Приложение 4

к Порядку учета обязательств, вытекающих

из договоров (контрактов), заключенных

муниципальными бюджетными (автономными)

учреждениями городского округа Октябрьск

Самарской области и муниципальными

унитарными предприятиями городского

округа Октябрьск Самарской области

Акт

приемки-передачи принятых на учет договорных обязательств

при реорганизации, изменении подведомственности

или изменении номера лицевого счета клиента

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Передающий клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента, номер лицевого счета)

Принимающий клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента, номер лицевого счета)

Основание для передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По передающему клиенту | | | | | | | | | | | По принимающему клиенту | | | | | | | | | | |
| Код бюджетной классификации | | | Аналитические коды | | | | | | Принятые на учет договорные обязательства, передаваемые клиентом | | Код бюджетной классификации | | | Аналитические коды | | | | | | Принятые на учет договорные обязательства, принимаемые клиентом | |
| Код главного распорядителя средств | Код целевой статьи расходов\* | Код вида расходов | Код типа средств | Код целевых средств | Код мероприятия | Код экономической классификации расходов | Субкод экономической классификации расходов | Классификатор расходов контрактной системы | учтено | исполнено | Код главного распорядителя средств | Код целевой статьи расходов\* | Код вида расходов | Код типа средств | Код целевых средств | Код мероприятия | Код экономической классификации расходов | Субкод экономической классификации расходов | Классификатор расходов контрактной системы | учтено | исполнено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | |  |  | Итого | | | | | | | | |  |  |

Передающая сторона:

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

клиента (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принимающая сторона:

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

клиента (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*указывается в случае, если учреждению предоставляются целевые субсидии, субсидии на капвложения, гранты в форме субсидий в целях достижения результатов региональных составляющих национальных и федеральных проектов