



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОКТЯБРЬСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2024 № 328

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 17.01.2024г. №25 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг»

В соответствии с ч.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.33 ч.1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. №1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 25.08.2014г. №493 «Об утверждении муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области на 2016-2024 годы», постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 27.05.2022 №537 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области на 2025-2030 годы», руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 17.01.2024г. №25 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

- в абзаце первом п.2.2: слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также» исключить;

в абзаце семнадцатом: слова «едином портале, а также» исключить.

- в абзаце первом п.2.13: слова «на едином портале, а также» исключить.

1.2 Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что до 1 января 2025г. проведение отборов получателей субсидии, указанных в пункте 1 настоящего постановления обеспечивается с использованием официального сайта Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://oktyabrskadm.ru/>.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением п.1.2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2025г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.В. Гожая



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Октябрьск  
Самарской области  
от 12.04.2024 № 328

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров,  
работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с  
производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части  
расходов на приобретение производственного оборудования для  
создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров,  
работ, услуг (далее по тексту – порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области средств областного бюджета, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее - субсидия).

1.2. Администрация городского округа Октябрьск Самарской области осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее по тексту – главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – участник отбора) в целях улучшения условий ведения предпринимательской деятельности, роста и развития бизнеса на территории городского округа Октябрьск Самарской области.

Данный вид поддержки направлен на достижение показателей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка

индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с муниципальной программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством проведения запроса предложений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

## **2. Порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств**

2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств, в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, не вправе требовать представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям,



установленным в пункте 4.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### **3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора**

3.1. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок на официальном сайте «Электронный бюджет»: [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru).

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица), публикуется на едином портале за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок и содержит следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, номер контактного телефона (факса);
- результат предоставления субсидии в соответствии с п. 10.1 настоящего Порядка, под которым понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);
- доменное имя информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки и к перечню документов,

представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и критерии отбора, согласно п.4.2 настоящего порядка;
- категории участников отбора, которым предоставляется преимущество при распределении субсидии путем первоочередного включения в рейтинг в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участниками отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участника отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;
- правила рассмотрения и оценки заявок, включающих порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившим(и)ся от заключения соглашения;
- сроки размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, информации о результатах рассмотрения заявок.

3.3. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются специалистами главного распорядителя бюджетных средств в рабочее время, начиная с даты начала до даты окончания приема заявок по адресам и телефонам, указанным в объявлении.



#### **4. Требования к участникам отбора, а также к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям**

4.1. Участник отбора, по состоянию на дату рассмотрения заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

- не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- не иметь задолженности по выплате заработной платы;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области;
- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не проходить процедуру банкротства, не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное



через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получать средства из местного бюджета в соответствии с настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего порядка;

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.2. Для получения субсидии участник отбора должен одновременно соответствовать следующим критериям:

- государственная регистрация и осуществление деятельности на территории городского округа Октябрьск Самарской области;

- фактическое осуществление расходов в текущем и (или) двух предыдущих финансовых годах и предоставление документов, подтверждающие фактически произведенные расходы на приобретение оборудования, относящегося к группировке "Машины и оборудование" Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст, и ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

- осуществление деятельности (основной вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами А, В, С, D, E, F, G, H, I, J, M (только класс 71, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая входящие в него подкласс, группу, подгруппы), P, Q, R, S (только класс 95, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 96, включая входящие в него подкласс и группы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

4.3. Для подтверждения соответствия требованиям и критериям,



участник отбора в установленные сроки предоставляет следующие документы:

а) выписку из реестра акционеров (в случае если участник отбора является акционерным обществом), заверенную надлежащим образом;

б) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц);

в) копии выписки из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей и налоговых деклараций за последний завершённый финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц, использующих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности, и для индивидуальных предпринимателей);

д) документ налогового органа, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученный в срок не ранее одного месяца до даты представления заявления;

е) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы, заверенной подписью и печатью (при наличии);

ж) информацию о полученных субсидиях за три года, предшествующих дате публикации и размещению информационного сообщения, заверенную подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати) (в случае предоставления участнику отбора субсидии из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с действующим законодательством);

з) копии договоров на приобретение производственного оборудования, заверенных подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

и) копии накладных по договорам на приобретение производственного оборудования, заверенных подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

к) копии грузовых таможенных деклараций на приобретенное производственное оборудование (в случае приобретения производственного оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

л) копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение производственного оборудования, заверенных кредитной организацией, а также подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);



м) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1, № ОС-1б, утвержденным Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, на принятые к бухгалтерскому учету основные средства - производственное оборудование, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);

н) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право на подписание заявления (при необходимости).

4.4. Предоставление участниками отбора документов, указанных в п.4.3 настоящего порядка, осуществляется в срок не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

## **5. Порядок формирования, подачи участниками отбора заявок и внесения в них изменений**

5.1. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

5.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом требований и критериев, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего порядка. Участник отбора прилагает к заявке электронные копии документов в соответствии с п.4.3 порядка (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность представленной информации несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.

5.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема документов, но не позднее дня начала рассмотрения заявки, после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего оформления новой заявки.

## **6. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам главному распорядителю бюджетных средств для проверки соответствия участников отбора требованиям и критериям, установленным п.4.1 и 4.2 настоящего порядка, и конкурсной комиссии для рассмотрения.

