

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ОКТЯБРЬСКА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 июня 2025 года

№ 158/426 - 5

г. Октябрьск

О Порядке приема окружной избирательной комиссией подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы городского округа Октябрьск Самарской области, и иных связанных с ними документов, проведения их проверки на выборах депутатов Думы городского округа Октябрьск Самарской области восьмого созыва

В соответствии с частью 1.1 статьи 25, статьями 36 и 37 Закона Самарской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области», постановлением Избирательной комиссии Самарской области от 21 апреля 2022 года № 13/87-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в Самарской области на территориальные избирательные комиссии Самарской области» Территориальная избирательная комиссия города Октябрьска Самарской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок приема окружной избирательной комиссией подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы городского округа Октябрьск Самарской области, и иных связанных с ними документов, проведения их проверки на выборах депутатов Думы городского округа Октябрьск Самарской области восьмого созыва согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Рекомендации по оформлению папки с подписными листами, составлению протокола об итогах сбора подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты

Думы городского округа Октябрьск Самарской области, представляемых в окружную избирательную комиссию, на выборах депутатов Думы городского округа Октябрьск Самарской области восьмого созыва согласно приложению № 2 к настоящему решению

3. Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Н.П.Еремина

И.А.Скрипникова

Порядок
приема окружной избирательной комиссией подписных листов с
подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы городского округа
Октябрьск Самарской области, и иных связанных с ними документов,
проведения их проверки на выборах депутатов Думы городского округа
Октябрьск Самарской области восьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Самарской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области» (далее – Закон Самарской области) и с учетом постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации», решения Территориальной избирательной комиссии города Октябрьска Самарской области от 21 июня 2025 года № 157/413-5 «О перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Думы городского округа Октябрьск Самарской области восьмого созыва».

1.2. В случае если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей подписные листы представляются в Территориальную избирательную комиссию города Октябрьска Самарской области, на которую возложены полномочия соответствующей окружной избирательной комиссии (далее – ОИК), не ранее 25 июля 2025 года и не позднее 4 августа 2025 до 18 часов по местному времени одновременно с иными документами, представляемыми для регистрации кандидата.

1.3. При проведении проверки подписей избирателей вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители по финансовым вопросам или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидата и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

1.4. Кандидаты, представившие необходимое для регистрации количество подписей избирателей, извещаются о проведении проверки

подписей избирателей по указанию председателя ОИК, с уведомлением в письменной форме, которое подписывается председателем ОИК или уполномоченным членом ОИК, или по телефону (примерное содержание письменного сообщения (телефонограммы) приведено в приложении № 1 к настоящему Порядку), либо лично.

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон для направления извещения сообщаются кандидатами при представлении подписных листов (примерная форма сообщения приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Отметка о направлении извещения кандидату проставляется в Журнале передачи извещений о проведении проверки подписных листов (примерная форма журнала приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку).

1.5. Присутствие при проведении проверки подписных листов лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, фиксируется в Журнале учета присутствия кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченных представителей по финансовым вопросам или доверенных лиц, а также уполномоченных представителей избирательных объединений, выдвинувших таких кандидатов, при проведении проверки подписных листов (примерная форма журнала приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку).

1.6. Для обеспечения прохода в помещение, где проводятся прием и проверка подписных листов и иных связанных с ними документов, кандидаты, представившие для регистрации подписи избирателей, заблаговременно сообщают в ОИК сведения о лицах, которые будут присутствовать при проведении указанных процедур (примерная форма уведомления приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

1.7. По окончании рабочего дня помещение либо шкафы (сейфы), где осуществляется хранение подписных листов, должны быть опечатаны. При опечатывании и снятии печати могут присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители по финансовым вопросам или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидата и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

2. Порядок приема подписных листов и иных связанных с ними документов

2.1. В случае если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, то наряду с другими документами в ОИК представляются:

2.1.1. Пронумерованные и сброшюрованные в одну папку подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата.

2.1.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата на бумажном носителе и в

машиночитаемом виде по форме, установленной решением Территориальной избирательной комиссии города Октябрьска Самарской области от 21 июня 2025 года № 157/417-5 «О форме протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах депутатов Думы городского округа Октябрьск Самарской области восьмого созыва».

2.1.3. Копия документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов.

2.2. Сведения о приеме подписных листов и иных связанных с ними документов указываются в подтверждении о приеме представленных для регистрации кандидата документов, в том числе подписных листов.

2.3. В отношении подписных листов проверяется соответствие количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, их фактическому количеству путем полистного пересчета, при этом проверяется правильность нумерации подписных листов.

В случае выявления нарушения нумерации подписных листов в нее могут вноситься изменения кандидатом.

При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, их фактическому количеству используется копия указанного протокола, на которой делаются пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

В случае выявления нарушений нумерации подписных листов они устраняются кандидатом с обязательным заверением своей подписью внесенных изменений в следующем порядке: при наличии нескольких подписных листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому подписному листу присваивается соответствующий индекс (например: 50-1, 50-2, 50-3); при пропуске подписного листа с очередным порядковым номером предыдущему подписному листу присваивается сдвоенный или строенный номер (например: 10-11, 10-11-12).

2.4. В случае выявления превышения максимально допустимого количества представленных подписей избирателей кандидату предлагается самостоятельно исключить необходимое количество подписей. Если кандидат отказывается от этого права, ОИК принимает максимально разрешенное количество подписей, при этом отсчет производится последовательно, начиная с первой подписи избирателя первого подписного листа, до достижения установленного количества.

2.5. В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов либо подписей избирателей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый протокол с отметкой «Уточненный», в который вносятся соответствующие изменения, после чего данный протокол подписывается кандидатом.

