



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2023 № 812

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 22.05.2017 № 556 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Октябрьск Самарской области и контроля за их исполнением»

В соответствии с подп. 3 п.1 ст.20 Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Октябрьск Самарской области, в целях обеспечения единого подхода к организации управления финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 22.05.2017 № 556 «Об утверждении

Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Октябрьск Самарской области и контроля за их исполнением» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2.4 Раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Ежегодно в срок до 15 августа предприятие представляет в Управление экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Октябрьск, Контрольно-ревизионную службу Администрации городского округа Октябрьск и Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области проект плана ФХД на бумажном и электронном носителе (в формате Excel)».

1.2. Пункт 2.5 Раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Управление экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Октябрьск, Контрольно-ревизионная служба Администрации городского округа Октябрьск и Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в течение 15 рабочих дней после получения от предприятия проекта плана ФХД проводят его анализ и готовят заключение».

1.3. Пункт 2.6 Раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае несоответствия проекта плана ФХД настоящему порядку Управление экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Октябрьск, Контрольно-ревизионная служба Администрации городского округа Октябрьск и Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области возвращают его предприятию с указанием выявленных недостатков. Предприятие в течение 4 рабочих дней устраняет недостатки и повторно представляет проект плана ФХД в Управление

экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Октябрьск, Контрольно-ревизионную службу Администрации городского округа Октябрьск и Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области».

1.4. Пункт 2.7 Раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок рассмотрения Управлением экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Октябрьск, Контрольно-ревизионной службой Администрации городского округа Октябрьск и Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области проекта плана ФХД составляет 3 рабочих дня с даты его поступления».

1.5. Пункт 2.9 Раздела 2 Порядка исключить.

1.6. Пункт 2.10 Раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.10. План ФХД утверждается Главой городского округа Октябрьск Самарской области после согласования с Управлением экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Октябрьск, Контрольно-ревизионной службой Администрации городского округа Октябрьск и Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, но не позднее 01 ноября текущего года».

1.7. Пункт 3.2 Раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. Предприятие в своей работе должно руководствоваться утвержденным планом ФХД и ежеквартально (в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также ежегодно (в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом) представлять в письменной форме и на электронных носителях в Управление экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Октябрьск и Контрольно-ревизионную службу Администрации городского

округа Октябрьск по итогам работы за отчетный период следующие материалы:

а) бухгалтерскую отчетность (формы N 1, N 2 по ОКУД - ежеквартально, формы N 1 - N 5 по ОКУД - с отметкой налоговой инспекции ежегодно);

б) пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности, которая должна содержать информацию о предприятии, его финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, методах оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности, сведения, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

в) копии налоговых деклараций по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по единому налогу на вмененный доход (ежеквартально и с отметкой налоговой инспекции ежегодно);

г) отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия по установленной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку - ежеквартально и ежегодно;

д) копии актов аудиторских, налоговых и других проверок деятельности предприятия (ежеквартально и ежегодно);

е) учетную политику в целях бухгалтерского и налогового учета (ежегодно);

з) копию штатного расписания, действующего на конец отчетного периода;

и) копию устава предприятия (ежегодно - в случае внесения изменений)».

1.8. Пункт 3.3 Раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области ежеквартально (в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также ежегодно (в срок до 31

марта года, следующего за отчетным годом) представляет в Управление экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Октябрьск и Контрольно-ревизионную службу Администрации городского округа Октябрьск следующую информацию по установленной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку:

- перечень имущества предприятия».

1.9. Пункт 3.4 Раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4. Контрольно-ревизионная служба Администрации городского округа Октябрьск формирует сводный отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период и представляет его на рассмотрение Главе городского округа Октябрьск Самарской области, а также Думе городского округа Октябрьск Самарской области (по запросу)».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Гожая