Приложение 1

к постановлению Администрации

городского округа Октябрьск

Самарской области

от 17.12.2024 №1259

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории городского округа Октябрьск Самарской области (далее по тексту – Положение)**

1. **Общие положения**

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории городского округа Октябрьск Самарской области (далее – рабочая группа) является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости Самарской области (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа Октябрьск Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Октябрьск Самарской области, а также настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят представители структурных подразделений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), объединений работодателей, иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры, Государственной инспекции труда в Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области, в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1. **Организационные основы деятельности рабочей группы**

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, в том числе заочных, выездных и в форме видео-конференц-связи.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

2.3. Председателем рабочей группы является заместитель Главы городского округа Октябрьск Самарской области.

2.4. Заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, назначаются из числа представителей Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

2.5. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы, его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.8. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются в межведомственную комиссию, членам рабочей группы, руководителям хозяйствующих субъектов, рассмотренным на заседаниях рабочей группы, имеющим факты (признаки) нелегальной занятости и (или) формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также иным заинтересованным органам и организациям в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

2.9. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

2.10. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.11. Координация деятельности рабочих групп осуществляется межведомственной комиссией.

1. **Задачи и права рабочей группы**

**3.1. Основными задачами рабочей группы являются:**

3.1.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации городского округа Октябрьск Самарской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами, государственными внебюджетными фондами, объединениями профсоюзов и работодателей, направленного на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в городском округе Октябрьск Самарской области.

3.1.2. Проведение мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости и снижение численности неформально занятых граждан.

3.1.3. Осуществление мониторинга и анализа результатов деятельности рабочей группы.

3.1.4. Осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа Октябрьск Самарской области, обеспечение достижения целевых показателей по выявлению нелегальной занятости.

3.1.5. Проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов.

3.1.6. Организация выявления граждан – физических лиц, осуществляющих деятельность по сдаче в аренду недвижимого имущества, в том числе в многоквартирных жилых домах, без заключения договора аренды и уплаты налога на доходы физических лиц. Стимулирование граждан к легализации доходов от данных операций и уплате налога на доходы физических лиц.

**3.2 Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:**

3.2.1. Обеспечивает в Администрации городского округа Октябрьск Самарской области работу «горячей линии» по приему обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов (далее по тексту – «горячая линия»).

Ответственным лицом за прием и регистрацию обращений граждан поступивших на телефоны «горячей линии» является секретарь комиссии.

Прием обращений граждан ведется по телефонам: (84646)2-13-21 и (84646)2-14-55, в соответствии с графиком работы Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

Обращения граждан фиксируются в журнале «Регистрация обращений граждан на «горячую линию» по вопросам нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Информация, поступившая на «горячую линию» рассматривается на очередном заседании рабочей группы. Срок рассмотрения обращения граждан составляет не более 30 календарных дней. На заседание рабочей группы приглашается работодатель (его представитель) лица, обратившегося по телефону «горячей линии». По результатам проведения заседания, решение рабочей группы доводится до сведения заявителя в письменной форме.

Анонимные обращения, поступившие на «горячую линию» не рассматриваются.

Информация о функционировании и режиме работы телефонов «горячей линии» размещается на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет» <http://oktyabrskadm.ru/> и в газете «Октябрьское время».

3.2.2. Рассматривает материалы по невыплате заработной платы с приглашением руководителей организаций, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками, собственников организаций, арбитражных управляющих.

3.2.3. Проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию городского округа Октябрьск Самарской области, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости, фактах невыплаты заработной платы, сдаче в аренду недвижимого имущества, в том числе в многоквартирных жилых домах, без заключения договора аренды и уплаты налога на доходы физических лиц.

3.2.4. Участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Самарской области.

3.2.5. Направляет в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющуюся информацию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий с привлечением виновных лиц к ответственности и профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3.2.6. Проводит анализ результатов деятельности рабочей группы.

**3.3 Рабочая группа имеет право:**

3.3.1.Приглашать на свои заседания должностных лиц заинтересованных органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

3.3.2. Заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3.3. Рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнением нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наличием фактов просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов, расположенных на территории муниципального образования Самарской области;

со сдачей в аренду недвижимого имущества без заключения договора аренды и уплаты налога на доходы физических лиц.

3.3.4. Осуществлять информирование граждан и работодателей через средства массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, а также способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.3.5. Направлять запросы в межведомственную комиссию с целью получения от налоговых органов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, о хозяйствующих субъектах, имеющих риски нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, в том числе составляющие налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

3.3.6. Запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории городского округа Октябрьск Самарской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использования труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

3.3.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей, собственников (учредителей), арбитражных управляющих хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3.8. Проводить информационные беседы с:

руководителями хозяйствующих субъектов и их работниками о последствиях нелегальной занятости и преимуществах официального трудоустройства;

физическими лицами, не имеющими статус индивидуального предпринимателя или не применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о преимуществах легального ведения предпринимательской деятельности.

3.3.9. Осуществлять информационные визиты по местам ведения предпринимательской деятельности, направленные на информирование руководителей хозяйствующих субъектов и их работников о последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

**3.4. Рабочая группа:**

3.4.1. Пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://oktyabrskadm.ru/>) актуальной информации деятельности рабочей группы.

3.4.3. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Самарской области, а также органы прокуратуры для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение 1

к Порядку создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории городского округа Октябрьск Самарской области

**Журнал «Регистрация обращений граждан на «горячую линию» по вопросам нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, адрес, номер телефона заявителя | Краткое содержание поступившего обращения | Дата обращения | Дата заседания комиссии | Дата направления ответа заявителю | |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |