



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.05.2025 № 473

Об утверждении Порядка определения платы и размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении приносящей доход деятельности муниципальными казенными учреждениями городского округа Октябрьск Самарской области, в отношении которых Администрация городского округа Октябрьск Самарской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы и размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении

приносящей доход деятельности муниципальными казенными учреждениями городского округа Октябрьск Самарской области, в отношении которых Администрация городского округа Октябрьск Самарской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить его на официальном сайте городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В.Гожая

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Октябрьск
Самарской области
от 29.05.2025 № 443

Порядок определения платы и размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении приносящей доход деятельности муниципальными казенными учреждениями городского округа Октябрьск Самарской области, в отношении которых Администрация городского округа Октябрьск Самарской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы и размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении приносящей доход деятельности муниципальными казенными учреждениями городского округа Октябрьск Самарской области, в отношении которых Администрация городского округа Октябрьск Самарской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях установления единого механизма формирования платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы.

1.2. Порядок распространяется на муниципальные казенные учреждения, в отношении которых Администрация городского округа Октябрьск Самарской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение).

1.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области.

1.4. Учреждение в соответствии с учредительными документами осуществляет оказание платных услуг (работ), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг (работ). Перечни должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным в учредительных документах учреждения, а в случае обязательного лицензирования конкретного вида деятельности услуги (работы) предоставляются на основании соответствующей лицензии.

С целью организации предоставления платных услуг (работ) учреждения должны создать условия для оказания платных услуг (работ) в учреждении и осуществлять деятельность с учетом требований действующих нормативных правовых актов по данному вопросу;

1.6.Цены (тарифы) на платные услуги (работы) разрабатываются учреждениями самостоятельно и определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты). Для определения цены (тарифов) на платные услуги учреждения вправе привлекать экспертов.

Оказание платных услуг (работ) стоимость которых определяется в соответствии с положениями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» осуществляется с привлечением физических лиц, являющиеся членами одной из саморегулируемых организаций оценщиков.

Расходы, понесенные потребителем платных услуг (работ) при проведении оценки в целях установления стоимости оказания платных услуг (работ), включаются в счет оплаты услуг (работ).

1.7.Учреждение утверждает стоимость платных услуг (работ) по согласованию со структурным подразделением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 пункта 1.6. настоящего Порядка.

Тарифы формируются с учетом необходимой прибыли в пределах рентабельности в размере не более 15 процентов, за исключением случаев, когда уровень рентабельности установлен законодательством Российской Федерации и Самарской области, и с учетом налога на добавленную стоимость, который исчисляется в соответствии с требованиями, установленными частью второй главы 21 налогового Кодекса Российской Федерации.

1.8. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с Органом по регулированию тарифов, надбавок на услуги, оказываемые организациями коммунального комплекса, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями городского округа Октябрьск.

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

**Информация
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)**

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (в руб.)
1.		
2.		
3.		

**2. Порядок определения платы за оказанные услуги и (или)
выполненные работы методом экономически обоснованных расходов
(затрат)**

2.1. Размер платы за оказание платной услуги (работы) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания платной услуги (работы), с учетом требований к качеству платной услуги (работы) и плановой прибыли.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

-затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

-хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и -иные обязательные платежи;

-затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Т}_{\text{усл.}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл.}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$\text{Т}_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$З_{\text{усл.}} = З_{\text{оп.}} + З_{\text{мз.}} + А_{\text{усл.}} + З_{\text{н.}}$, где:

$З_{\text{усл.}}$ - затраты на оказание платной услуги;

Зоп. - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз. - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл. - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн. - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

-затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

-затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

-суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$\text{Зоп.} = \text{SUMOTч.} \times \text{Тусл.}, \text{ где:}$$

Зоп. - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч. - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

-затраты на медикаменты и перевязочные средства;

-затраты на продукты питания;

-затраты на мягкий инвентарь;

-затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

-затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ'_i \times Ц', \text{ где}$$

З_{мз}.- затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ'_i - материальные запасы определенного вида;

Ц' - цена приобретаемых материальных запасов.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n \times З_{оп}, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где:}$$

З_{ауп}.-фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

З_{охн}.-фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

А_{охн}.-прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

З_{оп}.-фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.12. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	

3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

2.13. Расчет стоимости платных услуг (работ) для учреждения, ранее не осуществлявшего деятельность в данной сфере и не имеющего фактических данных по доходам и расходам, осуществляется на основании планируемых расходов с учетом отраслевой специфики деятельности.