



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2023 № 102

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Октябрьск Самарской области

В целях установления единого порядка взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области и субъектов инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории городского округа Октябрьск, руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Октябрьск Самарской области, в соответствии с приложением.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа



О.В. Глебов

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
городского округа Октябрьск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Октябрьск Самарской области (далее – регламент) направлен на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа Октябрьск Самарской области.

1.2. Регламент разработан с целью установления порядка взаимодействия Администрации городского округа Октябрьск Самарской области и субъектов инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории городского округа Октябрьск Самарской области.

1.3. Уполномоченным органом, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инициаторам инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Октябрьск Самарской области, является управление экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Октябрьск Самарской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Для целей настоящего регламента применяются следующие термины:
инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес – план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, и осуществляющий практические действия в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта. В качестве инвесторов могут выступать физические, юридические лица, в том числе

хозяйствующие субъекты, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории городского округа;

инициатор инвестиционного проекта – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, физическое лицо), обратившееся за содействием в реализации инвестиционного проекта и предоставлением мер государственной поддержки инвестиционной деятельности, в том числе с использованием механизмов муниципально–частного партнерства;

план-график реализации инвестиционного проекта – документ, содержащий перечень мероприятий со сроками исполнения и указанием ответственных исполнителей по реализации инвестиционного проекта, разработанный инициатором инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов городского округа – документ, содержащий информацию о реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа инвестиционных проектов, одобренных к реализации на заседаниях рабочей группы;

площадка – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

технико- экономическое обоснование – комплект расчетно-аналитических документов, содержащих оценку затрат на реализацию инвестиционного проекта и показатели эффективности его реализации;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мер организационного характера, осуществляемых в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, органом Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, направленным на содействие инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный совет при Главе городского округа Октябрьск – постоянно действующий совещательный коллегиальный орган, создан в целях обеспечения проведения последовательной и скоординированной государственной политики в области инвестиционной деятельности на территории городского округа, предпринимательства, формирования единой комплексной градостроительной политики и ухода от точечной застройки, увеличения темпов жилищного строительства;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник, назначаемый из числа членов рабочей группы Совета. Осуществляет оперативный контроль за реализацией инвестиционного проекта, а также оказывает содействие в его реализации в пределах своей компетенции.

2. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инициатора инвестиционного проекта в Администрацию городского округа Октябрьск Самарской области или уполномоченный орган с просьбой об оказании содействия в реализации инвестиционного проекта (далее – обращение).

Обращение предоставляется на бумажном носителе лично, либо в электронном виде на e-mail: oktyabrsk@mail.ru, либо посредством почтовой связи по адресу: 445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Ленина, д. 54.

2.2. Форма обращения инициатора инвестиционного проекта приведена в приложении 1 к регламенту;

2.3. К обращению прикладывается:

бизнес-план инвестиционного проекта;

презентация инвестиционного проекта;

в случае необходимости сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к регламенту;

иные материалы об инвестиционном проекте по усмотрению инициатора инвестиционного проекта.

В случае если инициатор предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то представляемые на рассмотрение материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

2.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в обращении и приложенных к нему материалов, несет инициатор инвестиционного проекта.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных в п.2.3. регламента, уполномоченный орган:

проводит анализ представленных документов;

уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна», либо об отказе в осуществлении данных процедур;

информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а так же порядке их применения;

направляет в Совет документы, полученные от инициатора инвестиционного проекта в соответствии с пунктом 2.3. регламента, для рассмотрения и вынесения решения по ним.

Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.3. настоящего регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган возвращает инвестору (инициатору) обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в

Администрацию городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с настоящим регламентом.

2.6. Обращение и приложенные к нему материалы подлежат рассмотрению на заседании Совета в течение месяца с даты поступления документов инициатора инвестиционного проекта в уполномоченный орган.

2.7. По результатам рассмотрения проекта Совет выносит решение о целесообразности или не целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Октябрьск Самарской области, необходимости (возможности) оказания поддержки органами местного самоуправления инициатору инвестиционного проекта, определяет формы сопровождения инвестиционного проекта.

2.8. Схема сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа Октябрьск Самарской области указана в приложении 3.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. На территории городского округа Октябрьск Самарской области инициаторам инвестиционных проектов предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

- информационно – консультационное сопровождение инвестиционного проекта;

- организационное сопровождение инвестиционного проекта.

3.2. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает в себя подготовку предложений и предоставление инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе:

а) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;

б) по имеющимся на территории городского округа Октябрьск Самарской области инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;

в) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале городского округа Октябрьск Самарской области;

г) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности городского округа Октябрьск Самарской области.

3.3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, и включает в себя мероприятия:

а) по оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

б) по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской

Федерации, Самарской области, городского округа Октябрьск Самарской области процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

в) по оказанию содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т.д.);

г) по размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Октябрьск Самарской области, на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети Интернет <https://oktyabrskadm.ru>.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов при их реализации

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов на стадии их реализации осуществляется уполномоченным органом.

4.2. Формы сопровождения каждого инвестиционного проекта определяются соответствующим решением Совета.

4.3. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения Совета о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Октябрьск Самарской области и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

4.4. Куратор инвестиционного проекта осуществляет мониторинг реализации инвестиционного проекта, а также оказывает содействие в его реализации в пределах своей компетенции.

4.5. После принятия инициатором инвестиционного проекта решения о месте размещения объекта инвестиций и на основании решения Совета о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Октябрьск Самарской области, и необходимости (возможности) оказания поддержки, уполномоченный орган совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает и утверждает план-график, который содержит перечень необходимых для реализации проекта административных процедур с указанием сроков реализации.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта, в течение всего срока его реализации в соответствии с план-графиком.

4.6. По окончании реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение инвестиционного проекта в реестр производится уполномоченным органом на основании решения Совета.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Октябрьск Самарской области, приведена в приложении 4 к регламенту.

5.2. В течение пяти рабочих дней с даты принятия Советом решения уполномоченный орган направляет инициатору инвестиционного проекта уведомление о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов.

5.3. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети Интернет <https://oktyabrskadm.ru>.

Приложение 1
к регламенту сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна», реализуемых и
(или) планируемых к реализации на территории
городского округа Октябрьск Самарской области

Форма обращения

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на
территории городского округа Октябрьск Самарской области

(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инициаторе инвестиционного проекта:

основной вид деятельности _____

реквизиты :

(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: _____

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к
реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: _____

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____

Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты) _____

год начала реализации инвестиционного проекта: _____

год окончания реализации инвестиционного проекта: _____

срок окупаемости инвестиционного проекта: _____

объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.) _____

в том числе:

- собственные средства _____ (млн.руб.)

- иные источники (указать) _____ (млн.руб.)

количество новых рабочих мест: _____

вид продукции (услуг) _____

производственная мощность (ед./год) _____

сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного проекта (тыс.руб./год) _____

необходимые формы поддержки _____

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____

3. Контактные данные лица инициатора инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта _____
(ФИО, должность, контактный телефон/ факс, адрес электронной почты)

4. Инициатор инвестиционного проекта (заявитель) подтверждает:
вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель не возражает против доступа к указанной информации всех лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Должность руководителя
заявителя

_____ (ФИО)
(подпись)

Приложение 2 к
регламенту сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории городского округа
Октябрьск Самарской области

**Сведения
о требуемых параметрах производственной площадки или земельного
участка для реализации инвестиционного проекта**

Заявитель	
Адрес предприятия	
Контактное лицо	
Телефон	
E-mail	
Сумма инвестиций в проект	
Источник финансирования	
Период строительства	
Площадь запрашиваемого участка (м ²)	
минимальная длина (м)	
минимальная ширина (м)	
Категория земли	
Вид производства	
Класс опасности производства, в том числе пожароопасность	
Санитарно-защитная зона (м)	
Электроснабжение:	
МВт	
категория надежности	
Газоснабжение:	
нМЗ/год	
нМЗ/час	
давление	
Водоснабжение:	
общее (м ³ /сутки)	
питьевая (м ³ /сутки)	
техническая (м ³ /сутки)	
Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м ³ /сутки)	
Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	
Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки)	
Количество рабочих мест, создаваемых при реализации проекта	
Другие условия	

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
городского округа Октябрьск Самарской
области

Схема
сопровождения инвестиционных проектов
на территории городского округа Октябрьск Самарской области



