



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2022 № 994

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в октябре 2022 года единовременной денежной выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа Октябрьск Самарской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе Октябрьск Самарской области» на 2018-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 29.08.2016 года № 786, руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в октябре 2022 года единовременной денежной выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа Октябрьск Самарской области.

2. Установить, что денежная выплата производится в октябре 2022 года педагогическим работникам по месту их основной работы, в том числе педагогическим работникам, выполняющим другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности.

3. Установить, что денежная выплата осуществляется на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогическими работниками ставок и учитывается при определении среднего заработка.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ г.о. Октябрьск «Управление социального развития Администрации г.о. Октябрьск» Андриевскую Ж.С.

И.о. Главы городского округа



О. В. Глебов

Исп. Баринов А.М.
тел.: 8(84646) 2-61-96

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Октябрьск
Самарской области
от 04.10.2022 № 994

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в октябре 2022 года единовременной денежной выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа Октябрьск Самарской области

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в октябре 2022 года единовременной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Октябрьск Самарской области (далее соответственно – учреждение, субсидия, денежная выплата).
2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальному казенному учреждению городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» (далее – Управление) на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе Октябрьск Самарской области» на 2018-2023 годы».
3. Субсидия предоставляется учреждениям на осуществление денежной выплаты педагогическим работникам в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на ставку заработной платы.

4. Объем субсидии на осуществление денежной выплаты определяется исходя из размера денежной выплаты, штатной численности соответствующей категории работников учреждений, для которых оно является основным местом работы и величины расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования в целях обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и рассчитывается по формуле:

$$ОС = ДВ \times КШ \times СВ,$$

где ОС – объем субсидии на осуществление денежных выплат;

ДВ – размер денежной выплаты, установленной в пункте 3 настоящего порядка;

КШ – количество штатных единиц педагогических работников в учреждении, для которых оно является основным местом работы, в соответствии со штатным расписанием, действующим в периоде, в котором осуществляется денежная выплата;

СВ – коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых для осуществления денежной выплаты, на величину расходов по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования в целях обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Результатом предоставления субсидии является доля педагогических работников учреждений дополнительного образования городского округа

Октябрьск Самарской области, получивших в октябре 2022 года единовременную денежную выплату в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на ставку заработной платы в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования городского округа Октябрьск Самарской области имеющих право на получение единовременной денежной выплаты на ставку заработной платы.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии и ее целевом использовании, заключенным между Управлением и учреждением.

5. В целях получения субсидии учреждение представляет в Управление следующие документы (далее – заявка):

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

- пояснительную записку, содержащую расчеты и документальное обоснование заявленных сумм, подготовленные в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка, подписанные руководителем;

- информацию о количестве штатных единиц педагогических работников в учреждении, для которых оно является основным местом работы, в соответствии со штатным расписанием, действующим в периоде, в котором осуществляется денежная выплата.

6. Управление осуществляет прием заявки в день поступления и осуществляет ее рассмотрение в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступления заявки в Управление.

По результатам рассмотрения заявки Управление принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

– недостоверность представленных сведений;

– несоответствие целей получения субсидии, указанных в заявке, целям, установленным пунктом 3 настоящего порядка;

– отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных Управлению в установленном порядке.

8. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Управлением и учреждением о предоставлении субсидии и ее целевом использовании в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» (далее – соглашение).

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Изменения в соглашение осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, уменьшения или увеличения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на цель, установленную настоящим порядком, а также в случаях изменения количества штатных единиц педагогических работников в учреждении, и оформляются путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области».

В целях внесения изменений в соглашение учреждение представляет в Управление:

- заявление о заключении дополнительного соглашения к соглашению в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

- пояснительную записку, содержащую расчеты и документальное обоснование внесения изменений, подписанную руководителем;

- информацию о количестве штатных единиц педагогических работников в учреждении, для которых оно является основным местом работы.

В течение 10 рабочих дней начиная со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, Управлением подготавливается дополнительное соглашение к соглашению в двух экземплярах или отказ в заключении дополнительного соглашения к соглашению и направляется учреждению с сопроводительным письмом. В течение 5 рабочих дней начиная со дня получения дополнительного соглашения учреждение обеспечивает его подписание и направление в Управление двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного учреждением дополнительного соглашения к соглашению Управление в течение 5 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в учреждение одного экземпляра.

10. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области.

11. Для заключения соглашения учреждение представляет в Управление справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации,

высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

12. Перечисление субсидии осуществляется при представлении учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах.

13. Субсидия расходуется учреждениями в соответствии со следующими условиями:

- использование субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

- использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

- представление в Управление отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку.

14. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в Управление на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

15. Управление вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы представления учреждением указанных в пункте 14 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии отчетов и сроки их представления.

16. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного Управлением и (или) органом

муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования Управления о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок они подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

18. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Управления, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением в течение 5 рабочих дней со дня получения документов учреждений, обосновывающих указанную потребность, представленных в Управление в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенной учреждениями денежной выплаты, источником финансового обеспечения которой является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, обосновывающих указанную потребность. Документы представляются в Управление в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

19. Учреждение представляет в Управление информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которой является не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенной учреждением денежной выплаты.

20. Контроль за целевым предоставлением, использованием субсидии и соблюдением учреждением требований положений настоящего порядка осуществляют Управление и орган муниципального финансового контроля.

Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии муниципальным
бюджетным учреждениям дополнительного
образования городского округа Октябрьск
Самарской области в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на осуществление в октябре
2022 года единовременной денежной выплаты в
размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на ставку
заработной платы педагогическим работникам
муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования городского округа
Октябрьск Самарской области

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии

Наименование бюджета

Наименование главного распорядителя
средств бюджета городского округа
Октябрьск Самарской области

Наименование муниципальной программы

Наименование мероприятия
муниципальной программы

Периодичность

Наименование результата предоставления субсидии	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	
		3	4	5	6	
1	2					7
	01					
	02					

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии муниципальным
бюджетным учреждениям дополнительного
образования городского округа Октябрьск
Самарской области в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на осуществление в октябре
2022 года единовременной денежной выплаты в
размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на ставку
заработной платы педагогическим работникам
муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования городского округа
Октябрьск Самарской области

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии

Наименование бюджета

Наименование главного распорядителя
средств бюджета городского округа

Октябрьск Самарской области

Наименование муниципальной программы

Наименование мероприятия

муниципальной программы

Периодичность

Единица измерения

(рубли с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета городского округа Октябрьск Самарской области нарастающим итогом с начала года, рублей
1	2	3

Остаток средств субсидии на начало года, всего	01	
Из них подлежит возврату в бюджет		
городского округа Октябрьск Самарской области	02	
Предусмотрено расходов за счет средств бюджета		
городского округа Октябрьск Самарской области	03	
Поступило средств субсидии получателю за счет средств		
бюджета городского округа Октябрьск Самарской области	04	
Израсходовано средств получателем субсидии		
(кассовый расход)	05	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года),		
всего (строка 04 - строка 05)	06	
Из них подлежит возврату в бюджет городского округа		
Октябрьск Самарской области	07	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.