



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.21 № 409

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Октябрьск Самарской области из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Октябрьск Самарской области из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области.

2. Постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 01.12.2017 № 1468 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Октябрьск Самарской области из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить его на официальном сайте городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Гожая

Утвержден
постановлением
Администрации городского округа
Октябрьск Самарской области
от 01.06.21 № 409

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации муниципальным бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям городского округа Октябрьск Самарской области из бюджета
городского округа Октябрьск Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Октябрьск Самарской области (далее - учреждения).

2. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

2.1. приобретение основных средств и (или) материальных запасов, для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

2.2. осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

2.3. выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

2.4. выполнение мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ (национального проекта) и ведомственных целевых программ, не включаемых в муниципальное задание;

2.5. выполнение монтажных и пусконаладочных работ по модернизации системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в комплексе зданий;

2.6. погашение кредиторской задолженности за предыдущие отчетные периоды, возникшей в результате не исполнения учредителем либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в полном объеме обязанностей по предоставлению субсидии учреждению в предыдущих отчетных периодах на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) или по предоставлению субсидии на иные цели;

2.7. исполнение решений судебных органов в отношении соответствующих учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

2.8. иные расходы учреждения, носящие непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг, и не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

3. Предоставление субсидии осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель).

4. Учредитель определяет объем предоставляемой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Октябрьск Самарской области на очередной финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных учреждению в установленном порядке.

5. Предоставление субсидии учреждению осуществляется при наличии одновременно следующих условий:

5.1. подачи учреждением учредителю заявки для получения субсидии по типовой форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

5.1.1. пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, исходя из расчета:

-на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.8 – на основании финансово-экономического обоснования, которое должно содержать расчеты, подтверждающие объем субсидии и ее целевое направление, с приложением смет, прайс-листов (коммерческих предложений), правовых актов и иных документов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидий, с указанием перечня планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов;

-на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 2.3 – на основании сметного расчета на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде с приложением перечня указанных объектов;

-на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 2.5 – на основании сметного расчета на выполнение монтажных и пусконаладочных работ по модернизации системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в комплексе зданий;

-на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 2.6 – на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности

учреждения, в пределах объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года;

-на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 2.7 – на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов (с приложением копий вступивших в законную силу судебных актов);

5.1.2. справки налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.1.3. справки об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью (при наличии);

5.1.4. иной информации в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Субсидия предоставляется на основании заключенного между учредителем и учреждением Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области субсидии на иные цели (далее – соглашение) по форме, установленной муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области».

6.1. Требования, указанные в подпунктах 5.1.2 и 5.1.3 пункта 5 настоящего Порядка, не распространяются на предоставление субсидии:

1) на осуществление мероприятий по реорганизации и ликвидации учреждения;

2) на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

3) на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

7. Размер субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Учредитель в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет их соответствия и целям, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

9. На основании положительного решения учредителем о предоставлении субсидии учреждению, соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения учредитель письменно уведомляет учреждение о принятом решении с указанием причины отказа.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) недостаток и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

Сроки перечисления субсидии определяются соглашением.

11. Ответственность за достоверность сведений, содержащих в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, возлагается на учреждение.

12. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете городского округа Октябрьск Самарской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, а также в случае достижения учреждением целевых показателей за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения дополнительной потребности учреждения в предоставлении субсидий, учредитель вправе принимать решения о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений с учетом положений, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

13. При обращении учреждения о внесении изменений в заключенное соглашение учредителю предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в заключенное соглашение и финансово – экономическое обоснование указанных изменений.

При принятии решения учредителем об изменении размера предоставления субсидии учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней заключается дополнительное соглашение.

14. Учредитель вправе изменить размер субсидии в следующих случаях:

1) увеличение или уменьшение общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как главному распорядителю средств местного бюджета;

2) выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как главному распорядителю средств местного бюджета;

3) выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как главному распорядителю средств местного бюджета;

4) внесение изменений в муниципальные программы и ведомственные целевые программы, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

5) выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели, в том числе в полном объеме.

15. Контроль за соблюдением учреждением условий предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком и заключенным Соглашением, осуществляется учредителем и органом муниципального финансового контроля.

Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Учреждения не позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, представляют учредителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта.

Конкретные значения результата предоставления субсидий устанавливаются соглашением.

В случае, если учреждению субсидия предоставляется на несколько видов расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, показатели отчета формируются по каждому виду расходов.

16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области учреждением не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением учредителя в следующем порядке:

1) учреждение в срок до 15 января представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения;

2) учредитель в течение 3 (трёх) рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, принимает решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на те же цели или отказе;

3) остатки субсидии, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, могут быть использованы в текущем финансовом году в следующем порядке:

1) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением учредителя;

2) в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления от возврата ранее произведенных выплат, представляют учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства возврата, а также документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

3) учредитель в течение 3 (трёх) рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе;

4) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

17. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие в текущем финансовом году, подлежат перечислению в бюджет городского округа Октябрьск в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения

требования учредителя о возврате в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области.

18. В случае установления фактов нецелевого использования средств учреждение обязано вернуть в полном объеме сумму субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования учредителя о возврате в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области суммы Субсидии, использованной не по целевому назначению;

19. Возврат субсидии в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия неиспользованных остатков средств субсидии, выделенной в отчетном финансовом году, осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

Приложение №1
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
городского округа Октябрьск Самарской области
из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области

«Заявка № ____ от «__» _____ 20__ года
для получения субсидии на 20__ год»

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид субсидии)

№ п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое назначение расходов	Объем субсидии, руб.
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
городского округа Октябрьск Самарской области
из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области

Отчет об использовании субсидии

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

за _____ 20__ года

(поквартально, нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

№	Направление расходования	Разрешенный к использованию субсидии прошлых лет (руб.)	Годовой плановый объем работ (руб.)	Перечислено бюджетному учреждению на отчетную дату (руб.)	Объем выполненных работ (руб.)	Фактические расходы (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Причины отклонения (не освоение средств)
1	2	3	4	5	6	7	8= 5-7	9
1								
2								

Руководитель бюджетного (автономного)
учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Исполнитель (ФИО, телефон) _____

Приложение №3
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
городского округа Октябрьск Самарской области
из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

за _____ 20__ года

(поквартально, нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

№	Наименование субсидии (1)	Наименование проекта (мероприятия) (2)	Результат субсидии (3)	Показатель, необходимый для достижения результата субсидии (3)	Ед.изм.	Значение показателя, необходимого для достижения результата			Дата достижения результата		Причины отклонения
						План (4)	Факт (по состоянию на отчетную дату)	Процент выполнения	План (4)	Факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель бюджетного (автономного)
учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Исполнитель (ФИО, телефон) _____

(1) Наименование субсидии, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать целям предоставления субсидии по соглашению.

(2) Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в целях осуществления полномочий по реализации муниципальных программ, региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов.

(3) Наименование результата субсидии и показателя, необходимого для достижения результата субсидии, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать значениям, утверждаемым в муниципальной программе и соглашению.

(4) Плановое значение показателя результата, необходимого для достижения результат, и дата достижения результата, указываемые в настоящей таблице, должны соответствовать значениям, утверждаемым в муниципальной программе и соглашению.