



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОКТЯБРЬСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.08.2023 № 786

Об утверждении Положения о  
балансовой комиссии при Администрации  
городского округа Октябрьск Самарской  
области и ее состава

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», во исполнение пункта 1.1.1 протокола совещания от 06.09.2022 № 4-ИП-ВКС, руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение о балансовой комиссии при Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.
  - 1.2. Состав балансовой комиссии при Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить его на официальном сайте городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Гожая

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Октябрьск  
Самарской области  
от «24» 08 2023 г. № 786

### ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии при Администрации городского округа Октябрьск  
Самарской области

#### 1. Общие положения

1.1. Балансовая комиссия при Администрации городского округа Октябрьск Самарской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации городского округа Октябрьск Самарской области по рассмотрению вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Октябрьск Самарской области (далее - муниципальные предприятия и муниципальные учреждения), в том числе рассмотрению отчетов о результатах их финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Комиссия создается в целях:

- совершенствования системы управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Октябрьск Самарской области, координации деятельности структурных подразделений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области (далее - структурные подразделения) для принятия экономически обоснованных решений по управлению муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- выявления неиспользуемых или неэффективно используемых объектов из состава имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления для включения таких объектов в перечень муниципального имущества для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Октябрьск Самарской области.

#### 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка показателей и результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

2.2. Оценка эффективности использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям.

2.3. Обеспечение соответствия целей и задач создания муниципальных предприятий и муниципальным учреждениям полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.4. Оценка качества управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями и принимаемых их руководством управленческих решений.

### 3. Функции Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Заслушивание докладов руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и рассмотрение информации по вопросам, связанным с их финансово-хозяйственной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самарской области, в том числе об одобрении (или отклонении) отчетов о результатах их финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Принятие решений по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и муниципальными учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самарской области, в том числе об одобрении (или отклонении) отчетов о результатах их финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальными учреждениями и эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), рассмотрение причин неэффективности планируемых производственных и финансовых показателей.

3.4. Выработка рекомендаций руководству муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, структурным подразделениям, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, по устранению выявленных недостатков, нарушений в деятельности муниципальных предприятий и муниципальными учреждениями и причин, им способствующих.

3.5. Формирование предложений по дальнейшей деятельности муниципальных предприятий и муниципальными учреждениями, приватизации, реорганизации, ликвидации по результатам анализа их финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Рассмотрение предложений муниципальных предприятий и муниципальными учреждениями, структурных подразделений, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, по установлению норматива части чистой прибыли муниципальных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет городского округа Самарской области.

3.7. Контроль выполнения муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями решений Комиссии, принятых на предыдущих заседаниях.

#### 4. Права Комиссии

4.1. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2. Запрашивать у муниципальных предприятий и муниципальных учреждений информацию, необходимую для выполнения задач Комиссии, в том числе учредительные документы, данные бухгалтерского учета и отчетности, результаты аудиторских проверок.

4.3. Получать от муниципальных предприятий и муниципальных учреждений информацию о реализации ранее принятых Комиссией решений.

4.4. Вносить Главе городского округа Октябрьск Самарской области предложения о проведении проверок отдельных вопросов деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений или финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в целом.

4.5. Вносить Главе городского округа Октябрьск Самарской области предложения о поощрении руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, применении к ним мер дисциплинарной ответственности, внеочередном проведении аттестации.

#### 5. Организация и порядок работы Комиссии, документальное оформление деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, за исключением случаев принятия Комиссией решений опросным путем.

5.2. Заседание Комиссии ведет ее председатель либо заместитель председателя Комиссии. В случае временного отсутствия члена Комиссии (командировка, отпуск, болезнь) в заседании Комиссии принимает участие лицо, его замещающее. В иных случаях отсутствующего члена Комиссии по его поручению на заседании Комиссии замещает лицо, обладающее необходимой компетенцией, правом голоса, на основании доверенности.

5.3. В случае необходимости к работе Комиссии могут привлекаться депутаты Думы городского округа Октябрьск Самарской области, представители структурных подразделений администрации, руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (в случае отсутствия - их заместители).

5.4. Секретарь Комиссии осуществляет сбор и подготовку аналитических материалов, справок и других материалов о деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений для рассмотрения на заседаниях Комиссии и оформляет документацию по результатам работы Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии назначает ее заседание, определяет повестку заседания.

5.6. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, участвовавших в голосовании. В случае, если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

5.7. Допускается принятие Комиссией решения опросным путем. В этом случае секретарь Комиссии готовит по поручению председателя Комиссии проект протокола с изложением рассматриваемых вопросов, решений по вопросам и представляет его на согласование членам Комиссии.

5.8. Материалы по вопросу рассмотрения отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений на плановый период выносятся на рассмотрение Комиссии в порядке и сроки, определенные порядком составления, утверждения и контроля за исполнением планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Октябрьск Самарской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарского области.

5.9. По предложениям членов Комиссии на рассмотрение также могут быть вынесены вопросы, связанные с деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в следующем порядке:

- инициатор вопроса направляет предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии в структурное подразделение, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и муниципальное учреждение;

- вопрос рассматривается в структурном подразделении, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и муниципальное учреждение. Структурное подразделение при необходимости также может привлекать к решению вопроса прочие структурные подразделения Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в пределах их компетенции;

- секретарь Комиссии включает поступивший вопрос в план заседания Комиссии, согласовывает дату заседания (график заседаний) с председателем Комиссии, при его отсутствии - с заместителем.

5.10. График заседаний Комиссии доводится до сведения ее членов, а также лиц, привлекаемых к участию в работе Комиссии, на бумажном носителе за подписью председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии или по электронной почте. График заседаний Комиссии доводится до сведения руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по электронной почте.

5.11. План заседания Комиссии и материалы для заседания не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания доводятся секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и лиц, привлекаемых к участию в ее работе, по электронной почте.

5.12. Заседание Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

5.13. Протокол, подписанный председательствующим на заседании, секретарем Комиссии, направляется для ознакомления Главе городского округа Октябрьск Самарской области.

5.14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Октябрьск  
Самарской области  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_

Состав балансовой комиссии при Администрации  
городского округа Октябрьск Самарской области

Председатель:

Глебов Олег Владиленович - заместитель Главы городского округа Октябрьск Самарской области по жилищно-коммунальному хозяйству;

Заместители председателя:

Балахонцева Надежда Иосифовна - директор МКУ городского округа Октябрьск «Управление по вопросам ЖКХ, энергетики и функционирования ЕДДС»;

Секретарь комиссии:

Муравьева Лариса Петровна - руководитель Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области;

Члены комиссии:

Борискина Ольга Николаевна - руководитель Финансового управления городского округа Октябрьск Самарской области;

Криворученко Александр Артурович - ВРИО руководителя МКУ городского округа Октябрьск Самарской области «Комитет по архитектуре, строительству и транспорту Администрации городского округа Октябрьск Самарской области»;

Каляева Лариса Юрьевна - директор МБУ «Октябрьский МФЦ»;

Селиверстова Екатерина Сергеевна - и.о. директора муниципального казенного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Централизованная бухгалтерия городского округа Октябрьск Самарской области»;

Гусейнова Наталья Сергеевна - начальник правового отдела Администрации городского округа Октябрьск Самарской области;

Короткова Галина Олеговна – главный специалист КРС Администрации городского округа Октябрьск Самарской области;

Панина Марина Владимировна - ведущий специалист Управления  
экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли  
Администрации городского округа Октябрьск.