



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОКТЯБРЬСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.11.2020 № 995

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Октябрьск Самарской области, а также юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Октябрьск Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8.11.2013 г., руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Октябрьск Самарской области, а также юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Октябрьск Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Гожая

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Октябрьск  
Самарской области  
от 09.11.2020 № 995

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Октябрьск Самарской области, а также юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Октябрьск Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Октябрьск Самарской области, а также юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Октябрьск Самарской области, (далее - руководители) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность;
- замещаемая должность;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства;

- информация о личной заинтересованности руководителя, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- дата подачи уведомления;

- подпись руководителя.

Форма уведомления установлена в приложении 1 к настоящему Положению.

Уведомление составляется на имя Главы городского округа Октябрьск Самарской области (далее - Глава) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется главному специалисту по работе с кадрами и муниципальной службе Администрации городского округа Октябрьск Самарской области (далее - главный специалист по работе с кадрами и муниципальной службе) для предварительного рассмотрения.

Уведомление регистрируется главным специалистом по работе с кадрами и муниципальной службе в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Октябрьск Самарской области, а также юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Октябрьск Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал).

Форма журнала установлена в приложении 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю на руки под роспись в журнале.

На копии уведомления, подлежащей передаче руководителю, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, главный специалист по работе с кадрами и муниципальной службе осуществляет подготовку мотивированного заключения и в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе городского округа Октябрьск Самарской области (далее - комиссия).

5. При подготовке мотивированного заключения главный специалист по работе с кадрами и муниципальной службе имеет право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, инициировать направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 30 дней со дня регистрации уведомления.

6. Комиссией рассматриваются представленные уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, и по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, при этом руководителем соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством Глава обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отводов или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, и иных способов позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством Глава организует проведение проверки в отношении руководителя, представившего уведомление, и по ее итогам, при наличии оснований, обеспечивает применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности.

---

Приложение 1  
к Положению  
о порядке сообщения руководителями  
муниципальных учреждений,  
муниципальных унитарных предприятий  
городского округа Октябрьск Самарской области,  
а также юридических лиц, 100 процентов акций (долей)  
которых принадлежит городскому округу Октябрьск  
Самарской области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Главе городского округа Октябрьск

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит (или может  
привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения  
личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (или  
может повлиять) личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению

о порядке сообщения руководителями  
муниципальных учреждений,  
муниципальных унитарных предприятий  
городского округа Октябрьск Самарской области,  
а также юридических лиц, 100 процентов акций (долей)  
которых принадлежит городскому округу Октябрьск  
Самарской области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий  
городского округа Октябрьск Самарской области, а также юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых  
принадлежит городскому округу Октябрьск Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов



