утверждении Порядка предоставления ноутбуков семьям, воспитывающим четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области

В целях установления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, в соответствии с ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 4 ст. 10 Устава городского округа Октябрьск Самарской области, в целях реализации национальных проектов «Демография» и «Образование», утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Октябрьск Самарской области «Дети Октябрьска на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 26.09.2016 года № 863, в связи с

наступлением обстоятельств непреодолимой силы, повлекших необходимость организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учащихся из многодетных семей, имеющих четырех и более несовершеннолетних детей, руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ноутбуков семьям, воспитывающим четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению ноутбуков семьям, воспитывающим четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о Комиссии по предоставлению ноутбуков семьям, воспитывающим четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Муниципальному казенному учреждению «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» осуществлять финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области – Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

5. Определить получателем денежных средств по расходам, указанным в пункте 4 настоящего постановления – муниципальное казенное учреждение

«Управление по вопросам семьи городского округа Октябрьск Самарской области».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Октябрьск Самарской области – руководителя МКУ г.о. Октябрьск «Управление социального развития Администрации г.о. Октябрьск» Блюдину В.В.

Глава городского округа

А. В. Гожая

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
городского округа Октябрьск
Самарской области
от 29.09.2020 № 877

ПОРЯДОК

предоставления ноутбуков семьям, воспитывающим четырех и более детей,
обучающихся в образовательных учреждениях городского округа
Октябрьск Самарской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления ноутбуков семьям, воспитывающим четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области (далее – многодетная семья), в целях эффективного освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также среднего профессионального и высшего образования.

2. Ноутбуки предоставляются семьям, воспитывающим четырех и более детей, которые обучаются в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области (или среднеспециальных и высших учебных заведениях Самарской области), за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области, в соответствии утвержденным бюджетным ассигнованиям на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Ноутбуки предоставляются на основании договора дарения, заключенного между многодетной семьей и Муниципальным казенным учреждением «Управление по вопросам семьи городского округа Октябрьск Самарской области» (далее – Управление).

4. Ноутбуки предоставляются многодетным семьям, из расчета один ноутбук на одну многодетную семью.

5. Требования, которым должна соответствовать многодетная семья на 01 сентября текущего года:

– наличие в составе многодетной семьи четырех и более детей, из которых минимум четверо несовершеннолетних детей обучаются в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области или среднеспециальных и высших учебных заведениях Самарской области (или трое обучающихся детей, если в семье воспитывается ребенок, имеющий статус инвалидности);

– постоянно проживает в городском округе Октябрьск Самарской области;

– несовершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области (или среднеспециальных и высших учебных заведениях Самарской области).

5. Ноутбук предоставляется многодетной семье при соблюдении следующих условий:

– наличие заявления одного из родителей (законных представителей) на имя Главы городского округа Октябрьск Самарской области о предоставлении ноутбука по форме, утвержденной в приложении 1 к настоящему порядку;

– наличие документов, удостоверяющих личность несовершеннолетних детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области;

– наличие СНИЛС одного из родителей (законных представителей), а также несовершеннолетних детей;

– наличие справки о составе семьи, выданной уполномоченным органом;

– наличие справки об обучении в образовательном учреждении городского округа Октябрьск Самарской области на несовершеннолетних детей;

– заключение договора дарения между одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и Управлением (далее – договор дарения) по форме, утвержденной в приложении 2 к настоящему Порядку;

– наличие согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной в приложении 3 к настоящему Порядку;

– наличие у заявителя копии документа, удостоверяющего личность (в том числе страница с пропиской) с предоставлением подлинника.

6. Многодетная семья направляет документы, указанные в пункте 5, секретарю Комиссии по предоставлению ноутбуков семьям, воспитывающим четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Комиссия).

7. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней рассматривает документы, предоставленные многодетной семьей, и принимает решение о предоставлении либо в отказе предоставления ноутбука многодетной семье. Комиссия уведомляет о принятом решении многодетную семью в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

8. На основании решения Комиссии заключается договор дарения между многодетной семьей и Управлением по форме, утвержденной в приложении 2 к настоящему порядку.

9. Ноутбук предоставляется многодетной семье постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области на основании решения Комиссии.

10. Управление не позднее 30 календарных дней со дня вступления в законную силу постановления Администрации городского округа Октябрьск Самарской области предоставляет многодетной семье ноутбук по акту приема-передачи.

11. Предоставление ноутбуков семьям, воспитывающим четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области, производится за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Октябрьск Самарской области «Дети Октябрьска на 2019-2023 годы»,

утвержденной постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 26.09.2016 года № 863.

12. Обязанность по уплате налога на доходы физических лиц возлагается на многодетную семью.

