МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области»

муниципальное казенное учреждение ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОКТЯБРЬСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "Централизованная бухгалтерия Городского округа октябрьск

 самарской области"

|  |  |
| --- | --- |
| Номер приказа | Дата приказа |
| **16** | **01.08.2023 г.** |

445240, Самарская область,

г.о. Октябрьск, ул. Ленина, 61

телефон (846 46) 2-17-43, 2-17-15

факс (846 46) 2-14-50

e-mail: mku.cbmuk@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Единую учетную политику централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета муниципального казенного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Централизованная бухгалтериягородского округа Октябрьск Самарской области», утвержденную приказом МКУ «ЦБ г.о. Октябрьск» от 04.01.2022 г. № 1 |  |

В соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 года № 52н (ред. от 15.06.2020) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказом Минфина России от 15.04.2021 года № 61н (ред. от 07.11.2022) «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 29.06.2023 года № 585 «Об установлении переходного периода для перехода на электронный документооборот муниципальных казенных, бюджетных учреждений городского округа Октябрьск Самарской области, передавших полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности МКУ «ЦБ г.о. Октябрьск» и об утверждении Перечня муниципальных казенных, бюджетных учреждений городского округа Октябрьск Самарской области, передавших полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности МКУ «ЦБ г.о. Октябрьск», переходящих на электронный документооборот и сроков перехода на электронный документооборот» (далее – постановление Администрации г.о. Октябрьск от 29.06.2023 г. № 585) приказом муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» от 10.07.2023 г. № 26-н «О внесении изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета муниципальных казенных, бюджетных учреждений городского округа Октябрьск Самарской области, в отношении которых Финансовое управление городского округа Октябрьск (его подведомственное муниципальное казенное учреждение) осуществляют полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденные приказом Финансового управления городского округа Октябрьск от 03.01.2022 года № 3-н «Об утверждении особенностей ведения централизованного бухгалтерского учета», о внесении изменений в Типовую форму Соглашения о передаче муниципальному казенному учреждению городского округа Октябрьск Самарской области «Централизованная бухгалтерия городского округа Октябрьск Самарской области» функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, утвержденную приказом Финансового управления городского округа Октябрьск от 03.01.2022 года № 3-н «Об утверждении особенностей ведения централизованного бухгалтерского учета», на основании Положения муниципального казенного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Централизованная бухгалтерия городского округа Октябрьск Самарской области», утвержденного постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 16.12.2021 года № 1044, в целях установления единого порядка ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета с даты перехода на электронный документооборот для каждого учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Единую учетную политику централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета муниципального казенного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Централизованная бухгалтерия городского округа Октябрьск Самарской области» (далее – Единая учетная политика), утвержденную приказом МКУ «ЦБ г.о. Октябрьск» от 04.01.2022 г. № 1 (ред. от 31.10.2022 г., от 30.12.2022 г., от 29.05.23 г.) следующие изменения:

1.1. в Разделе I Единой учетной политики:

 абзац девятый пункта 1 изложить в новой редакции:

 «-приказом Минфина России от 15.04.2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

абзацы девятый - десятый считать абзацами десятым - одиннадцатым соответственно;

 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок взаимодействия Централизованной бухгалтерии при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета, а также правила документооборота и технология обработки учетной информации определены регламентом взаимодействия при осуществлении централизованного бюджетного учета, подписанным взаимодействующими сторонами и утвержденным Учреждением.

6.1 Порядок взаимодействия субъекта централизованного учета с уполномоченной организацией, а также порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бюджетном учете определяются регламентом взаимодействия при осуществлении централизованного бюджетного учета, подписанным взаимодействующими сторонами и утвержденным уполномоченным органом.

6.2. Бухгалтерский и бюджетный учет осуществляется автоматизированным способом с использованием программных комплексов АС «Смета» и ПК «WEB -Консолидация».

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы АС «Смета»»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Первичный учетный документ принимается к бюджетному учету в электронном виде, в виде скан-образа подписанный электронно-цифровой подписью в программном комплексе АС «Смета» при условии отражения в нем:

- всех обязательных реквизитов, предусмотренных п.8 раздела I настоящей учетной политики;

- резолюции о детализации сумм по видам источников финансирования;

- подписи руководителя субъекта централизованного учета или уполномоченных им на то лиц.

10.1. Ответственность за соответствие скан-копий первичных учетных документов подлинникам документов возлагается на лиц, ответственных за оформление указанными документами фактов хозяйственной жизни субъекта централизованного учета и (или) за формирование и (или) передачу таких скан-копий в Централизованную бухгалтерию.

10.2. При отражении информации о первичном учетном документе в АС «Смета» в целях его идентификации указывается наименование и даты документа (документ от ЧЧ.ММ.ГГ-дата, отражаемая в заголовочной части документа). Вместе с тем датой совершения операции, оформленной документом, является дата его подписания (дата, указанная в оформляющей части) или период оказания услуги (работы), указываемый в содержательной части документа.»;

 пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в форме электронного документа (регистра) ежемесячно с использованием усиленной квалификационной подписи, с периодичностью, приведенной в Приложении N 4 к настоящей единой учетной политике.

Формирование копий регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, сформированных в форме электронных документов, на бумажном носителе (образов электронных документов на бумажном носителе) осуществляется, в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов и (или) необходимости обеспечения хранения таких документов на бумажном носителе, по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) и после сдачи отчетности.

 16. Централизованная бухгалтерия не осуществляет архивное хранение полученных от Учреждений, а также подготовленных для Учреждений оригиналов бумажных экземпляров документов.

Учреждение самостоятельно осуществляет функцию ведения архива бухгалтерской документации (контроль за сдачей документов, обеспечение сохранности документов, своевременное уничтожение документов, предоставление копий документов и пр.)».

2. Приложение № 3 к Единой учетной политике изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Довести до главного бухгалтера и всех сотрудников соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации Единой учетной политики и организации бухгалтерского учета.

4. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в разделе Централизованная бухгалтерия.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, согласно срокам перехода, на электронный документооборот, установленных постановлением Администрации г.о. Октябрьск от 29.06.2023 г. № 585.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Селиверстова

 (подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены: