|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению Администрации  городского округа Октябрьск  Самарской области  от 10 января 2022 № 3-р |

**План мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию**

**и оздоровлению муниципальных финансов городского округа Октябрьск Самарской области на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта**  **Соглашения** | **Мероприятия, проводимые Администрацией городского округа Октябрьск в целях исполнения пункта Соглашению** | **Ответственный**  **исполнитель**  **(Ф.И.О., должность,**  **Контакты)** | **Срок исполнения** |
| 1. | **2.1.1.** Направлять в Министерство информацию о причинах низкого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Октябрьск:  за I полугодие на уровне ниже, чем на 35% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2022 год;  за 9 месяцев на уровне ниже, чем на 60% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2022 год | Анализ поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Октябрьск | Журавлева Л.В., начальник отдела доходов Финансового управления городского округа Октябрьск, тел. 2-11-76 | Не позднее  20.07.2022 г.  Не позднее  20.10.2022 г. |
| 2. | **2.1.2**. Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на первое число каждого месяца года и на конец отчетного года | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений | Романова Н.А., директор МКУ «ЦБ г. о. Октябрьск», тел. 2-17-43 | Ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца и на конец года |
| 3. | **2.1.3.** Соблюдать по состоянию на 01.04.2022, 01.07.2022, 01.10.2022 и 01.01.2023 норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный Правительством Самарской области | Обеспечить контроль за не превышением норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Самарской области | Полозова И.Г., заместитель руководителя управления – начальник бюджетного отдела Финансового управления городского округа Октябрьск, тел. 2-21-15 | Постоянно по состоянию на 01.04.2022 г., 01.07.2022 г., 01.10.2022 г.,  01.01.2023 г. |
| 4. | **2.1.4.** Предусмотреть в бюджете на 2022 год фонд оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном объеме, в соответствии с потребностью на 12 месяцев 2022 года, включая расходы, связанные с обеспечением финансирования минимального размера оплаты труда и оплаты труда работников бюджетной сферы, попадающих под действие Указов Президента Российской Федерации | Обеспечить в бюджете городского округа на 2022 год расходы по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном объеме, в соответствии с потребностью на 12 месяцев 2022 года, включая расходы, связанные с обеспечением финансирования минимального размера оплаты труда и оплаты труда работников бюджетной сферы, попадающих под действие Указов Президента Российской Федерации | Полозова И.Г., заместитель руководителя управления – начальник бюджетного отдела Финансового управления городского округа Октябрьск, тел. 2-21-15 | По мере необходимости |
| 5. | **2.1.5.** Обеспечить утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2022 году (далее – перечень) до 1 февраля 2022 года.  В течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня объектов обеспечить размещение перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в Министерство копию утвержденного перечня объектов с сопроводительным письмом, содержащим прямые ссылки на страницы официальных сайтов, на которых размещен перечень объектов | Инвентаризация объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений  Актуализация перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений  Утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2022 году  Размещение перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  Направить в Министерство копию утвержденного перечня объектов с сопроводительным письмом, содержащим прямые ссылки на страницы официальных сайтов, на которых размещен перечень объектов | Муравьева Лариса Петровна,  и. о. руководителя Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск,  тел. 2-63-20 | До 20 января 2022 г.  До 25 января 2022г.  До 01 февраля 2022г.  В течение 30 календарных дней со дня утверждения  перечня объектов  В течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня объектов |
| 6. | **2.1.6.** Направлять на согласование в Министерство до внесения в представительный орган городского округа Октябрьск предполагаемые изменения в решение о местном бюджете в случае, если указанные изменения приводят к увеличению объема муниципального долга бюджета муниципального образования в части кредитов кредитных организаций | Обеспечить согласование с Министерством привлечение кредитов в местный бюджет в случае, если указанные изменения приводят к увеличению объема муниципального долга бюджета городского округа Октябрьск в части кредитов кредитных организаций | Журавлева Л.В., начальник отдела доходов Финансового управления городского округа Октябрьск, тел.2-11-76 | По мере необходимости |
| 7. | **2.2.** Получатель обязан определить ответственного исполнителя за каждое обязательство, предусмотренное пунктами 2.1.1 – 2.1.6. настоящего Соглашения, составить план мероприятий по исполнению вышеуказанных обязательств и направить его в Министерство | Утвердить план мероприятий по выполнению соглашения с указанием ответственного исполнителя за каждый пункт раздела 2 Соглашения и направить в Министерство | Борискина О.Н., руководитель Финансового управления городского округа Октябрьск, тел. 2-18-34 | В течение 30 рабочих дней после подписания Министерством Соглашения |
| 8. | **2.3**. Получатель обязан не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, представить с сопроводительным письмом в Министерство отчет об исполнении обязательств Получателя, предусмотренных пунктами 2.1.1 – 2.1.6. настоящего Соглашения | Представить с сопроводительным письмом в Министерство отчет об исполнении обязательств предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.6 Соглашения | Полозова И.Г., заместитель руководителя управления – начальник бюджетного отдела Финансового управления городского округа Октябрьск, тел. 2-21-15 | Не позднее 5 февраля 2023 г. |