6.2. Автоматически сформированный на едином портале протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

6.3. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям и критериям, установленным п.4.1 и п. 4.2 настоящего порядка и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных п. 6.4 настоящего порядка.

6.4. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным п.4.1 и 4.2 настоящего порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных п.4.3 настоящего порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным п.4.1 настоящего порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.5. Конкурсная комиссия проверяет представленные в соответствии с разделом 5 настоящего порядка заявки в порядке очередности их поступления на предмет соответствия участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего порядка, а также на



предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок участников отбора.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» с последующим размещением указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.7. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям установленным п.4.2 настоящего порядка и очередности их поступления, а также с учетом наличия у участников отбора получателей субсидий преимущества в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

6.8. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора, на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» с последующим размещением указанного протокола на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.9. Победитель(и) отбора утверждает(ют)ся распоряжением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, которое издается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки протокола, указанного в пункте 6.8 настоящего порядка.

## **7. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий**

7.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

7.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

7.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

7.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

7.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с п.7.1 порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **8. Порядок формирования конкурсной комиссии**

До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале, в целях проведения отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о коллегиальном рассмотрении, и оценке заявок участников отбора получателей субсидии, в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий.

Указанное решение:

а) принимается Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области при проведении отбора получателей субсидий, предоставляемых из местного бюджета;

б) должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидии, принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **9. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и взаимодействия с победителями отбора**

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения



итогов отбора, направляет участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное уведомление о предоставлении субсидии с приложением двух экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии (победителю отбора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (остальным участникам отбора).

9.2. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении участником отбора следующих условий:

а) заключение между главным распорядителем бюджетных средств и участником отбора соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением городского округа Октябрьск, содержащего, в том числе, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 9.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 4.1 и 4.2 настоящего порядка;

9.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с п. 4.3. порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9.4. В целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с муниципальной программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется в размере 80% от фактически понесенных участником отбора в текущем и (или) двух предыдущих финансовых годах затрат, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, но не более 80 000 рублей на одного участника отбора.

9.5. Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей



субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий, при его согласии, распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

9.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимита бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

9.7. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств, может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.



9.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии, в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

9.9. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

9.10. Для получения субсидии победитель отбора в срок не позднее 3 рабочих дней после получения письменного уведомления о предоставлении субсидии и двух экземпляров проекта соглашения представляет главному распорядителю бюджетных средств нарочно подписанное со стороны победителя отбора соглашение в двух экземплярах.

9.11. В случае если победитель отбора по истечении срока, установленного пунктом 9.10. настоящего порядка, не предоставил главному распорядителю бюджетных средств подписанное со своей стороны соглашение, главный распорядитель бюджетных средств признает его уклонившимся от заключения соглашения.

9.12. Субсидия предоставляется победителю отбора в соответствии с соглашением.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением городского округа Октябрьск.

9.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым



пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области.

9.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

9.16. Заключение соглашения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного победителем отбора соглашения.

9.17. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые победителем отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

9.18. Срок перечисления субсидии – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств, по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в п.4.3 порядка, решения о предоставлении субсидии.

## **10. Требования к отчетности и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

10.1. Достигнутым результатом предоставления субсидии является сохранение победителем отбора предпринимательской деятельности, осуществляющейся на территории городского округа Октябрьск Самарской области в течение одного года после получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является получение победителем отбора доходов в течение одного года после получения субсидии.



10.2. Победитель отбора в течение одного года с даты предоставления субсидии (ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом), представляет главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением городского округа Октябрьск.

- копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках победителя отбора за последний завершённый финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц), а также оригиналы и копии выписки из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей и налоговых деклараций за последний завершённый финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц, использующих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности, и для индивидуальных предпринимателей) в течение 30 календарных дней с даты предоставления соответствующей отчетности в налоговые органы.

Отчетные материалы предоставляются нарочно на бумажном и электронном носителях (CD/DVD-носителе или флеш-карте).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 14 рабочих дней осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателем субсидии.

10.3. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется обязательная проверка соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

10.4. В отношении получателей субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.5. К получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, предусмотренных п.10.1 настоящего порядка:

- возврат субсидии в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления

субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области).

10.6. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Октябрьск Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

Наименование критерия	Баллы
<b>Осуществление деятельности в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами ОКВЭД:</b>	X
<u>Раздел С. Обрабатывающие производства</u> <u>Раздел F. Строительство</u> <u>Раздел В. Добыча полезных ископаемых</u>	60
<u>Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство</u> <u>Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха</u> <u>Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений</u>	50
<u>Раздел G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (только класс 45, включая в него подклассы, группы, подгруппы, виды )</u> <u>Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания</u> <u>Раздел J. Деятельность в области информации и связи</u> <u>Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений</u>	40
<u>Раздел H. Транспортировка и хранение</u> <u>Раздел M. Деятельность профессиональная, научная и техническая (только класс 71, включая в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая в него подклассы, группы, подгруппы)</u>	30
<u>Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг</u>	20
<u>Раздел P. Образование</u> <u>Раздел S. Предоставление прочих видов услуг (только класс 95, включая в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 96 , включая в него подклассы, группы)</u>	10