**Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области»**

**ПРИКАЗ № 49 -н**

 **от «30» декабря 2020 года**

О внесении изменений в приказ Финансового управления городского округа Октябрьск от 09.12.2019 года № 27-н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Октябрьск Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств»

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 15.10.2020 года № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Финансового управления городского округа Октябрьск от 09.12.2019 года № 27-н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Октябрьск Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств» (в ред. приказов Финансового управления городского округа Октябрьск от 20.04.2020 года № 15-н, от 18.08.2020 года № 23-н) следующие изменения:

В Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Октябрьск Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств:

подпункт 6 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«6) без внесения изменений в решение о бюджете - в соответствии с решением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, принятым на основании части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 15.10.2020 года № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году».

2. Разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в разделе Финансовое управление городского округа Октябрьск.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 года и действует по 31.12.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления О.Н. Борискина**

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления

городского округа Октябрьск

от 09 декабря 2019 года № 27-н

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Октябрьск Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств**

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 20.04.2020 года № 15-н, от 18.08.2020 года № 23-н, от 30.12.2020 года № 49-н)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Октябрьск Самарской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск Самарской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Октябрьск Самарской области (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск Самарской области) (далее - бюджетная роспись), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

К отношениям по составлению и ведению бюджетной росписи распорядителем средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области (далее - распорядитель) применяются правила по составлению и ведению бюджетной росписи главным распорядителем средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области (далее - главный распорядитель), предусмотренные настоящим Порядком.

К отношениям по определению, утверждению и доведению лимитов бюджетных обязательств распорядителем до подведомственных ему получателей средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области (далее - получатели) применяются правила по определению, утверждению и доведению лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем до подведомственных ему распорядителей (получателей).

1. **Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Октябрьск Самарской области (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (далее - ведомственная структура) с детализацией бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Октябрьск Самарской области (далее - бюджетные инвестиции) раздельно по каждому инвестиционному проекту (по кодам мероприятий), кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников).

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовом управлением городского округа Октябрьск (далее – управление) и утверждается руководителем управления в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения Думы городского округа Октябрьск Самарской области о бюджете городского округа Октябрьск Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) по [форме](#P335) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, составленной на основании решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

1.3. Сводная бюджетная роспись ведется управлением в электронном виде в автоматизированной системе исполнения местного бюджета (далее - АС «Бюджет»). Сводная бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально, а также в случае внесения изменений в решение о бюджете, предусматривающих изменения распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета.

**2. Лимиты бюджетных обязательств, доводимые до главных распорядителей**

2.1. Объемы лимитов бюджетных обязательств, доводимых управлением до главных распорядителей, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, за исключением следующих случаев:

1) не выполнены условия предоставления средств из местного бюджета, предусмотренные решением о бюджете в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) не принят муниципальный правовой акт городского округа Октябрьск Самарской области, регулирующий предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 18.08.2020 года № 23-н)

3) не принят муниципальный правовой акт городского округа Октябрьск Самарской области, утверждающий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, или Порядок предоставления субсидий в форме грантов некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 18.08.2020 года № 23-н)

4) не осуществлено в составе сводной бюджетной росписи распределение бюджетных инвестиций раздельно по каждому инвестиционному проекту;

4.1) не принят муниципальный правовой акт городского округа Октябрьск Самарской области, утверждающий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждениям городского округа Октябрьск Самарской области на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2) не принято решение Администрации городского округа Октябрьск Самарской области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа Октябрьск Самарской области и о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 07.09.2018 года № 984 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа Октябрьск Самарской области и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты»;

4.3) не принят муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство городского округа Октябрьск Самарской области (изменяющий его объем) по расходованию средств областного бюджета, поступающих в соответствии с действующим законодательством в местный бюджет;

5) расходное обязательство является публичным нормативным обязательством;

5.1) по средствам резервных фондов или средствам, иным образом зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

(введен приказом Финансового управления городского округа Октябрьск от 18.08.2020 года № 23-н)

6) значение устанавливаемых муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, в момент доведения муниципального задания муниципальному учреждению городского округа Октябрьск Самарской области (внесения изменений в муниципальное задание) меньше показателей, представленных в управление при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

7) не приняты решения Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, главных распорядителей по размерам и срокам увеличения фонда оплаты труда категорий работников организаций в городском округе Октябрьск Самарской области, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

7.1) не принят федеральный закон, устанавливающий минимальный размер оплаты труда на плановый период;

