

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
"КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И ТРАНСПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОКТЯБРЬСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ"

ПРИКАЗ

от «26» апреля 2022 г.

№ 9

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств Муниципального казённого учреждения городского округа Октябрьск Самарской области "Комитет по архитектуре, строительству и транспорту Администрации городского округа Октябрьск Самарской области"

В соответствии со статьей 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с подпунктом 11 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Положением Муниципального казённого учреждения городского округа Октябрьск Самарской области "Комитет по архитектуре, строительству и транспорту Администрации городского округа Октябрьск Самарской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств Муниципального казённого учреждения городского округа Октябрьск Самарской области "Комитет по архитектуре, строительству и транспорту Администрации городского округа Октябрьск Самарской области" (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ от 14.01.2020 г. № 6 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главного распорядителя бюджетных средств».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы г.о. Октябрьск-
руководитель



А.В. Милуков

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОКТЯБРЬСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "КОМИТЕТ ПО
АРХИТЕКТУРЕ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И ТРАНСПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОКТЯБРЬСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы главным распорядителем бюджетных средств Муниципальным казённым учреждением городского округа Октябрьск Самарской области "Комитет по архитектуре, строительству и транспорту Администрации городского округа Октябрьск Самарской области" (далее – Комитет).

II. Составление бюджетных смет

Составление бюджетной сметы, осуществляется Комитетом в форме документа на бумажном носителе, подписанного исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы и руководителем Комитета.

В соответствии с соглашением о передаче муниципальному казенному учреждению городского округа Октябрьск Самарской области «Централизованная бухгалтерия городского округа Октябрьск Самарской области» функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды подготовку бюджетной сметы осуществляет муниципальное казенное учреждение городского округа

Октябрьск Самарской области «Централизованная бухгалтерия городского округа Октябрьск Самарской области».

Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области на срок решения о бюджете городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета, а так же включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий бюджетным учреждениями, подведомственным Комитету. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Бюджетная смета составляется Комитетом по форме ОКУД 0501012 согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется до 15 июля текущего финансового года.

Формирование бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в течение 10 календарных дней с момента вступления в силу решения о бюджете городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Смета реорганизуемого учреждения на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), перешедшего в ведение Комитета, составляется в соответствии с настоящим Порядком на момент перехода в ведение Комитета.

III. Изменение бюджетных смет

Изменения показателей бюджетной сметы составляются Комитетом согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

Изменения в бюджетную смету формируются ежеквартально на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Комитета.

IV. Утверждение бюджетных смет

Бюджетная смета Комитета утверждается руководителем Комитета и заверяются печатью Комитета.

Утверждение бюджетной сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, составляются и утверждаются не позднее десяти календарных дней после окончания квартала, в котором произошли изменения.

В случае изменения показателей в 4 квартале изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, составляются и утверждаются не позднее десяти рабочих дней после окончания квартала.

Утвержденные бюджетные сметы, изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются Комитетом в Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» не позднее пяти рабочих дней после утверждения бюджетной сметы, изменений в бюджетную смету.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего	0	x	x	0	x	x	0	x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)*

от " ____ " _____ 20__ г.**

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма (+, -)									
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x	
Всего					0	x	x	0	x	x	0	x	x	

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.