Приложение 1
к Порядку предоставления ноутбуков
семьям, воспитывающим четырех и более
детей, обучающихся в образовательных
учреждениях городского округа
Октябрьск Самарской области

Главе городского округа Октябрьск
Гожей А.В.

от _____

_____ (Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

Телефон _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

являюсь матерью/отцом/законным представителем несовершеннолетних
детей: _____

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)

Прошу оказать в помощь в виде предоставления технического средства
обучения (ноутбука) для эффективного освоения моими детьми
образовательных программ начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также среднего профессионального и высшего
образования.

Приложение:

1. Паспорт родителя/законного представителя;
2. Свидетельства о рождении/паспорта детей;
3. СНИЛС родителей/законных представителей и детей;
4. Справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом;
5. Справка из образовательного(ых) учреждения(ий).

« _ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку предоставления ноутбуков
семьям, воспитывающим четырех и более
детей, обучающихся в образовательных
учреждениях городского округа
Октябрьск Самарской области

Договор дарения № _____

г. Октябрьск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам семьи городского округа Октябрьск Самарской области», именуемое в дальнейшем «Даритель», в лице Директора _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающихся)

являющегося законным представителем _____

(Ф.И.О. обучающихся)

именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемы «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому оборудование, указанное в Приложении 1 к настоящему Договору (далее – Имущество).

1.2. По соглашению Сторон на момент подписания настоящего Договора Имущество оценивается в 20 000 (двадцать тысяч рублей) рублей 00 копеек.

1.3. Имущество передается по настоящему Договору Одаряемому для обеспечения образовательного процесса обучающихся в _____.

1.4. Передача Имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи (Приложение 2 к настоящему Договору).

1.5. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи Имущества Одаряемому.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется:

2.1.1. Передать Имущество Одаряемому в порядке и на условиях Договора.

2.1.2. Письменно уведомить Одаряемого обо всех скрытых недостатках Имущества до передачи его Одаряемому.

2.1.3. Письменно уведомить Одаряемого о правах третьих лиц на Имущество.

2.2. Одаряемый обязуется:

2.2.1. Предоставить в Налоговую инспекцию декларацию по форме 3-НДФЛ и уплатить налог на доходы физических лиц в размере 13% не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения Имущества.

2.2.2. Возместить Дарителю реальный ущерб, причиненный отказом принять Имущество.

2.2.3. В случае отмены дарения возвратить Имущество Дарителю, если Имущество сохранилось в натуре к моменту отмены дарения.

2.3. Даритель вправе:

2.3.1. Потребовать возмещения Одаряемым реального ущерба в случае отказа Одаряемого принять Имущество.

2.4. Одаряемый вправе:

2.4.1. До передачи Имущества отказаться от его принятия, письменно известив об этом Дарителя за 3 рабочих дня до даты передачи Имущества. В этом случае Договор считается расторгнутым.

3. Порядок передачи имущества

3.1. Даритель передает Одаряемому Имущество в срок до «__» _____ 20__ г.

3.2. Место передачи Имущества: _____.

3.3. Передача Имущества Одаряемому оформляется двусторонним Актом приема-передачи, подписываемым Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

3.4. Право собственности на Имущество переходит от Дарителя на Одаряемого с момента передачи Имущества.

3.5. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) Имущества несет Одаряемый с момента передачи Имущества.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания и порядок расторжения Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 5 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основании законодательства Российской Федерации.

6.2. В случае не достижения соглашения между Сторонами Договора, все споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Стороны настоящего Договора не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей.

Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению сторон.

8.3. Перечень передаваемого Имуущества (Приложение 1) и Акт приема-передачи (Приложение 2) являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

9. Адреса и реквизиты Сторон

«ДАРИТЕЛЬ»

Муниципальное казенное учреждение

«Управление по вопросам семьи

городского округа Октябрьск Самарской области»

Адрес: 445240, г. Октябрьск, ул. Ленина, д. 94

ОГРН 1026303067196

ИНН 6355004052 /КПП 635501001

Банк: Отделение Самара г. Самара

БИК 043601001

р/с 40204810500000000621

УФК по Самарской области (Финансовое

управление городского округа Октябрьск

л/с 02423003350, МКУ «Управление по вопросам

семьи г.о. Октябрьск» л/с 938010050)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.п.

« ____ » _____ 20__ г.

«ОДАРЯЕМЫЙ»

Ф.И.О. _____

Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Тел. контакта и адрес электронной почты: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 1
к Договору дарения № _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Перечень имущества, передаваемого в дар

№ п/п	Наименование	Марка	Год изготовления	Количество	Примечание (заводской №)	Принадлежности
1				1 шт.		Зарядное устройство

ДАРИТЕЛЬ

_____ / _____

ОДАРИЕМЫЙ

_____ / _____

Приложение 2
к Договору дарения № _____
от " ____ " _____ 20__ г.

**Акт приема-передачи имущества
к договору дарения № _____**

Муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам семьи городского округа Октябрьск Самарской области», именуемое в дальнейшем «Даритель», в лице Директора _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающихся)
являющегося законным представителем _____,
(Ф.И.О. обучающихся)

именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемы «Стороны» составили настоящий Акт приема-передачи имущества о нижеследующем:

1. На основании договора дарения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Даритель передает, а Одаряемый принимает в дар имущество со всеми его принадлежностями в соответствии с Перечнем имущества, передаваемого в дар (Приложение 1).

2. Стороны совместно при приеме-передаче имущества произвели его осмотр и пришли к соглашению, что передаваемое в дар имущество находится в исправном состоянии и полностью соответствует требованиям и условиям Договора.

3. Стороны каких-либо претензий по передаче Имущества друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящий Акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора.

ДАРИТЕЛЬ

ОДАРЕМАЕМЫЙ

_____ / _____

_____ / _____

Приложение 3
к Порядку предоставления ноутбуков
семьям, воспитывающим четырех и более
детей, обучающихся в образовательных
учреждениях городского округа
Октябрьск Самарской области

Директору МКУ «Управление
по вопросам семьи г.о. Октябрьск

от _____

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

Телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

являюсь матерью/отцом/законным представителем несовершеннолетних
детей: _____

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Муниципальному казенному учреждению «Управление по вопросам семьи городского округа Октябрьск Самарской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также персональных моих детей в целях получения технического средства обучения (ноутбука) для эффективного освоения моими детьми образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также среднего профессионального и высшего образования, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
городского округа Октябрьск
Самарской области
от 29.09.2020 № 877

СОСТАВ

Комиссии по предоставлению ноутбуков семьям, воспитывающим четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области

Председатель Комиссии:

Блюдина
Вероника Вячеславовна

Заместитель Главы городского округа Октябрьск Самарской области – руководитель МКУ г.о. Октябрьск «Управление социального развития Администрации г.о. Октябрьск»

**Заместитель председателя
Комиссии:**

Шагиева
Оксана Владимировна

Директор МКУ "Управление по вопросам семьи г.о. Октябрьск"

Секретарь Комиссии:

Баринов
Артем Михайлович

Юрисконсульт 1 категории МКУ
«Централизованная бухгалтерия г.о. Октябрьск»

Члены Комиссии:

Ревин
Владимир Викторович

Председатель Думы городского округа Октябрьск Самарской области

Борискина
Ольга Николаевна

Руководитель МКУ "Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области"

Андриевская Жанна
Сергеевна

Начальник отдела культуры – заместитель руководителя МКУ г.о. Октябрьск «Управление социального развития Администрации г.о. Октябрьск»

Гусейнова
Наталья Сергеевна

Начальник правового отдела Администрации
городского округа Октябрьск Самарской области

Порецкова Елена
Александровна

Начальник отдела бухгалтерского учета – главный
бухгалтер Администрации городского округа
Октябрьск Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации
городского округа Октябрьск
Самарской области
от 29.09.2020 № 847

Положение

О Комиссии по предоставлению ноутбуков семьям, воспитывающим четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению ноутбуков семьям, воспитывающим четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Комиссия).

2. Задачей Комиссии является рассмотрение документов для отбора многодетных семей, воспитывающих четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области, и последующего предоставления им ноутбуков в рамках муниципальной программы городского округа Октябрьск Самарской области «Дети Октября на 2019-2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 26.09.2016 г. № 863.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5. Председатель Комиссии:

– руководит деятельностью Комиссии;

– организует работу Комиссии в соответствии с настоящим

Положением;

– председательствует на заседаниях Комиссии;

- дает поручения секретарю и членам Комиссии;
- созывает заседания;
- определяет дату и время заседаний.

6. Секретарь Комиссии осуществляет прием и регистрацию документов, готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет извещения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии всем членам Комиссии и приглашенным лицам.

7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Комиссии в случае, если их присутствие признано необходимым для дачи пояснений, либо если их присутствие признано необходимым по решению Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9. По итогам каждого рассмотрения пакета документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении ноутбука семье, воспитывающей четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области;

- об отказе в предоставлении ноутбука семье, воспитывающей четырех и более детей, обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Октябрьск Самарской области.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии в двух экземплярах, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами, присутствующими на заседании. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания, повестка

дня, присутствующие на заседании, принятые решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования.

11. Перечень многодетных семей, получающих ноутбуки, утверждается постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области на основании решения Комиссии.