Уточненный протокол может быть составлен и распечатан непосредственно в помещении ОИК (при наличии технических средств) и

регистрируется как приложение к представленному протоколу об итогах сбора подписей избирателей.

3. Порядок проверки подписных листов

3.1. Проверка подписных листов осуществляется в течение семи дней со дня, в который кандидату выдано подтверждение о приеме представленных для регистрации кандидата документов, в том числе подписных листов.

3.2. Проверяются все сведения об избирателях, внесенные в подписной лист, а также сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и лицах, заверявших подписной лист.

3.3. Проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписных листах. По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений с использованием кодов нарушений (таблица кодов нарушений приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку).

Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

3.4. Подпись признается недействительной при обнаружении нарушений, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д», «ж», «з», «и», «к», «м», «н», «о» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона.

3.5. Подпись признается экспертом, привлеченным к проверке в соответствии с пунктом 3 статьи 38 Федерального закона, частью 6 статьи 37 Закона Самарской области недостоверной (недействительной) при установлении нарушений, указанных в пункте 6.3, подпунктах «е», «з» и «л» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона, на основании письменного заключения, которое излагается в ведомостях проверки подписных листов или в ином документе.

3.6. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений ОИК вправе использовать территориальный фрагмент подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» (далее – Регистр).

При выявлении расхождений между персональными данными избирателей, содержащимися в подписном листе и в Регистре, либо при отсутствии в Регистре данных об избирателе в орган регистрационного учета направляется представление, подписанное председателем ОИК, в целях получения официальной справки о достоверности сведений, содержащихся в подписном листе. Представление направляется по форме, указанной в приложениях № 7 и № 8 к Протоколу № 1 к Соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства

внутренних дел Российской Федерации от 2 сентября 2016 года № 08/14295-2016/1/8913 (с учетом изменений, внесенных Протоколом № 3 от 8 мая 2020 года) (форма представления приведена в Приложении № 7 и № 8 к настоящему Порядку).

При этом недопустимо направление в орган регистрационного учета сведений об избирателях без предварительной проверки через территориальный фрагмент Регистра.

Передача на проверку в орган регистрационного учета оригиналов подписных листов или их копий не допускается.

3.7. После получения заключения эксперта или официальной справки органа регистрационного учета делается вывод о достоверности либо недостоверности подписи избирателя.

3.8. Результаты проверки подписных листов вносятся в ведомости проверки подписных листов (далее – ведомость), в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей (форма ведомости приведена в приложении № 9 к настоящему Порядку).

Каждый лист ведомости в обязательном порядке подписывается проверяющим, а в случае, если недостоверной и (или) недействительной подпись (подписи) признается (признаются) на основании заключения (заключений) эксперта (экспертов), также всеми экспертами, осуществлявшими работу с соответствующими подписными листами.

Если заключение эксперта выполнено в виде отдельного документа (справки), выводы, содержащиеся в документе (справке), переносятся в ведомость проверяющим, а данный документ (справка) прилагается к ведомости. В этом случае ведомость экспертом может не подписываться.

В случае если ОИК направляла запрос в уполномоченный орган для проверки соответствия достоверности указанных в подписном листе сведений, то после получения официального ответа при наличии оснований проверяющий вносит соответствующие данные о признании подписей недействительными в ведомость.

3.9. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол проверки подписных листов, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей избирателей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми (форма итогового протокола приведена в приложении № 10 к настоящему Порядку).

Итоговый протокол проверки подписных листов по каждому кандидату формируется на основании информации, содержащейся в ведомостях. В итоговом протоколе указываются дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом.

Итоговый протокол подписывается председателем ОИК (уполномоченным членом ОИК).

3.10. Копия итогового протокола о результатах проверки подписных листов передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания ОИК, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата. Копия итогового протокола заверяется председателем, заместителем председателя или секретаря ОИК (форма заверительной надписи дана в приложении № 11 к настоящему Порядку).

3.11. Если по завершении проверки количества достоверных подписей избирателей недостаточно для регистрации кандидата, то по запросу кандидата ему одновременно с заверенной копией итогового протокола проверки подписных листов передаются заверенные копии ведомостей, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

При этом при выдаче кандидату копий официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными, копия таблицы сведений, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, передается без столбца № 9, содержащего данные органа регистрационного учета.

3.12. При передаче копии итогового протокола кандидату должно быть предоставлено время для изучения итогового протокола и иных прилагаемых к нему документов, а также пояснения о причинах признания той или иной подписи недостоверной и (или) недействительной.

После получения копии итогового протокола кандидат может представить в ОИК письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной (недействительной).

Представленные возражения рассматриваются ОИК при рассмотрении вопроса о регистрации кандидата, при этом кандидат, его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, доверенное лицо могут присутствовать при рассмотрении возражений.

В случае принятия ОИК решения об отказе в регистрации кандидата результаты рассмотрения его письменных возражений отражаются в решении ОИК.

3.13. Итоговый протокол прилагается к решению ОИК о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата.

Повторная проверка подписных листов после принятия ОИК указанного решения может быть осуществлена только судом или комиссией в соответствии с пунктом 6 статьи 76 Федерального закона и только в пределах подписей, подлежавших проверке.

4. Хранение подписных листов и иных документов

4.1. Хранение подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата и иных, связанных с ними избирательных документов, осуществляется в соответствии с Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов.

4.2. Ответственность за сохранность подписных листов и иных документов возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря ОИК до передачи указанных документов в вышестоящую избирательную комиссию или в архив либо до их уничтожения по истечении сроков хранения.