|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Типовому регламенту взаимодействиямежду МКУ «ЦБ г.о. Октябрьск» и органами местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области и подведомственным им казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Октябрьск Самарской области |

Порядок подписания документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |  Вид документа |  Право первой  подписи | Право второй подписи |
| 1 | Счет, счет - фактура | Документ на бумажном носителе | Разрешительная надпись на оплату - руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | нет |
| 2 | Акт выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная | Документ на бумажном носителе | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | нет |
| Электронный образ (скан-копия) | Электронная подпись ответственного специалиста Учреждения в АС Смета |
| 3 | Накладная, иные первичные учетные документы по движению нефинансовых активов  | Документ на бумажном носителе | Материально - ответственное лицо Учреждения |
| Электронный образ (скан-копия) | Электронная подпись ответственного специалиста Учреждения в АС Смета |
|  |  | Электронный | Электронная подпись ответственного лица Централизованной бухгалтерии в АС Смета |
| 4 | Доверенность на получение товарно - материальных ценностей | Документ на бумажном носителе | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
| 5 | Акт о приеме - передаче, акт о списании  | Документ на бумажном носителе | Утверждает - руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо), подписывают члены комиссии Учреждения - в соответствии с приказом о ее создании |
| Электронный образ (скан-копия) | Электронная подпись ответственного специалиста Учреждения в АС Смета |
|  |  | Электронный | Электронная подпись ответственного лица Централизованной бухгалтерии в АС Смета |
| 6 | Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (по запросу Учреждения) | Документ на бумажном носителе | Руководитель Централизованной бухгалтерии (или уполномоченное лицо) | Уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии  |
| 7 | Заявление на выдачу аванса на командировочные и хозяйственные расходы | Документ на бумажном носителе | Разрешительная надпись - руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | нет |
| 8 | Авансовый отчет, Отчет о расходах подотчетного лица | Документ на бумажном носителе | Утверждение - руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо), подписание - подотчетное лицо, руководитель структурного подразделения | Уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
| Электронный образ (скан-копия) | Электронная подпись ответственного специалиста Учреждения в АС Смета |
| Электронный | Электронная подпись ответственного лица Централизованной бухгалтерии в АС Смета |
| 9 | Табель учета использования рабочего времени | Документ на бумажном носителе | Утверждают и подписывают - уполномоченные лица Учреждения | Отметка о принятии табеля - уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
| Электронный образ (скан-копия) | Электронная подпись ответственного специалиста Учреждения в АС Смета |
| 10 | Исполнительный документ | Документ на бумажном носителе | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Уполномоченное лицо Учреждения |
| 11 | Справка о заработной плате сотрудника | Документ на бумажном носителе | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
| 12 | Извещение по расчетам между бюджетами, по внутриведомственным расчетам (ОКУД 0504805) | Документ на бумажном носителе | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
| Электронный образ (скан-копия) | Электронная подпись ответственного специалиста Учреждения в АС Смета |
| Электронный | Электронная подпись ответственного лица Централизованной бухгалтерии в АС Смета |
| 13 | Информация к пояснительной записке бюджетной отчетности | Документ на бумажном носителе | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Руководитель Централизованной бухгалтерии и уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
| 14 | Бюджетная, бухгалтерская отчетность | Документ на бумажном носителе | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Руководитель Централизованной бухгалтерии и уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
| Электронный  | Электронная подпись руководителя Учреждения (или уполномоченного лица) | Электронная подпись руководителя Централизованной бухгалтерии и уполномоченного лица Централизованной бухгалтерии |
| 15 | Отчетность в налоговые органы | Документ на бумажном носителе, электронный документ | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | нет |
| 16 | Отчетность в государственные внебюджетные фонды | Документ на бумажном носителе, электронный документ | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | нет |
| 17 | Переписка с учреждениями государственных внебюджетных фондов | Документ на бумажном носителе, электронный документ | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | нет |
| 18 | Письмо об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации или кодов дополнительной (аналитической) классификации по проведенным первичным учетным документам и кассовым выплатам в адрес Централизованной бухгалтерии | Документ на бумажном носителе | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | нет |
| 19 | Письмо об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации по проведенным кассовым выплатам (поступлениям) в адрес Финансового управления городского округа Октябрьск или УФК по Самарской области | Документ на бумажном носителе | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Нет |
| 20 | Платежное поручение | Документ на бумажном носителе, электронный документ | Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
| 21 | Регистры бухгалтерского учета | Документ на бумажном носителе | нет | Уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
|  Электронный | нет | Электронная подпись ответственного лица Централизованной бухгалтерии в АС Смета |
| 22 | Расчетная ведомость (ОКУД 0504402) | Документ на бумажном носителе | Утверждает руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
| Электронный | Электронная подпись руководителя Учреждения (или уполномоченного лица) | Электронная подпись руководителя Централизованной бухгалтерии и уполномоченного лица Централизованной бухгалтерии |
| 23 | Платежная ведомость (ОКУД 0504403) | Документ на бумажном носителе | Утверждает руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
| Электронный | Электронная подпись руководителя Учреждения (или уполномоченного лица) | Электронная подпись руководителя Централизованной бухгалтерии и уполномоченного лица Централизованной бухгалтерии |
| 24 | Реестр на перечисление средств на банковские карты | Документ на бумажном носителе | Утверждает руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
| Электронный | Электронная подпись руководителя Учреждения (или уполномоченного лица) |  |
| 25 | Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности | Документ на бумажном носителе | Утверждает руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |
| 26 | Заявление на открытие (закрытие) лицевого счета в Финансовом управлении городского округа Октябрьск | Документ на бумажном носителе | Утверждает руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) | Уполномоченное лицо Централизованной бухгалтерии |