Приложение 4

к Порядку учета обязательств, вытекающих

 из договоров (контрактов), заключенных

 муниципальными бюджетными (автономными)

 учреждениями городского округа Октябрьск

 Самарской области и муниципальными

унитарными предприятиями городского

округа Октябрьск Самарской области

Акт

приемки-передачи принятых на учет договорных обязательств

при реорганизации, изменении подведомственности

или изменении номера лицевого счета клиента

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Передающий клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование клиента, номер лицевого счета)

Принимающий клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование клиента, номер лицевого счета)

Основание для передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| По передающему клиенту | По принимающему клиенту |
| Код бюджетной классификации | Аналитические коды | Принятые на учет договорные обязательства, передаваемые клиентом | Код бюджетной классификации | Аналитические коды | Принятые на учет договорные обязательства, принимаемые клиентом |
| Код главного распорядителя средств | Код целевой статьи расходов\* | Код вида расходов | Код типа средств | Код целевых средств | Код мероприятия | Код экономической классификации расходов | Субкод экономической классификации расходов | Классификатор расходов контрактной системы | учтено | исполнено | Код главного распорядителя средств | Код целевой статьи расходов\* | Код вида расходов | Код типа средств | Код целевых средств | Код мероприятия | Код экономической классификации расходов | Субкод экономической классификации расходов | Классификатор расходов контрактной системы | учтено | исполнено |
|   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   | Итого |   |   |

Передающая сторона:

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

клиента (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принимающая сторона:

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

клиента (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*указывается в случае, если учреждению предоставляются целевые субсидии, субсидии на капвложения, гранты в форме субсидий в целях достижения результатов региональных составляющих национальных и федеральных проектов