



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2022 № 983

О создании муниципального центра
управления городского округа
Октябрьск Самарской области

В целях реализации пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 марта 2020 года № ПР-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года, пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2020 года № 1802 «О проведении эксперимента по использованию Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных (функций)», в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 4 сентября 2020 года № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для направления гражданами и юридическими лицами в

государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения и обращения, руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать муниципальный центр управления городского округа Октябрьск Самарской области – специализированный пункт управления, предназначенный для обеспечения деятельности Администрации городского округа Октябрьск Самарской области при реализации функций мониторинга и координации обработки обращений и сообщений граждан, объединений граждан или юридических лиц, оценки анализа и прогнозирования ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля управленческих решений.

2. Утвердить Положение о муниципальном центре управления городского округа Октябрьск Самарской области, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Состав и структуру муниципального центра управления городского округа Октябрьск Самарской области, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа Октябрьск



О.В. Глебов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
г.о. Октябрьск Самарской области
от « 19 » сентября 2011 года № 983

Положение

О муниципальном центре управления городского округа Октябрьск Самарской области (далее по тексту – Положение)

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Платформа обратной связи (далее – ПОС) – подсистема «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая интерактивное взаимодействие государства с гражданами и организациями для решения актуальных задач и проблем посредством механизмов направления сообщений, поступающих ответственным получателям, проведения общественных обсуждений, опросов и голосований по вопросам местного значения, реагирования на сообщения пользователей в социальных сетях.

Система «Инцидент менеджмент» - это подсистема обработки сообщений жителей субъекта Российской Федерации из открытых источников (социальных сетей), иных ресурсов электронной массовой коммуникации.

Тепловая карта – информационно – аналитическая система для поддержки принятия управленческих решений, предназначенных для:

- А) формализации и структурирования обращений, жалоб и сообщений граждан и организаций по социально – значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи;
- Б) мониторинга соблюдения сроков обработки и рассмотрения обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших через ПОМ и другие интегрированные каналы обратной связи;

- В) формирования и предоставления аналитических данных по результатам обработки обращений и сообщений граждан и организаций;
- Г) формирования аналитических данных по основным тематикам обращений граждан и организаций, структурированных по функциональным обязанностям ответственных получателей в целях дальнейшей подготовки и направления предложений по принятию управленческих решений ответственным получателям;
- Д) мониторинга результатов работы ответственных получателей;
- Е) выявления проблемных точек и определения приоритетов по вынесению вопросов для опросов и голосований граждан Российской Федерации с целью принятия решений по формированию планов территориального и стратегического развития.

Сообщения – информация о необходимости решения актуальных для граждан и организаций проблем, получаемая ответственными получателями в письменной или устной форме, а также в форме электронного документа, при условии выбора способа подачи этой информации в порядке, не предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – 59-ФЗ).

Обращения – предложение, заявление или жалоба, полученные ответственными получателями в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом 59-ФЗ.

Центр управления регионом Самарской области – специализированный пункт управления, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регисны» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления

регионов», постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области».

«Механизм ускоренного решения» - совокупность организационных и технических мероприятий, реализация которых позволяет производить регистрацию, рассмотрение по существу, подготовку и направление ответов на обращения и сообщения граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи, в срок до 30 календарных дней.

«План («дорожная карта») по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи» - последовательно изложенный перечень мероприятий, направленных на устранение причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи, реализация которых обеспечит снижение количества обращений и сообщений граждан и юридических лиц по таким тематикам, с указанием конкретного срока реализации мероприятий и ответственных должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Социально – значимые тематики – следующие отраслевые тематики: образование; здравоохранение; социальная защита; транспорт; дорожная деятельность; энергетика; жилищно – коммунальное хозяйство; обращение с твердыми коммунальными отходами, имущество, земля и недвижимость, строительство, потребительский рынок и торговля, спорт, культура, опека и попечительство.

1.2. Задачами муниципального центра управления городского округа Октябрьск Самарской области (далее – МЦУ) является:

А) мониторинг обработки обращений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории

Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно -- правовых форм (далее – граждане и организации), поступающих в Администрацию городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Администрация), подведомственные организации, муниципальные учреждения, работающие с обращениями и сообщениями граждан, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация, в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи, систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами и организациями в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации (далее – каналы связи), включающий в себя:

анализ поступающих обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес Администрации и ответственных исполнителей;

структурирование и формализация сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

выявление первопричин проблем обращений и сообщений граждан и организаций, разработку плана («дорожной карты») по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи;

мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по указанным каналам связи;

разработку и внедрение «механизмов ускоренного решения» при обработке обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;

сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

б) формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес Администрации (ее подразделений) и ответственных исполнителей;

обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;

мониторинга работы Администрации (ее подразделений) и ответственных исполнителей для отчета Главе городского округа Октябрьск Самарской области;

выявления конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации Администрации (ее подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами, организация каналов коммуникаций с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

в) формирование рекомендаций по онлайн – взаимодействию Администрации (ее подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы Администрации (ее подразделений) и ответственных исполнителей;

г) выявление и анализ лучших практик, процессов государственного и муниципального управления;

д) выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии с гражданами и юридическими лицами;

е) проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями Администрации (ее подразделений) и ответственных исполнителей;

ж) разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по тематикам работы МЦУ;

- з) проведение образовательных семинаров по тематикам работы МЦУ;
- и) координация формирования и сопровождения системы официальных страниц (групп) Администрации (ее подразделений) и ответственных исполнителей в средствах электронной массовой коммуникации на территории муниципального городского округа Октябрьск Самарской области;
- к) содействие формированию дополнительных условий для обеспечения открытости деятельности органов и организаций.

1.3. Деятельность МЦУ, связанная с обращениями и сообщениями, организуется по социально – значимым тематикам. Администрация вправе формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ.

2. Структура МЦУ

2.1. В целях создания и функционирования МЦУ Администрация назначает следующих ответственных лиц за создание и функционирование МЦУ:

2.1.1. Куратор МЦУ от Администрации – руководитель Аппарата Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, несущий персональную ответственность за создание и функционирование МЦУ.

Куратор МЦУ:

- А) определяет основные направления развития МЦУ;
- Б) по согласованию с Центром управления регионом Самарской области утверждает показатели по оценке эффективности работы МЦУ;
- В) осуществляет координацию деятельности Администрации, ответственных исполнителей при реализации мероприятий по созданию, функционированию и развитию МЦУ;
- Г) организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием Главы городского округа Октябрьск Самарской области и со своим участием;

Д) координирует деятельность Администрации, ответственных исполнителей к проведению мероприятий в МЦУ.

2.1.2. Руководителем МЦУ – руководитель муниципального центра – начальник отдела по связям с общественностью и информационными технологиями Администрации городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Отдел), наделенный необходимыми и достаточными полномочиями для:

- А) осуществления непосредственного руководства операционной деятельностью МЦУ;
- Б) организации сбора, анализа и систематизации поступающих от граждан и организаций обращений и сообщений по сем каналам связи;
- В) координации взаимодействия ответственных получателей с гражданами и организациями в рамках работы МЦУ;
- Г) обеспечения решения других задач, необходимых для эффективного функционирования МЦУ.

2.1.3. Руководители отраслевых блоков (социально – значимых тематик) МЦУ должностные лица Администрации и ответственные исполнители, входящие в состав МЦУ.

Руководители отраслевых блоков:

- А) обеспечивают взаимодействие курируемого отраслевого блока с МЦУ;
- Б) участвуют в разработке и согласовании документов, необходимых для организации деятельности блока МЦУ, выполнения состоящих перед МЦУ задач;
- В) обеспечивают реализацию задач МЦУ в рамках курируемых отраслевых блоков;
- Г) проводят мониторинг и анализ обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших в адрес Администрации и ответственных получателей по курируемым отраслевым направлениям;
- Д) структурируют и формализуют суть обращений и сообщений граждан и организаций;

Е) осуществляют мониторинг соблюдения сроков и качества обработки ответственными получателями обращений и сообщений граждан и организаций, поступающих по различным каналам связи;

Ж) проводят сбор и анализ информации об удовлетворенности граждан и организаций результатами обработки их обращений и сообщений ответственными получателями;

З) обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы на уровне Администрации.

Назначения руководителей отраслевых блоков осуществляется утверждением их в составе МЦУ постановлением Администрации по рекомендации куратора МЦУ.

Необходимость назначения руководителей отраслевых блоков определяется куратором МЦУ.

2.1.4. Ответственный за работу Администрации по работе в системе «Инцидент менеджмент» - специалист по связям с общественностью и информационными технологиями Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

Ответственный за работу Администрации по работе в системе «Инцидент менеджмент»:

А) осуществляет функции координатора в системе «Инцидент менеджмент»;

Б) проводит рейтингование работы Администрации (его подразделений), ответственных исполнителей с обратной связью по обращениям и сообщениям граждан и организаций в части работы системы «Инцидент менеджмент»;

В) анализирует поступающие обращения и сообщения граждан и организаций через систему «Инцидент менеджмент», выявляет причины и факторы количества обращений;

Г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление по обращениям граждан и организаций в части системы «Инцидент менеджмент».

