Приложение N 6

к Единой учетной политике

муниципального казенного учреждения

городского округа Октябрьск Самарской области

«Централизованная бухгалтерия

городского округа Октябрьск Самарской области»

для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

**Порядок формирования и использования**

**резервов предстоящих расходов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете учреждения информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, в соответствии с положениями [Инструкции](consultantplus://offline/ref=967AC9517B51E1FA239FDADA94C8874B25BDF9DDDAE5BB73EF4D1024FEEEFD455851012B6EQ5OFL) N 157н.

**2. Виды формируемых резервов**

2.1. В учреждении формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование работника учреждения (далее - Резерв учреждения).

**3. Оценка обязательства и формирование Резерва учреждения**

3.1. Для расчета Резерва учреждения осуществляется оценка обязательств. Она определяется ежемесячно в последний день на предстоящий месяц.

3.2. Оценка обязательств осуществляется работником Централизованной бухгалтерии на основании сведений специалиста по кадрам о количестве полагающихся дней отпуска в следующем году по каждому работнику. Сведения предоставляются за подписью специалиста по кадрам до последнего дня текущего месяца. Форма сведений приведена в [Приложении N 1](#P5861) к настоящему Порядку.

Оценка обязательств осуществляется отдельно:

- по заработной плате для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск;

- по сумме страховых взносов.

Расчет оценки обязательства по заработной плате производится по учреждению в целом по формуле:

ООЗП = К x ЗПср,

где ООЗП - оценка обязательств по заработной плате;

К - планируемое количество дней отпуска работников учреждения в соответствующем году согласно сведениям специалиста по кадрам учреждения;

ЗПср - среднедневная заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом.

Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по учреждению по формуле:

ООСВ = ООЗП x С,

где С - ставка страховых взносов.

3.3. Расчет оценки обязательств подписываются работниками Централизованной бухгалтерии.

**4. Использование и учет сумм резервов**

4.1. Резерв учреждения используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

4.2. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного Резерва учреждения.

4.3. Операции по формированию Резерва учреждения отражаются в бухгалтерском учете в первый рабочий день месяца, на который формируется резерв.

4.4. При недостаточности сумм Резерва учреждения осуществляется его изменение (уточнение).

Приложение N 1

к Порядку формирования и использования

резервов предстоящих расходов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Справка о количестве неиспользованных дней отпуска | | | | | | |
| на \_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года | | | | | | |
| по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ФИО | Коэффициент | Положено | Использовано дней отпуска | | Не использовано | Всего  (дней) |
| с \_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  (дата, месяц, год) | за \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный месяц) | включительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный месяц) | за \_\_\_\_\_\_\_  (прошлые периоды) |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **0** |  | **0** |  |  | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |
| (должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |