



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2023 № 489

Об утверждении Порядка выявления, учета бесхозяйного имущества и регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории городского округа Октябрьск Самарской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Октябрьск, утвержденным решением Думы городского округа Октябрьск Самарской области от 27.05.2015 N 522, руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, учета бесхозяйного имущества и регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории городского округа Октябрьск Самарской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет» и в газете «Октябрьское время».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области Муравьеву Л.П.

Глава городского округа



А.В.Гожая

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА И РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ ИМУЩЕСТВО,
РАСПОЛОЖЕННОЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОКТЯБРЬСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения действий по выявлению, содержанию и регистрации права муниципальной собственности на бесхозное имущество, расположенное на территории городского округа Октябрьск Самарской области.

1.2. Под бесхозными объектами (далее - объект), в целях данного порядка, понимаются вещи, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственник отказался.

1.3. Оформлением права муниципальной собственности городского округа Октябрьск Самарской области в отношении бесхозного имущества и учет бесхозного имущества, а также обращение в суд для признания права муниципальной собственности на бесхозный объект, подготовку искового заявления и представление интересов городского округа в суде осуществляет структурное подразделение Администрации городского округа Октябрьск Самарской области - Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области (далее - Комитет).

1.4. Приобретателем бесхозного недвижимого имущества (долей в праве собственности на данное имущество) является муниципальное образование городской округ Октябрьск Самарской области.

2. Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от:

- исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- структурных подразделений Администрации;
- муниципальных учреждений и предприятий;
- из заявлений юридических и физических лиц;
- в результате проведения инвентаризации;
- из средств массовой информации, сети Интернет;

- иным способом.

2.2. После поступления в Администрацию городского округа Октябрьск Самарской области сведений о выявленном бесхозном объекте недвижимого имущества в срок 10 рабочих дней проводится осмотр объекта и составляется акт с приложением фотоматериалов (Приложение N 1 к настоящему Порядку).

2.3. В целях выявления собственника бесхозного объекта Комитет в течение 10 рабочих дней после получения акта обследования выявленного бесхозного объекта предпринимает следующие меры:

1) направление запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на бесхозное недвижимое имущество;

2) направление запроса в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" для получения документа, подтверждающего, что право собственности на бесхозное недвижимое имущество не было зарегистрировано указанными государственными органами (организациями);

3) направление запроса для получения сведений из реестра федерального имущества;

4) направление запроса для получения сведений из реестра государственной собственности Самарской области;

б) опубликование информации в средствах массовой информации и размещение информации на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о выявленном бесхозном недвижимом имуществе и о розыске собственника указанного имущества.

2.4. В случае, если собственник объекта не выявлен, Комитет в срок, не превышающий 60 дней со дня составления акта обследования выявленного бесхозного объекта, указанного в 2.2 настоящего Порядка, организует работу по заключению контракта на выполнение кадастровых работ в соответствии с действующим законодательством, формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет бесхозных объектов недвижимого имущества в регистрирующем органе:

- технический план и (или) кадастровый паспорт объекта;

- справку из органа технической инвентаризации о принадлежности объекта;

- выписки из реестров соответственно федерального имущества, имущества Самарской области, муниципального имущества в отношении объекта;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объекта и документы, выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что права на данный объект ими не были зарегистрированы;

- распоряжение о присвоении адреса, выданное уполномоченным органом (в случае необходимости);

- заявление собственника об отказе от права собственности на объект (в случае, если собственник имущества известен и отказался от него).

2.5. В случае выявления информации о наличии собственника у объекта, включенного в перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, Комитет:

- направляет собственнику объекта заказным письмом с уведомлением о вручении обращение о необходимости использования объекта по назначению либо принятия решения об отказе от права собственности на указанное имущество;

- при неполучении письменного заявления собственника об отказе от права собственности на объект в течение 10 дней со дня получения собственником обращения Комитет со дня истечения указанного срока исключает объект из перечня объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества и прекращает работу по подготовке и направлению в регистрирующий орган документов для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного;

- в случае получения от собственника письменного заявления об отказе от права собственности на объект Комитет возобновляет работу по обращению с пакетом документов в регистрирующий орган для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного.

2.6. По результатам формирования пакета документов об объекте Комитет направляет документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - регистрирующий орган), для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного.

2.7. После постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного в регистрирующем органе, Комитет готовит проект постановления Администрации городского округа Октябрьск Самарской области:

- о включении объекта в Перечень бесхозяйных объектов (далее - Перечень) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в регистрирующем органе до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект;

2.8. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Перечне бесхозяйных объектов (далее - Перечень) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в регистрирующем органе до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект. Перечень бесхозяйного имущества ведется Комитетом.

Основанием для включения такого объекта в Перечень является выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая постановку объекта в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

Эксплуатация таких объектов осуществляется обслуживающей организацией со дня подписания Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области передаточного акта до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством.

Комитет подготавливает передаточный акт в течение тридцати дней с даты выявления бесхозяйных линейных объектов.

3. Порядок принятия на учет бесхозяйного недвижимого имущества

3.1. Бесхозяйное недвижимое имущество принимается на учет регистрирующим органом в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Оформление права собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

4.1. Комитет обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности по истечении:

- одного года со дня принятия бесхозяйного недвижимого имущества на учет в регистрирующем органе;

- трех месяцев со дня принятия бесхозяйного линейного объекта на учет в регистрирующем органе.

4.2. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество или линейный объект Комитет обращается в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на данный объект недвижимого имущества.

5. Принятие на учет и оформление права собственности бесхозяйных линейных объектов эксплуатируемыми организациями

5.1. С заявлением о принятии на учет бесхозяйных линейных объектов наряду с органом местного самоуправления, вправе обратиться лица (пункт 5 статьи 225 ГК), обязанные в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию таких линейных объектов.

5.2. По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозяйных линейных объектов на учет лица, обязанные в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию таких линейных объектов, могут обратиться в суд с требованием о признании права собственности на них.

6. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные движимые вещи

6.1. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат и поступают в собственность муниципального образования в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются действующим законодательством и иными муниципальными правовыми актами городского округа Октябрьск Самарской области.

Приложение N 1
к Порядку выявления, учета бесхозяйного имущества
и регистрации права муниципальной собственности
на бесхозяйное имущество, расположенное на территории
городского округа Октябрьск Самарской области

АКТ
обследования выявленного бесхозяйного объекта

г. Октябрьск Самарской области

_____ 202__ г.

Настоящий акт составлен в соответствии с п. 2 Порядка выявления, содержания и регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории городского округа Октябрьск Самарской области, о том, что выявлено имущество, имеющее признаки бесхозяйного:

1. Описание технических характеристик (здание, объект незавершенного строительства и т.п.):

- Адрес _____
- Материал стен _____
- Этажность _____
- Площадь (кв. м) _____
- Оборудование (модель, марка) _____
- Год постройки _____
- Площадь _____
- Собственник объекта (юридическое или физическое лицо, телефон) _____

2. Описание технических характеристик (инженерных сетей, сооружений):

- Местоположение (от ... до, с привязкой к зданиям, имеющим почтовый адрес)

- Способ прокладки _____
- Материал, диаметр (мм) _____
- Протяженность, п. м _____
- Количество колодцев _____
- Количество задвижек _____
- Марка, напряжение _____
- Количество опор светильников _____

- Год постройки _____

- Собственник объекта (юридическое или физическое лицо, телефон) _____

3. Фотоматериал, приложение таблица на _____ листах.

Иные сведения, полученные в результате обследования:

Обследование проводили:

должность, подпись, расшифровка подписи