2.1.5. Ответственный за работу Администрации в ПОС – главный специалист по работе с обращениями граждан Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

Ответственный за работу Администрации в ПОС:

- А) осуществляет функции координатора в ПОС;
- Б) поводит рейтингование работы Администрации (ее подразделений), ответственных исполнителей в ПОС;
- В) анализирует поступающие в ПОС обращения и сообщения граждан, выявляет причины и факторы роста количества обращений;
- Г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление отчетности обратной связи по обращениям граждан и организаций, поступающих в ПОС.

2.2. При необходимости отдельные участники МЦУ могут совмещать исполняемые ими обязанности.

2.3. Необходимость назначения дополнительных участников в целях создания и функционирования МЦУ определяется куратором МЦУ.

3. Взаимоотношения и роли в обеспечении функционирования МЦУ:

3.1. МЦУ выполняет свои функции во взаимодействии с Администрацией, ответственными получателями Администрации, центром управления региона Самарской области (далее – ЦУР СО).

3.2. Взаимодействие ЦУР СО и МЦУ определяется регламентом взаимодействия МЦУ и ЦУР СО согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. МЦУ:

- А) осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям тематикам деятельности МЦУ в форме еженедельной

аналитической записки для предоставления Главе городского округа Октябрьск Самарской области и куратору МЦУ;

Б) участвует в рейтинговании подразделений Администрации образования, ответственных получателей по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на обращения, сообщения граждан и организаций;

В) совместно с ответственными по отраслевым блокам обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов для:

внедрения «механизмов ускоренного решения» проблем по тематикам обращений и сообщений граждан и организаций;

разработки «дорожных карт» по устранению первопричин обращений и сообщений граждан и организаций по тематикам отраслевых блоков МЦУ;

формирования и внедрения в работу ответственных по отраслевым блокам лучших практик цифровизации, реализация которых обеспечивает достижение экономического эффекта и (или) повышение производительности труда, уровня и (или) качества принятия управленческих решений в Администрации;

интеграции муниципальных информационных систем с тепловой картой.

3.4. В целях выполнения возложенных задач МЦУ вправе:

А) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ у Администрации Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, ЦУР СО;

Б) устанавливать дополнительные показатели (по согласованию с куратором МЦУ) по оценке эффективности работы МЦУ;

В) формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ;

Г) проводить мероприятия по интеграции работы МЦУ в рамках существующей организационной структуры Администрации;

Д) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям: обратная связь, обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

Е) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

Приложение
к Положению о муниципальном центре
Управления городского округа
Октябрьск Самарской области

Регламент взаимодействия Центра управления регионом Самарской области
и муниципального центра управления городского округа Октябрьск
Самарской области

Данный Регламент устанавливает основные направления, порядок взаимодействия и информационного обмена Центра управления регионом Самарской области (далее – ЦУР Самарской области) и муниципального управления городского округа Октябрьск Самарской области (далее – МЦУ).

1. Общие положения

1.1. ЦУР Самарской области – специализированный пункт управления, созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» (далее – постановление Правительства РФ № 1844), постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 года № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области» (далее – Постановление № 257).

1.2. МЦУ – специализированный пункт управления, созданный на базе муниципального центра управления, деятельность которого регламентируется настоящим постановлением.

2. Порядок взаимодействия ЦУР Самарской области и МЦУ

2.1. В целях создания и обеспечения функционирования в Самарской области муниципальных центров управления, ЦУР Самарской области координирует деятельность по созданию и функционированию МЦУ.

2.2. В рамках действующего законодательства ЦУР Самарской области определяет основные показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

2.3. По решению Куратора ЦУР Самарской области могут быть установлены дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках работы МЦУ.

2.4. В целях контроля качественного решения задач и исполнения функций, возложенных на МЦУ:

А) предоставляет по запросу ЦУР Самарской области материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

Б) ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным предоставляют в адрес Руководителя Центра управления региона Самарской области сведения о значениях показателей в соответствии с Приложением № 1 к Правилам предоставления субсидии из Федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов постановления Правительства РФ № 1844;

В) ежегодно не позднее 20 декабря предоставляют в адрес Руководителя Центра управления региона Самарской области сведения о значениях показателей в соответствии с Приложением № 1 к Правилам предоставления субсидии из Федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов постановления Правительства РФ № 1844;

Указанные в подпунктах б) и в) пункта 2.4 сведения о значениях показателей предоставляются по муниципальному образованию, на территории которого создан соответствующий МЦУ.

2.5. В целях создания и функционирования в Самарской области муниципальных центров управления регионом Самарской области по запросу МЦУ:

А) направляет рекомендации по работе МЦУ по следующим направлениям:

- обратная связь;
- работа по продвижению в социальных сетях;
- информирование в социальных сетях;
- работа с информационными рисками;
- работа в информационных системах;
- формирование и сопровождение системы официальных страниц (групп) ответственных получателей Администрации в средствах электронной массовой коммуникации на территории муниципального городского округа Октябрьск Самарской области;
- разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по тематикам работы МЦУ;

Б) организует обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

В) обеспечивает координацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти в части синхронизации работы МЦУ с мероприятиями по цифровизации отраслевых секторов экономики и социальной сферы в Самарской области;

Г) организует мониторинг исполнения функций Администрации и подведомственных Администрации организаций и их методологическую

поддержку для обеспечения достижения целей деятельности Центра управления регионом Самарской области;

Д) обеспечивает свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ с соответствующим рейтингованием последних.

2.6. В целях выполнения возложенных задач ЦУР Самарской области вправе:

А) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

Б) осуществлять мониторинг реализации мероприятий по созданию и функционированию МЦУ;

В) разрабатывать формы отчетов, в том числе автоматизированных, по оценке эффективности работы МЦУ;

Г) определять основные и дополнительные показатели по оценке эффективности работы МЦУ;

Д) предлагать новые отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ;

Е) направлять задания по обработке информационных проектов;

Ж) определять показатели по работе в системе «Госпаблики».

2.7. В Целях выполнения возложенных задач МЦУ вправе:

А) запрашивать и ЦУР Самарской области необходимые материалы и консультации, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

Б) формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ;

В) регулярно участвовать в обучающих курсах, семинарах, тренингах, проводимых ЦУР Самарской области, а также получать всю необходимую методологическую помощь;

Г) вносить предложения по улучшению и оптимизации структуры и методов работы МЦУ;

Д) устанавливать дополнительные показатели по оценке эффективности работы МЦУ;

Е) направлять отчеты по отработке информационных проектов;

- Ж) направлять информацию о работе МЦУ в системе «Госпаблик»;
- З) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям: обратная связь, обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;
- И) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Настоящий Регламент действует бессрочно с момента его утверждения.
- 3.2. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Октябрьск Самарской области
от «29» сентября 2011 года № 983

Состав и структура муниципального управления городского округа Октябрьск Самарской области (далее – МЦУ)

№ п/п	Должность	Роль в МЦУ
1	Руководитель Аппарата Администрации городского округа Октябрьск Самарской области – Еремина Н.П.	Куратор МЦУ от Администрации городского округа Октябрьск Самарской области
2	Начальник отдела по связям с общественностью и информационными технологиями Администрации городского округа Октябрьск Самарской области – Стариченко Е.С.	Руководитель МЦУ
3	Специалист по связям с общественностью и информационными технологиями Администрации городского округа Октябрьск Самарской области - Е.В. Плотникова	Ответственных за работу МЦУ в системе «Инцидент менеджмент».
4	Главный специалист по работе с обращениями граждан Администрации городского округа Октябрьск Самарской области – Симонян А.В.	Ответственный за работу МЦУ в системе ПОС.
5	Главный специалист по работе с обращениями граждан Администрации городского округа Октябрьск Самарской области – Симонян А.В.	Ответственный за работу МЦУ с обращениями, поступающими в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6	Заместитель Главы городского округа Октябрьск Самарской области по жилищно – коммунальному хозяйству Администрации городского округа Октябрьск Самарской области – О.В. Глебов.	Руководитель отраслевого блока «Жилищно – коммунальное хозяйство»; Руководитель отраслевого блока «Обращения с твердыми коммунальными отходами».

7	Заместитель Главы городского округа Октябрьск – руководитель МКУ г.о. Октябрьск «Комитет по архитектуре, строительству и транспорту Администрации г.о. Октябрьск» - А.В. Милуков	Руководитель отраслевого блока «Дорожная деятельность»; Руководитель отраслевого блока «Строительство».
8	Руководитель Управления социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области – Ж.С. Андриевская	Руководитель отраслевого блока «Образование»; Руководитель отраслевого блока «Социальная защита»; Руководитель отраслевого блока «Культура»; Руководитель отраслевого блока «Спорт»; Руководитель отраслевого блока «Здравоохранение».
9	Директор МКУ «Управления по вопросам семьи городского округа Октябрьск Самарской области» - О.В. Шагиева	Руководитель отраслевого блока «Опека и попечительство».
10	Главный специалист Управления экономического развития, инвестиций и предпринимательства Администрации городского округа Октябрьск Самарской области – О.П. Петухова	Руководитель отраслевого блока «Экономика»; Руководитель отраслевого блока «Потребительский рынок и торговля».
11	Руководитель МКУ «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» - О.Н. Борискина	Руководитель отраслевого блока «Бюджет»
12	Руководитель Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области – Л.П. Муравьева	Руководитель отраслевого блока «Имущество»; Руководитель отраслевого блока «Земля и недвижимость».