



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2023 № 324

Об утверждении Положения о проведении Месячника охраны труда «Безопасный труд» на предприятиях, в учреждениях и организациях городского округа Октябрьск Самарской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации государственной политики в области охраны труда, во исполнение постановления Правительства Самарской области от 30.11.2021г. № 947 «О проведении Месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о проведении Месячника охраны труда «Безопасный труд» на предприятиях, в учреждениях и организациях городского округа Октябрьск Самарской области;

1.2. Отчет о проведении Месячника охраны труда «Безопасный труд» на предприятиях, в учреждениях и организациях городского округа Октябрьск Самарской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области «Об утверждении Положения о проведении месячника по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях городского округа Октябрьск Самарской области» от 02.04.2021г. № 228, со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В.Гожая

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Месячника охраны труда
«Безопасный труд» на предприятиях, в учреждениях и организациях
городского округа Октябрьск Самарской области

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Месячника охраны труда «Безопасный труд» на предприятиях, в учреждениях и организациях городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Месячник).

2. Проведение Месячника способствует улучшению общего состояния условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях городского округа Октябрьск Самарской области, усилению контроля со стороны руководителей, профсоюзных или иных уполномоченных работниками представительных органов за соблюдением нормативных правовых актов в области охраны труда.

3. Месячник проводится ежегодно. Сроки его проведения утверждаются Постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

4. Целью Месячника является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5. Задачами Месячника являются:

5.1. повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам;

5.2. снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

5.3. улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

5.4. информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

6. В целях проведения Месячника работодателями издается приказ (распоряжение) об объявлении Месячника, утверждается план мероприятий, создается рабочая группа.

7. В ходе проведения Месячника членами рабочей группы проводятся комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях предприятия, организации или учреждения, осуществляется проверка соблюдения законодательства Российской Федерации об охране труда по следующим вопросам:

7.1. обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда;

7.2. соблюдение требований правил по охране труда, производственных и технологических инструкций;

7.3. обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

7.4. состояние технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

7.5. технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов (с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений);

7.6. выполнение условий коллективного договора (соглашения), в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда;

7.7. выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

7.8. пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;

7.9. обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;

7.10. проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

7.11. своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.12. организация управления профессиональными рисками.

8. В рамках Месячника также целесообразно проводить следующие мероприятия:

8.1. совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав отдельных категорий работников (работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, женщин, лиц моложе 18 лет);

8.2. дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

8.3. обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;

8.4. перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

8.5. конкурсы среди структурных подразделений на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;

8.6. разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, социальных сетей, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.

9. По итогам проведенных мероприятий в организации проводится обобщающий день охраны труда, в ходе которого анализируется состояние условий и охраны труда, и принимаются меры, направленные на улучшение условий и охраны труда, проводится разбор конкретных случаев нарушения трудового законодательства, а также разбираются возможные последствия этих нарушений.

10. Работодатели, не позднее 5 рабочих дней по окончании Месячника, направляют в службу по охране труда Администрации городского округа Октябрьск отчет о проведении Месячника согласно приложению к настоящему Положению.

11. Итоги Месячника подводятся на заседании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа Октябрьск.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Администрации г.о.Октябрьск
 Самарской области
 от 14.04.2023 № 327

ОТЧЕТ
 о проведении Месячника охраны труда «Безопасный труд»
 на предприятиях, в учреждениях и организациях городского округа
 Октябрьск Самарской области

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1. Общие сведения об организации		
1.1.	Наименование организации	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Контактный телефон/факс	
1.4.	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.5.	Организационно-правовая форма организации	
1.6.	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.7.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.8.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего, в том числе:	
	с тяжелым исходом	
	со смертельным исходом	

1.9.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)	
2. Показатели проведения месячника		
2.1.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет
2.2.	Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	да/нет
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	должность работника
2.3.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да (номер, дата) /нет
2.4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.5.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.): подлежат обучению/прошли обучение	
2.7.	Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
2.8.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях	да/нет
2.9.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
2.10.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
2.11.	Наличие уголков по охране труда	да (количество)/нет
2.12.	Проведение специальной оценки условий труда	да (кол-во рабочих мест, дата проведения) /нет
2.13.	Наличие утвержденной программы	да/нет

	«Нулевой травматизм»	
2.14.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	да/нет перечислить
2.15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	да/нет
2.16.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет
2.17.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет
2.18.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда – всего:	
	из них устранены	
2.19.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет (при наличии приложить копию)
2.20.	Количество структурных подразделений в организации	
2.21.	Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда	
2.22.	Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда:	
	общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
	выставок средств индивидуальной защиты	
	демонстраций видеофильмов	
	других мероприятий (указать)	
2.23.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
2.24.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации	

	(количество) – всего	
	газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое (указать)	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Телефон, e-mail.