8) не представлены документы, удостоверяющие право муниципальных учреждений городского округа Октябрьск Самарской области на пользование имуществом и земельными участками, на момент формирования лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

9) не принят муниципальный правовой акт, предусматривающий введение в действие объема финансирования расходного обязательства;

9.1) принят правовой акт Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, устанавливающий приоритетность расходования средств местного бюджета в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета;

10) не утверждены в установленном порядке по согласованию с управлением значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, затрат на выполнение работы. При этом до утверждения в установленном порядке по согласованию с управлением значений нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, затрат на выполнение работы объем лимитов бюджетных обязательств в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), доводимых управлением до главных распорядителей, составляет не более одной четвертой утвержденного решением о бюджете объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в пределах показателей утвержденного кассового плана исполнения местного бюджета городского округа Октябрьск Самарской области;

11) муниципальный правовой акт Администрации городского округа Октябрьск Самарской области не соответствует требованиям муниципального правового акта Администрации городского округа Октябрьск Самарской области о мерах по реализации решения о бюджете;

12) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Объемы лимитов бюджетных обязательств, доводимых управлением до главных распорядителей, связанных с безвозмездными поступлениями, могут отличаться от объема бюджетных ассигнований до момента поступления в местный бюджет данных безвозмездных поступлений.

**3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств - до главных распорядителей**

3.1. Бюджетный отдел управления (далее – бюджетный отдел) формирует сводную бюджетную роспись и представляет ее на утверждение руководителю управления.

Бюджетный отдел в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно [приложениям № 2](#P447), № 2.1 к настоящему Порядку.

Объем лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год формируется на основе показателей сводной бюджетной росписи в пределах показателей утвержденного кассового плана исполнения местного бюджета.

Бюджетный отдел формирует в АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств, установленные главным распорядителям, проставляет дату актуализации на представленных документах. Доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств в случаях, указанных в [пункте 2.1](#P90) настоящего Порядка, формируются и доводятся до главных распорядителей после выполнения необходимых условий предоставления средств из местного бюджета, за исключением [подпункта 4](#P105)  [пункта 2.1](#P107) настоящего Порядка на основании внесенного главным распорядителем предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном [пунктом 3.2](#P140) настоящего Порядка.

3.3. Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств и исполнения бюджета городского округа Октябрьск Самарской области по источникам финансирования бюджета городского округа Октябрьск Самарской области (далее по тексту – Порядок санкционирования по источникам финансирования дефицита бюджета).

**4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Изменение показателей сводной росписи производится в следующих случаях:

1) после внесения изменений в решение о бюджете;

2) после внесения изменений в муниципальные правовые акты городского округа Октябрьск Самарской области в части распределения бюджетных инвестиций по инвестиционным проектам;

3) без внесения изменений в решение о бюджете - в соответствии с решением руководителя управления по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) изменение показателей сводной бюджетной росписи не затрагивает кодов бюджетной классификации, отраженных в решении о местном бюджете;

5) без внесения изменений в решение о бюджете - в соответствии с решением руководителя управления по дополнительным основаниям, предусмотренным решением о бюджете;

6) без внесения изменений в решение о бюджете - в соответствии с решением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, принятым на основании части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 15.10.2020 года № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году».

 (в ред. приказов Финансового управления городского округа Октябрьск от 20.04.2020 года № 15-н, от 30.12.2020 года № 49-н)

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в течение текущего года в управление проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период по формам согласно [приложениям №](#P1291) 4 и [№ 4.1](#P1387) к настоящему Порядку в одном экземпляре на бумажном носителе с отражением данного документа в АС «Бюджет».

Указанные проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи представляются не позднее 15 декабря по основаниям, указанным в абзацах седьмом, десятом, одиннадцатом пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и не позднее 1 декабря по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом, шестом, восьмом, девятом пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, предусмотренным решением о бюджете.

Предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись по всем основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - последний рабочий день текущего финансового года.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с исполнением судебных актов, предусмотренных статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи представляются в управление в течение 5 рабочих дней с момента получения главными распорядителями (главными администраторами источников) письма управления о необходимости внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

В случае, если изменения сводной бюджетной росписи включают в себя изменение показателей публичных нормативных обязательств, информация об изменении публичных нормативных обязательств представляется главным распорядителем в управление в одном экземпляре на бумажном носителе по [форме](#P1455) согласно приложению № 4.2 к настоящему Порядку с отражением данного документа в АС «Бюджет».

Предлагаемые главными распорядителями к уменьшению показатели сводной бюджетной росписи не должны превышать свободный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью по заявленным направлениям расходов. Главный распорядитель (главный администратор источников) представляет сопроводительное письмо с приложением материалов, подтверждающих обоснование предлагаемых изменений.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители представляют в управление письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.3. Управление проверяет обоснованность предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи с учетом анализа не распределенных главными распорядителями по подведомственным распорядителям (получателям) лимитов бюджетных обязательств, производит корректировку предложений по изменению сводной бюджетной росписи с отражением данной операции в АС «Бюджет» и готовит предложения для включения данных изменений в сводную бюджетную роспись. Главный распорядитель обязан обеспечить сохранение свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя до момента внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

4.4. Управление отклоняет предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи, если будет отсутствовать обоснование предлагаемых изменений в сводную бюджетную роспись либо оформление указанных предложений произведено главным распорядителем (главным администратором источников) с нарушением установленного порядка. На документе, направленном главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде в АС «Бюджет», проставляется соответствующая отметка с указанием причины отклонения документа.

4.5. Бюджетный отдел в случаях изменения сводной бюджетной росписи, указанных в [подпунктах 2](#P160), [3](#P161), [4](#P162),5 и 6 [пункта 4.1](#P164) настоящего Порядка формирует справку о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - справка), которая утверждается в установленном порядке руководителем управления или иным уполномоченным лицом.

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 20.04.2020 года № 15-н)

4.6. В случае, если главный распорядитель представляет в управление на согласование проект муниципального правового акта городского округа Октябрьск Самарской области, предусматривающего уменьшение объема расходов по соответствующему мероприятию, главный распорядитель вправе осуществлять кассовый расход по данному мероприятию только в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенного по данному мероприятию, с учетом изменений, предусмотренных указанным проектом муниципального правового акта городского округа Октябрьск Самарской области. Главный распорядитель одновременно с данным проектом муниципального правового акта городского округа Октябрьск Самарской области представляет уведомление об изменении лимита бюджетных обязательств по данному мероприятию на лицевом счете получателя, обеспечив при этом увеличение свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя.

Главный распорядитель при направлении Главе городского округа Октябрьск Самарской области и (или) в управление предложений по внесению изменений в решение Думы городского округа Октябрьск Самарской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части уменьшения объема расходов по соответствующему мероприятию вправе осуществлять кассовый расход по данному мероприятию только в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенного по данному мероприятию, с учетом предложенных изменений.

При включении предложений главного распорядителя по уменьшению объема расходов по соответствующему мероприятию в проект решения Думы городского округа Октябрьск Самарской области о внесении изменений в решение Думы городского округа Октябрьск Самарской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главный распорядитель в течение пяти рабочих дней представляет уведомление об изменении лимита бюджетных обязательств по данному мероприятию на лицевом счете получателя, обеспечив при этом увеличение свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя.

Уменьшение лимитов бюджетных обязательств производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, не распределенных главными распорядителями по подведомственным распорядителям (получателям). Увеличение лимитов бюджетных обязательств производится в пределах показателей утвержденного годового кассового плана исполнения местного бюджета.

После внесения изменений в сводную роспись в течение пяти рабочих дней бюджетный отдел вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям с отражением данной операции в АС «Бюджет», проставляет дату актуализации на представленных документах.

Управление доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

4.7. При принятии муниципального правового акта городского округа Октябрьск Самарской области, устанавливающего приоритетность расходования средств местного бюджета в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета, управление отзывает ранее доведенные до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета лимиты бюджетных обязательств в порядке, определенном данным правовым актом.

**5. Состав бюджетной росписи, ее утверждение и ведение**

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на соответствующий финансовый год и на плановый период с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) при наличии соответствующих бюджетных ассигнований с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.2. Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным распорядителем по [форме](#P2466) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью, и доведенными управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным администратором источников по [форме](#P2556) согласно приложению № 5.1 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью.

Бюджетная роспись ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде. Бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально.

**6. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей (получателей) (администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств – до распорядителей (получателей)**

6.1. Главные распорядители в пределах установленных для них бюджетных ассигнований доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа с полной детализацией по кодам бюджетной классификации, включая коды операций сектора государственного управления по [форме](#P2627) согласно приложению № 6.

