



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОКТЯБРЬСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2021 № 561

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Октябрьск Самарской области, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории г.о. Октябрьск Самарской области

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 года N 220-ФЗ

"Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе в форме грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Октябрьск Самарской области, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории г.о. Октябрьск Самарской области (далее по тексту – городского округа).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Октябрьск Самарской области - руководителя МКУ г.о. Октябрьск Самарской области «Комитет по архитектуре, строительству и транспорту Администрации г.о. Октябрьск Самарской области» Милюкова А.В.

Глава городского округа



А.В. Гожая

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации г.о.  
Октябрьск Самарской области  
«23» июня № 561

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Октябрьск Самарской области, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории г.о. Октябрьск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа, в целях возмещения указанным лицам затрат, образующихся в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа (далее по тексту – субсидий).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа в соответствии с муниципальной программой «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры г.о. Октябрьск Самарской области на 2018-2028 гг», утвержденной постановлением Администрации г.о. Октябрьск Самарской области № 184 от 21.02.2018 года.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. МКУ г.о. Октябрьск Самарской области «Комитет по архитектуре, строительству и транспорту Администрации г.о. Октябрьск Самарской области» (далее по тексту – Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету в установленном порядке на указанные цели.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители услуг, осуществляющие на территории городского округа деятельность по перевозке пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, соответствующие следующим критериям:

- 1) регистрация получателя субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Самарской области;
- 2) осуществление получателем субсидии деятельности по перевозке пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа на основании

договора об осуществлении пассажирских перевозок, заключенного с Комитетом.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Наличие соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидии, заключенного с Комитетом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа, в целях возмещения указанным лицам затрат, образующихся в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа, утвержденной приказом МКУ г.о. Октябрьск Самарской области «Финансовое управление» № 11-н от 9.03.2021 года.

2.1.2. Согласие получателя субсидии на проведение органами муниципального финансового контроля Администрации городского округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.3. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) соответствие получателя субсидии критериям, установленным законодательством РФ, Самарской области к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам пассажирских перевозок:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

- наличие утвержденного расписания движения автомобильного транспорта по муниципальному маршруту регулярных пассажирских перевозок;

- наличие утвержденной схемы маршрута регулярных перевозок пассажиров;

- наличие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту.

2.2. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии в срок не позднее 1 числа месяца текущего финансового года представляет в адрес Комитета заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием фамилии, имени, отчества руководителя и главного бухгалтера, юридического и фактического адресов, банковских реквизитов и контактных телефонов юридического лица либо фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, банковских

реквизитов, контактных телефонов индивидуального предпринимателя на указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка цели.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные надлежащим образом копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии документа, указанного в настоящем пункте Порядка, Комитет использует сведения, полученные с интернет-сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)" в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

3) письменное согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля Администрации городского округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку;

4) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (все изменения к ним);

5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание соглашения о предоставлении субсидий;

7) справка о фактических расходах получателя субсидии по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным



маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа в разрезе за отчетный месяц, согласно Приложению N 2 настоящему Порядку;

8) справка о фактических доходах получателя субсидии по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа в разрезе за отчетный месяц, согласно Приложению N 3 настоящему Порядку;

8) расчет размера субсидий на текущий финансовый год, согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку;

9) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам.

Все документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, заверены печатью.

2.3. Комитет регистрирует заявление с приложенными к нему документами в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, предусмотренным настоящим Порядком.

2.4. Комитет по итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

1) о готовности заключить соглашение о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии);

2) об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии и приложением пакета документов, представленного получателем

субсидии (в случае наличия оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии).

2.5. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает оба экземпляра соглашения о предоставлении субсидии и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Комитета для подписания.

2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидии Комитет подписывает его в двух экземплярах, один из которых в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии считается заключенным с момента получения его Комитетом.

2.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.8. В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии или ненаправлении подписанного соглашения о предоставлении субсидии в установленные сроки такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения на предоставление субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктом 2.1.3 пункта 2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.10. Получатель субсидии в случае получения отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого отказа повторно представить документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.11. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частью 2 настоящего Порядка.

2.12. Размер субсидии на текущий финансовый год, указываемый в соглашении о предоставлении субсидии, определяется как сумма плановых размеров субсидий.

2.13. Размер субсидии определяется Получателем субсидии как разница между фактическими затратами, понесенными Получателем субсидии в отчетном месяце, и доходами получателя субсидии за отчетный месяц, образованными в результате осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории городского округа.

2.14. Размер субсидии определяется получателем субсидии по формуле:  
 $S = P_f - D_f$ , где:

$S$  – фактический объем субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа;

$P_f$  – фактические расходы, возникающие в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа;

$D_f$  – фактический доход, полученный в результате осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа.

2.15. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 47 (сорока семи) % от размера убытков, возникающих в результате осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа.

2.16. Для определения и обоснованности размера убытков, возникающих в результате осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа, получатель субсидии обязан вести отдельный учет доходов и фактических затрат по субсидируемому маршруту.

### 3. Отчет о расходовании субсидии.

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в Комитет в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным.

#### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля Администрации городского округа осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее использования, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля Администрации городского округа, Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Комитета о возврате субсидии.

4.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка в установленный

срок, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа в судебном порядке через Арбитражный суд Самарской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляет Комитет.

4.6. Получатель субсидии принимает ответственность и гарантирует возмещение Комитету убытков, вызванных представлением недостоверных и (или) искаженных данных.

Приложение N 1 к  
Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского округа  
Октябрьск Самарской области юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям - производителям услуг,  
осуществляющим свою деятельность на  
территории городского округа Октябрьск  
Самарской области, в целях возмещения  
указанным лицам затрат, образующихся в  
связи с оказанием услуг по перевозке  
пассажиров по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
городского округа Октябрьск Самарской  
области

#### Заявление о согласии на проведение

Комитетом и органом муниципального финансового контроля Администрации  
городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка  
предоставления субсидии

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, постановления Администрации городского округа  
Октябрьск Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа  
Октябрьск Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою  
деятельность на территории городского округа Октябрьск Самарской области,  
в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов,  
образующихся в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по

муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории г.о. Октябрьск Самарской области»

---

(Получатель субсидии)

заявляет о согласии на проведение проверки уполномоченным представителем главного распорядителя бюджетных средств, органа муниципального финансового контроля с целью соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.







Приложение N 3  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям -  
производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории  
городского округа Октябрьск Самарской области, в целях возмещения  
указанным лицам затрат, образующихся в связи с оказанием услуг по  
перевозке пассажиров по муниципальному маршруту регулярных  
перевозок на территории городского округа Октябрьск Самарской области

Справка о фактических доходах по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок на территории г.о. Октябрьск Самарской области

| №<br>п/<br>п | Наименова<br>ние<br>маршрута | Номер<br>единицы<br>транспортного<br>средства | Фактические доходы по маршрутам, тыс. руб           |  |  |   |
|--------------|------------------------------|---|---|--|--|---|
|              |                              |   | Объем<br>перевозок<br>(количество<br>рейсов),<br>ед | Количе<br>ство<br>перевез<br>енных<br>пассаж<br>иров,<br>тыс пас | Размер<br>нерегулируемого<br>тарифа на<br>осуществление<br>пассажирских<br>перевозок,<br>руб | Доходы за<br>наличный<br>расчет,<br>руб |
| 1            | 2                            | 3   | 4   | 5  | 6  | 7                                       |
|              | ИТОГО:                       |   |   |  |  |   |

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_МП \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского округа  
Октябрьск Самарской области юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям - производителям услуг,  
осуществляющим свою деятельность на  
территории городского округа Октябрьск  
Самарской области, в целях возмещения  
указанным лицам затрат, образующихся в связи  
с оказанием услуг по перевозке пассажиров по  
муниципальному маршруту регулярных  
перевозок на территории городского округа  
Октябрьск Самарской области

Расчет размера субсидии из бюджета г.о. Октябрьск Самарской области  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров  
автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории г.о. Октябрьск  
Самарской области  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование финансово-экономических показателей   |             | Сумма<br>тыс.руб. |
|--|-------------|-------------------|
| Фактические расходы по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок               | (Рф)        |                   |
| Фактические доходы по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок                         | (Дф)        |                   |
| Финансовый результат по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (прибыль +, убыток -) |             |                   |
| Субсидия   | (С=(Рф-Дф)) |                   |

Приложение:

Справка о доходах

Справка о расходах

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

МП