|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к приказу Финансового управления городского округа Октябрьск  от 25 сентября 2023 года № 32-н |

**Положение об экспертно – консультативном общественном совете при Финансовом управлении городского округа Октябрьск**

1. Экспертно-консультативный общественный совет при Финансовом управлении городского округа Октябрьск (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Финансовом управлении городского округа Октябрьск (далее - Управление), сформированным в целях обеспечения максимальной открытости бюджетного процесса и выработки согласованных предложений по вопросам реализации бюджетной политики и межбюджетных отношений.

2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области, общественными объединениями.

3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Октябрьск Самарской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Совета являются:

- проведение работы по разъяснению структуры и содержания бюджетного процесса городского округа Октябрьск Самарской области и обеспечению максимальной открытости бюджетного процесса городского округа Октябрьск Самарской области для гражданского общества;

- создание эффективной обратной связи между органами местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области, участвующими в формировании и исполнении местного бюджета, и представителями гражданского общества;

- обеспечение учета участниками бюджетного процесса городского округа Октябрьск Самарской области мнения населения и представителей организаций гражданского общества по вопросам, касающимся бюджетного процесса городского округа Октябрьск Самарской области;

- реализация иных задач, способствующих достижению целей деятельности Совета.

5. Совет имеет право:

- запрашивать у Управления необходимые для анализа бюджетного процесса и подготовки экспертных заключений документы и материалы;

- вносить в Управление предложения и давать оценки по вопросам, связанным с решением задач, для которых создан Совет;

- получать консультации специалистов Управления по вопросам деятельности Совета;

- получать мотивированные заключения Управления и его специалистов на предложения и оценки, внесенные Советом на рассмотрение Управления.

6. Членами Совета являются представители общественных организаций и другие представители гражданского общества, заинтересованные в обеспечении открытости бюджетного процесса городского округа Октябрьск Самарской области, в повышении его эффективности, поиске путей решения имеющихся проблем.

7. Персональный состав Совета утверждается приказом Управления. Председатель Совета назначается руководителем Управления и утверждается приказом Управления. Заместитель председателя избирается Советом из числа его членов.

8. Для оценки представляемых для рассмотрения на заседаниях Совета материалов члены Совета вправе:

- пользоваться всей имеющейся у Совета информацией по подлежащему экспертизе вопросу;

- представлять экспертное заключение с обязательным указанием его автора;

- вносить в адрес Управления мотивированные предложения по вопросам бюджетного процесса и межбюджетных отношений.

9. Управление обеспечивает деятельность Совета и определяет секретаря для ведения документации Совета и решения организационно-технических вопросов.

10. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые могут проходить в очной или заочной формах по решению Председателя Совета с учётом предложений членов Совета, но не реже трёх раз в год.

11. Повестка каждого заседания формируется с учетом предложений членов Совета секретарем Совета и утверждается председателем Совета. В повестке заседания Совета указываются дата, место и время начала заседания, вопросы, подлежащие рассмотрению, члены Совета и должностные лица, ответственные за их подготовку. Секретарь Совета не позднее двух рабочих дней до заседания Совета представляет членам Совета повестку заседания, а также другие документы и материалы (при их наличии). Предложение о включении в утвержденную повестку заседания Совета вопроса, требующего безотлагательного рассмотрения, может быть внесено в начале заседания с обоснованием причин.

12. Заседание Совета правомочно, если в заседании участвовали (либо представили письменно свое мнение по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом) не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за решение высказалось простое большинство 5 членов, участвующих в заседании (представивших свое мнение по соответствующим вопросам в письменной форме).

13. В случае необходимости Совет по согласованию с Управлением привлекает к работе Совета внешних экспертов.

14. Члены Совета, инициирующие привлечение эксперта, представляют Совету сведения о нем и его квалификации, необходимые для принятия решения о привлечении данного лица в качестве эксперта. Заключения внешних экспертов должны быть аргументированы, давать однозначные и непротиворечивые ответы на поставленные в задании вопросы.

15. В целях решения задач, для которых создается Совет, на его заседаниях:

- рассматриваются вопросы федерального бюджетного законодательства, бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

- анализируется проект решения Думы городского округа Октябрьск Самарской области о местном бюджете, решения Думы городского округа Октябрьск Самарской области о внесении изменений в решение Думы городского округа Октябрьск Самарской области о местном бюджете, исполнение местного бюджета за соответствующий финансовый год;

- рассматриваются и формируются предложения в адрес Управления о повышении эффективности бюджетного процесса в городском округе Октябрьск Самарской области;

- сотрудниками Управления проводится консультирование членов Совета по интересующим их вопросам в сфере бюджетного процесса;

- обсуждается порядок подготовки экспертных заключений Совета по вопросам бюджетного процесса городского округа Октябрьск Самарской области;

- осуществляются подготовка и принятие экспертных заключений.

16. Совет принимает решения на основе экспертных заключений проектов документов и направляет их для рассмотрения в Управление. К принятому Советом решению может быть приложено особое мнение члена Совета по существу вопроса.

17. Решения Совета носят рекомендательный характер. Управление имеет право придерживаться иной позиции по рассматриваемому Советом вопросу. В случаях, когда решение Совета не может быть учтено управлением, Управление представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

18. Заседание Совета оформляется протоколом, в котором отражаются принятые Советом решения. Протокол заседания Совета в течение 3-х рабочих дней после его оформления представляется для рассмотрения руководителю Управления. Подлинники протоколов заседаний Совета, материалов к ним хранятся у секретаря Совета постоянно с последующей передачей в архив Управления.

19. Информация о деятельности Совета (план работы, повестка заседаний, протоколы заседаний, заключения и решения Управления по решениям Совета, информация об учете Управлением решений Совета и т.п.) размещаются на сайте Управления в соответствии с принятыми в Управлении процедурами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_