Распределение главными администраторами источников бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам и доведение распределенных бюджетных ассигнований до подведомственных администраторов осуществляются в соответствии с Порядком санкционирования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители самостоятельно доводят бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) в части расходов, осуществляемых с лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

**7. Особенности отражения бюджетных ассигнований и лимитов**

**бюджетных обязательств по отдельным направлениям расходов**

7.1. С целью дальнейшей детализации отдельных направлений расходов местного бюджета при формировании сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств наряду с кодами бюджетной классификации Российской Федерации могут быть использованы дополнительные классификаторы расходов (аналитические коды): код экономической классификации расходов, код мероприятия, код целевых средств, код муниципального образования, код отнесения к публичному нормативному обязательству, код направления, классификатор расходов контрактной системы и иные.

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 18.08.2020 года № 23-н)

Классификатор «Экономическая классификация расходов» используется в целях группировки расходов в зависимости от их экономического содержания.

Классификатор «Код целевых средств» используется для отражения расходов местного бюджета по источникам их финансирования (расходы местного бюджета, расходы, осуществляемые за счет безвозмездных поступлений и остатков безвозмездных поступлений из федерального бюджета, областного бюджета и другие) в разрезе отдельных направлений расходов.

Классификатор «Отнесение к публичному нормативному обязательству» используется в целях обособления в сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств расходов, осуществляемых в виде публичных нормативных обязательств городского округа Октябрьск Самарской области.

Классификатор «Направление» используется для обособления в сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств расходов, осуществляемых в рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, а также иных социально – значимых направлений расходов.

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 18.08.2020 года № 23-н)

Классификатор расходов контрактной системы используется для обособления в лимитах бюджетных обязательств, распределяемых главными распорядителями (распорядителями) между подведомственными получателями, расходов на закупки, осуществляемые в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», расходов, не относящихся к закупкам.

7.2. При внесении изменений муниципальными правовыми актами городского округа Октябрьск Самарской области в части наименований объектов бюджетных инвестиций и отдельных направлений расходов местного бюджета, которым присвоены коды мероприятий в АС «Бюджет», главные распорядители направляют информацию об указанных изменениях в бюджетный отдел управления.

Бюджетный отдел вносит изменения в наименования мероприятий в АС "Бюджет".

**8. Внесение изменений в бюджетную роспись и изменение**

**лимитов бюджетных обязательств**

8.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется согласно правилам, установленным [пунктами 4.2](#P166) и [4.6](#P184) настоящего Порядка.

8.2. Внесение изменений в решение о бюджете, в муниципальные правовые акты городского округа Октябрьск Самарской области, предусматривающие распределение бюджетных инвестиций по инвестиционным проектам, решение руководителя управления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, решение Администрации городского округа Октябрьск Самарской области об изменении сводной бюджетной росписи служат основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям).

Внесение изменений в решение о бюджете, решение руководителя управления об изменении сводной бюджетной росписи, решение Администрации городского округа Октябрьск Самарской области об изменении сводной бюджетной росписи служат основаниями для внесения главным администратором источников соответствующих изменений в бюджетную роспись администраторам источников.

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 20.04.2020 года № 15-н)

8.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа (администраторов источников) в течение пяти рабочих дней после внесения соответствующих изменений по форме согласно приложению 8 настоящего Порядка.

8.4. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения подведомственных ему распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа (администратором источников).

Главные распорядители представляют в бюджетный отдел письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств.

**9. Используемые сокращения в формах документов**

9. В формах документов, являющихся приложениями к настоящему Порядку, используются следующие сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращение | Расшифровка |
| ГРБС | Главные распорядители бюджетных средств |
| РзПР | Раздел и подраздел ведомственной структуры расходов местного бюджета |
| ЦСР | Целевая статья ведомственной структуры расходов местного бюджета |
| ВР | Вид расходов ведомственной структуры расходов местного бюджета |
| ЭКР | Экономическая классификация расходов |
| ПНО | Отнесение к публичному нормативному обязательству |
| Направление | Отдельные направления расходов |
| КЦ | Код целевых средств |
| КРКС | Классификатор расходов контрактной системы |

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 18.08.2020 года № 23-н)

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

 «Утверждаю»

 Руководитель Финансового управления

городского округа Октябрьск

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

|  |
| --- |
|  |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   рублей |
|   | Лицевой счет | КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | Мероприятие | Организация | Текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода | Итоговая сумма |
|   | Наименование главного распорядителя: |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Итого: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

