



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024 № 1320

Об утверждении Положения
о военно-учетном столе Администрации
городского округа Октябрьск Самарской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о военно-учетном столе Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 12.12.2022г. № 1258 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.В. Гожа

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар городов Сызрань и
Октябрьск, Сызранского и Шигонского
районов военного комиссариата Самарской
области



Р. Файзиев
« 24 » 20 24 г.

Утверждено

Постановлением

Администрации городского
округа Октябрьск Самарской
области

от 25.12.2024 № 1320

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе

Администрации городского округа Октябрьск Самарской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол Администрации городского округа Октябрьск Самарской области – далее (ВУС);

1.2. ВУС является структурным подразделением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области

1.3. ВУС образуется и упраздняется постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

1.4. ВУС имеет простую печать, штампы и бланки.

1.5. За состояние первичного воинского учета отвечает Глава городского округа Октябрьск Самарской области.

1.6. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 № 719, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления – ГШ,

2017г., Методическими рекомендациями по ведению воинского учёта в организациях – ГШ, 2017г., Уставом городского округа Октябрьск Самарской области, иными нормативными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением;

1.7. Положение о ВУС утверждается постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами от 31 мая 1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

Основными функциями ВУС являются:

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Администрацию городского округа Октябрьск Самарской области в

повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация городского округа Октябрьск Самарской области;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация городского округа Октябрьск Самарской области, обязанных состоять на воинском учёте;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация городского округа Октябрьск Самарской области, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по городам Сызрань и Октябрьск, Сызранского и Шигонского районов Самарской области (далее военный комиссариат) и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. До 1 ноября ежегодно представлять в военный комиссариат списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и

Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение Главе городского округа Октябрьск Самарской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1 Инспекторы ВУС находятся в непосредственном подчинении Главы городского округа Октябрьск Самарской области;

5.2. В случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает другой инспектор ВУС.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания.