УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ г.о. Октябрьск

«Управление социального развития Администрации г.о. Октябрьск»

от 27.03.2023 г. № 11

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Муниципального казенного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» и муниципального казенного учреждения, подведомственного Муниципальному казенному учреждению городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Муниципального казенного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» и муниципального казенного учреждения, подведомственного Муниципальному казенному учреждению городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей [221](consultantplus://offline/ref=C1794BE052F1F635AFC7752EE93609EF1B508FADEA1F72F634F95989D820B7716A4217CFD1C4119E71173CE3E84F7D8BADA711B804C2q9r7H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=C1794BE052F1F635AFC7752EE93609EF1C5B84AAEA1D72F634F95989D820B77178424FC0D7CC079424587AB6E7q4rDH) Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения целевого характера использования бюджетных средств и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) муниципальным казенным учреждением городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» (далее – Учредитель) и муниципальным казенным учреждением, подведомственным Учредителю (далее – Учреждение).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены действующим законодательством.

**II. Порядок составления сметы**

2.1. В целях настоящего Порядка под составлением сметы понимается установление объема и распределение направлений расходов бюджета в соответствии с решением Думы городского округа Октябрьск Самарской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учредителя (Учреждения) лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов (группам, подгруппам, элементам), кодам операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

2.3. Смета составляется Учредителем (Учреждением) путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно [приложениям № 1](#P144) и [№ 3](#P429) к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется в рублях на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (внесения изменений в смету), согласно [приложению № 2](#P312) к настоящему Порядку.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с [разделом III](#P64) настоящего Порядка.

2.6. В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период Учредитель (Учреждение) составляет проект сметы (в двух экземплярах) по форме согласно [приложениям № 1](#P144), [№ 2](#P312) к настоящему Порядку с указанием в наименовании приложений «Проект».

2.7. Проект сметы, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, направляется Учредителем (Учреждением) в адрес Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» (далее – Финансовое управление) в сроки, указанные в письме Финансового управления о необходимости представления документов в целях формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**III. Порядок утверждения смет**

3.1. Смета Учредителя (Учреждения) и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждается руководителем Учредителя (Учреждения).

3.2. После доведения Учредителю (Учреждению) лимитов бюджетных обязательств Учредителем (Учреждением) составляется смета (в двух экземплярах) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.3. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Учредителю (Учреждению) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утвержденная смета Учредителем (Учреждением) направляется в Финансовое управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения бюджетной сметы, изменений в бюджетную смету.

**IV. Порядок ведения смет**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учредителю (Учреждению) лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Учредителем (Учреждением) по форме согласно [приложению № 3](#P429) к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Учредителю (Учреждению) лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Учредителя как главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления как главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Учредителя (Учреждения), осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в сроки, предусмотренные [п. 4.6](#P91) настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Учредителя (Учреждения) и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Учредителя (Учреждения) и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. По уменьшаемым статьям сметы Учредитель (Учреждение) принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.6. Утверждение изменений осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пп. 3.1 -3.4 настоящего Порядка.

4.7. В соответствии с внесенными изменениями, Учредитель (Учреждение) ежеквартально предоставляет в Финансовое управление итоговые обоснования (расчеты) плановых сметных показателей не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

4.8. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_