по источникам финансирования дефицита местного

бюджета на \_\_ год и плановый период \_\_\_ годов

 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Бюджетные ассигнования |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ |
| о показателях сводной бюджетной росписи по расходам |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД  |   |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета |  | по КФО |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Кому |  | по ППП  |   |
|  (наименование получателя бюджетных средств) |   |   |
| Наименование бюджета |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Единица измерения: руб. |  |  |  | по ОКЕИ  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по КФД  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Основание: |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Код бюджетной классификации | Мероприятие | Тип средств | Бюджетные ассигнования  |
|  | ППП | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | КОСГУ | На текущий финансовый год | На 1-й год планового периода | На 2-й год планового периода |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель управления |  |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель руководителя управления - начальник бюджетного отдела |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) |  |

Приложение № 2.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ

о показателях сводной бюджетной росписи

по источникам финансирования дефицита местного

бюджета на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов \_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Бюджетные ассигнования |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ |
| о лимитах бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД  |   |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  | Дата |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета |   |  |  |  |  | по КФО |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Кому |   |  |  |  |  | по ППП  |   |
|  |  |  |  | (наименование получателя бюджетных средств) |   |
| Наименование бюджета |   |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по КФД  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Основание: |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Код бюджетной классификации | СубКОСГУ | Лимиты бюджетных обязательств |
|  | ППП | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | ЭКР | На текущий финансовый год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | На 1-й год планового периода | На 2-й год планового периода |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |
|  |  Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя управления –

начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 18.08.2020 года № 23-н)

ПРОЕКТ

изменений бюджетных ассигнований

на \_\_ год и на плановый период \_\_ годов

Наименование главного распорядителя

средств местного бюджета, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рз ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Указы | Мероприятие | Сумма изменений (+, -) |
| Код | Наименование | Код | Наименование | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

ПРОЕКТ

изменений бюджетных ассигнований на \_\_\_\_ год и

на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита,

л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора источников финансирования дефицита | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Сумма изменений (+, -) |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4.2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 18.08.2020 года № 23-н)

ПРОЕКТ

уведомления об изменении публичных нормативных

обязательств, подлежащих исполнению за счет средств

местного бюджета на 20\_\_ год и на плановый период \_\_ годов

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование публичного нормативного обязательства | ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | Указы | Мероприятие | ЭКР | КЦ | Сумма изменений (+, -) |
| текущий финансовый год | в том числе: | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| (Код, наименование ГРБС, лицевой счет) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

расходов главного распорядителя средств местного бюджета

на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ годов

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет | ФКР | ППП | КЦСР | КВР | КОСГУ | СубКОСГУ | Код Субсидии | Тип средств | Направление | Роспись на первый год | Роспись на второй год | Роспись на третий год | Роспись на 3 года | Организация |
| Наименование главного распорядителя: |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

главного администратора источников финансирования

дефицита местного бюджета на \_\_\_\_ год и

на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита,

л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Бюджетные ассигнования |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| Администратор источников финансирования дефицита, л/с |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 18.08.2020 года № 23-н)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о бюджетных ассигнованиях на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ годов N \_\_\_

Наименование главного распорядителя

средств местного бюджета, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование распорядителя (получателя)

средств местного бюджета, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Указы | Мероприятие | КЦ | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 18.08.2020 года № 23-н)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о лимите бюджетных обязательств на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ годов N \_\_\_

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование распорядителя (получателя) средств местного бюджета, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код дополнительной классификации | Лимиты бюджетных обязательств |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Указы | Мероприятие | КЦ | КРКС | Текущий финансовый год | в том числе | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

 рублей

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

(в ред. приказа Финансового управления городского округа Октябрьск от 18.08.2020 года № 23-н)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении бюджетных ассигнований на \_\_\_ год и на

плановый период \_\_\_\_ годов N \_\_\_

Наименование главного распорядителя

средств местного бюджета, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование распорядителя (получателя)

средств местного бюджета, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код дополнительной классификации | Сумма изменений (+, -) |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Указы | Мероприятие | КЦ | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей

 (распорядителей) средств бюджета городского округа Октябрьск

 Самарской области (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Октябрьск

Самарской области), определения, утверждения и

доведения лимитов бюджетных обязательств

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ |
| об изменении лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД  |  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета |   |  |  |  |  | по КФО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кому |  |  |  |  |  | по ППП  |  |
|  |  |  |  | (наименование получателя бюджетных средств) |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по КФД  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Основание: |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Код бюджетной классификации | СубКОСГУ | Мероприятие | Бюджетные ассигнования |
|  | ППП | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | ЭКР | На текущий финансовый год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | На 1-й год планового периода | На 2-й год планового периода |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  | 10 | 11 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя управления –

начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)