Приложение

к приказу от 31.10.2022 г. № 17

Приложение N 2

к Единой учетной политике

муниципального казенного учреждения

городского округа Октябрьск Самарской области

«Централизованная бухгалтерия

городского округа Октябрьск Самарской области»

для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

**Образцы самостоятельно разработанных Централизованной бухгалтерией**

**форм первичных учетных документов**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**выполненных работ (оказанных услуг)**

«\_\_\_» 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик (Исполнитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование работы (услуги) | Единица измерения | Количество | Цена | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |
|  | Итого НДС |  |
|  | Всего (с учетом НДС) |  |

Всего выполнено услуг (работ) на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Вышеперечисленные услуги (работы) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг (выполнения работ) не имеет.

Подрядчик (Исполнитель) Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка) (должность) (подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Акт №

о приеме документов, поступивших в библиотеку на безвозмездной основе

«\_\_\_» 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

Комиссия по приему документов, поступающих в фонды библиотеки на безвозмездной основе, в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначенная приказом (распоряжением) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_ произвела прием документов, поступивших в

библиотеку с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в количестве \_\_\_\_ экз. на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Принятые документы поставлены на учет и зарегистрированы.

Список книг (или других документов) прилагается.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Расчетный лист за*** |  | *месяц* |  | *год* |
|  | таб. номер:  |
|  |
|  | оклад:  |
| фонд рабочего. времени: |   | дата: |  |
| Код | Расшифровка | Мес/Год | дн,ч,% | Сумма |
| **Остаток на начало месяца:** |  |
|   |   |   |   |   |
| **Всего начислено:** |  |
|   |   |   |   |   |
| **Всего удержано:** |  |
| **Сумма к выплате:** |  |
| **Долг на конец месяца:** |  |
| **Дополнительная информация** |
|   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация |  |  |
| Структурноеподразделение |  |
| Основание для проведенияинвентаризации: (распорядительный документ) |  |  |
| Дата начала инвентаризации:  |
| Дата окончания инвентаризации: |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | АКТ инвентаризации резервов предстоящих расходов  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на \_\_.\_\_20\_\_ г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид резерва** | **Общая сумма****резервов предстоящих****расходов, руб.****коп.** | **Дата****возник- новения****резерва** | **Периодич****ность****определе****ния****резерва** | **Корректи ровочнаясуммарезерва,руб. коп.** | **Начислено****по****данным****бухучета** | **Фактически  рассчитано** | **Использованорезерва** | **Остаток на****дату****инвентаризации** | **Результаты****инвентаризации,****руб. коп.** |
| **Наиме нование** | **Номер счета** | **по данным бухучета** | **по****фактиче****ским****данным** | **по данным бухучета** | **по****фактиче****ским****данным** | **подлежит****доспи- санию** | **излишне****списано****(подлежит****восстанов****лению)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

При инвентаризации установлено следующее: |
| Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Председатель комиссии |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

Отраженные в учете резервы предстоящих расходов, поименованные в настоящем акте инвентаризации № \_\_\_, комиссией проверены в моем (нашем) присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально ответственное(ые)лицо(а): |   |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность   подпись   расшифровка подписи«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 |
|  |

