Приложение

к приказу Финансового управления

 городского округа Октябрьск

от 25.03.2022 года № 20-н

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА УЧАСТНИКОВ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Настоящим Порядком устанавливаются правила ведения учета и осуществления хранения Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» (далее – управление) исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ), предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения, предусмотренных пунктом 1 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные пунктом 1 статьи 242.26 БК РФ, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью.

**1. Общие положения**

1. Поступившие в управление исполнительные документы (исполнительный лист, судебный приказ) направляются специалисту, осуществляющему правовое обеспечение деятельности управления (далее – специалист) (оригиналы) и в отдел по казначейскому исполнению бюджета управления (копии). Специалист осуществляет проверку соответствия пакета документов статьям 242.1 и 242.6-1 БК РФ и иным нормам действующего законодательства. Указанная проверка осуществляется специалистом в течение трех рабочих дней с момента получения полного пакета документов, предусмотренного БК РФ.

Отдел по казначейскому исполнению бюджета осуществляет проверку поступивших документов на их соответствие ст. 242.6-1 БК РФ и в течение двух рабочих дней со дня их поступления в управление информирует специалиста о результатах проверки.

При наличии оснований, указанных в пункте 3 статьи 242.1 БК РФ специалист готовит соответствующее письмо с обоснованием возврата исполнительного документа и направляет его взыскателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления. Письма о возврате исполнительных документов печатаются на бланке управления и подписываются его руководителем. Копии указанных писем регистрируются и хранятся специалистом в общем порядке. Копии возвращенных исполнительных листов и приложенных к ним документов хранятся в управлении.

В случае установления отделом по казначейскому исполнению бюджета факта невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, отдел по казначейскому исполнению бюджета заказным письмом с уведомлением (либо лично под роспись с указанием даты получения) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации, направляет (передает) взыскателю уведомление о необходимости представления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, выполненное на бланке управления. Форма уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

В случае направления взыскателю уведомления об уточнении реквизитов банковского счета уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению направляется должнику в срок не позднее пяти рабочих дней после получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

**2.Учет и хранение принятых к исполнению**

**документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения**

2.1 После проведения проверки специалист представлением направляет принятые к исполнению документы по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, в отдел по казначейскому исполнению бюджета.

* 1. Для ведения учета исполнительных документов и иных документов отделом по казначейскому исполнению бюджета ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения (далее - Журнал учета и регистрации исполнительных документов). Форма [Журнала](#P183) учета и регистрации исполнительных документов установлена приложением 1 к настоящему Порядку.
	2. Отдел по казначейскому исполнению бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в управление любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику (участнику казначейского сопровождения) уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления, и даты вручения его должнику. Форма уведомления о поступлении исполнительного документа установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

Отдел по казначейскому исполнению бюджета в течение трех рабочих дней с момента получения от должника распоряжения на исполнение судебного акта осуществляет операции по лицевым счетам должника и отражает их в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае установления отделом по казначейскому исполнению бюджета факта невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом или указанным судом в исполнительном документе, отдел по казначейскому исполнению бюджета заказным письмом с уведомлением (либо лично под роспись с указанием даты получения) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации, направляет (передает) взыскателю уведомление о необходимости представления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, выполненное на бланке управления. Форма уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

* 1. При нарушении должником сроков исполнения исполнительного документа, установленных статьей 242.6-1 БК РФ, отдел по казначейскому исполнению бюджета приостанавливает до момента устранения данного нарушения осуществление операций по расходованию средств на соответствующем разделе лицевого счета должника, связанных с исполнением муниципального контракта (контракта, договора, соглашения), по которому возникло требование (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью).

Одновременно, в срок не позднее дня, следующего за днем приостановления операций, отдел по казначейскому исполнению бюджета направляет должнику Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа. Форма уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа установлена приложением 4 к настоящему Порядку.

Операции по расходованию средств не приостанавливаются в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 242.6-1 БК РФ.

* 1. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с должника в связи с отсутствием на счете должника денежных средств в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа, отдел по казначейскому исполнению бюджета информирует об этом взыскателя в течение 10 дней со дня истечения указанного трехмесячного срока, путем направления взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

В случае направления взыскателю уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя трехмесячный срок исчисляется со дня получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

* 1. При поступлении в управление от взыскателя либо суда заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа отдел по казначейскому исполнению бюджета возвращает взыскателю либо в суд полностью или частично неисполненный исполнительный документ и иные документы с указанием причины неисполнения и времени нахождения исполнительного документа в управлении по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку, а также указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов причину возврата исполнительного документа, номер и дату уведомления (сопроводительного письма) о возврате исполнительного документа.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа отдел по казначейскому исполнению бюджета возвращает указанный документ взыскателю либо в суд с отметкой о произведенных выплатах (произведенной выплате).

* 1. При поступлении в управление от взыскателя либо суда заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на счете должника отдел по казначейскому исполнению бюджета уведомляет должника об отмене приостановления операций по счету должника по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Порядку, а исполнительный документ возвращает взыскателю либо в суд.
	2. При исполнении исполнительного документа в полном объеме отдел по казначейскому исполнению бюджета направляет исполнительный документ с отметкой о произведенных выплатах (произведенной выплате) по исполнительному документу в суд, выдавший указанный исполнительный документ, не ранее чем через 20 дней и не позднее 40 дней со дня завершения исполнения по указанному исполнительному документу.

2.9. Уведомления, предупреждения и сопроводительные письма подписываются руководителем управления (уполномоченным должностным лицом).

2.10 Копии исполненных исполнительных документов и иных документов, полученных в ходе исполнения исполнительных документов от должников, регистрируются в [Журнале](#P183) учета и регистрации исполнительных документов и хранятся в отделе по казначейскому исполнению бюджета в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Приложение № 1

к Порядку ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

Журнал учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения

Отдел по казначейскому исполнению бюджета Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа (дата поступления исполнительного документа в управление) | Исполнительный документ | Количество листов приложения | Наименование должника | Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/ судебного органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления |
| серия, номер | дата выдачи | наименование судебного органа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Банковские реквизиты (адрес) взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб. | Уведомление о поступлении исполнительного документа | Дата вручения уведомления должнику | Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя | Дата, номер вручения уведомления должнику | Приостановление операций на лицевых счетах/ предупреждение о приостановлении операций на лицевых счетах |
| номер | дата | номер | дата | уведомление о (предупреждение о предстоящем) приостановлении операций по расходованию средств |
| номер | дата | номер | дата |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа | Исполнено | Возврат исполнительного документа отделом по казначейскому исполнению бюджета | Приостановление исполнения исполнительного документа | Примечание |
| с раздела лицевого счета, должника  |
| распоряжение | уведомление (сопроводительное письмо) | причина возврата | наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер) | срок (с \_\_\_\_ по \_\_\_) |  |
| номер | дата | номер | дата | сумма, руб. | дата | номер |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес должника)

Уведомление

о поступлении исполнительного документа

Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа серии \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и необходимости представления (в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления городского округа Октябрьск в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

 распоряжения на перечисление в установленном порядке на сумму полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;

информации о лицевом(ых) счете(ах), с которого(ых) будет производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;

информации о дате ежемесячной выплаты, в случае если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер.

 Исполнительный лист принят к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение. Копия заявления взыскателя на \_\_\_ листах.

Руководитель управления

 подпись расшифровка

Расписка

должника о получении уведомления о поступлении

исполнительного документа

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Расписка заполняется в случае вручения уведомления о поступлении исполнительного документа нарочным путем.

Приложение № 3

к Порядку ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации / Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 взыскателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

Уведомление

о представлении уточненных реквизитов

банковского счета взыскателя

В связи с невозможностью перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

сообщаем Вам о необходимости представления в Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

Уточненные реквизиты банковского счета взыскателя необходимо направить в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления городского округа Октябрьск по адресу: 445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Ленина, д. 54.

Реквизиты банковского счета взыскателя - юридического лица должны включать: наименование банка, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет.

Реквизиты банковского счета взыскателя - физического лица должны включать: наименование банка, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет, лицевой счет.

Руководитель управления

подпись расшифровка

Приложение № 4

к Порядку ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

Уведомление

о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по исполнительному документу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требований исполнительного документа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нарушение положений статьи 242.6-1 БК РФ)

осуществление операций по расходованию средств с лицевых счетов должника, приостановлены с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года до момента устранения нарушений (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью).

Руководитель управления

подпись расшифровка

Приложение № 5

к Порядку ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации/Ф.И.О. взыскателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 Уведомление

 о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение Федеральной службы судебных приставов в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» по адресу: 445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Ленина, д. 54 заявление с просьбой о его отзыве.

Руководитель управления

подпись расшифровка

Приложение № 6

к Порядку ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации/Ф.И.О. взыскателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

Уведомление

о возвращении исполнительного документа

Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» возвращает исполнительный документ № \_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина возврата)

Приложение: на \_\_\_ л.

Руководитель управления

 подпись расшифровка

Приложение № 7

к Порядку ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

Уведомление

об отмене приостановления операций по счету

Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» уведомляет об отмене приостановления операций по счету должника.

Руководитель управления

 подпись расшифровка