|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку проведения операций за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Октябрьск Самарской области, муниципальных унитарных предприятий городского округа Октябрьск Самарской области, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении городского округа Октябрьск |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | | "СОГЛАСОВАНО" | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | | | |  |  |  | | (подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | (расшифровка подписи) | | | | |  | |
|  | **Информация о распределении показателей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям и перечислениям** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | по состоянию на \_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | |
|  | Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения городского округа Октябрьск Самарской области, ИНН/КПП | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | |
|  | Наименование органа. осуществляющего функции и полномочия учредителя | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | |
|  | Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | Номер лицевого счета | Коды бюджетной классификации | | | | | Аналитические коды | | | | | | | | | | | Остатки на начало года | | Текущий финансовый год | | | Первый год планового периода | | | Второй год планового периода | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | Код операций сектора государственного управления  (для поступлений) | | Код целевой статьи расходов\* | Код вида расходов  (для перечислений) | | Код типа средств | Код целевых средств | | Код экономической классификации расходов | Код мероприятия | Субкод экономической классификации расходов | | Код расходов контрактной системы | | Код направления | | Планируемые поступления | | Планируемые перечисления | Планируемые поступления | | Планируемые перечисления | Планируемые поступления | | Планируемые перечисления |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 | | 16 | 17 | | 18 |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | **Итого по классификатору расходов контрактной системы** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | **Итого по типу средств** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | **Итого по лицевому счету** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | **Итого по учреждению** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | \*указывается в случае, если учреждению предоставляются целевые субсидии, субсидии на капвложения, гранты в форме субсидий в целях достижения результатов региональных составляющих национальных и федеральных проектов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Руководитель учреждения | | | | | | | | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  |  | (подпись) | | |  |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | Главный бухгалтер учреждения | | |  |  |  | | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  |  | (подпись) | | |  |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | МП | |  |  |  |  | | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |  | | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |